



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
- TAJNIŠTVO -**

tel: 533 379 – 210
e-mail: vanic@simet.hr



Sisak, 9. prosinca 2010.

POZIV NA 4. REDOVITU SJEDNICU FAKULTETSKOG VIJEĆA

Dana **13. prosinca 2010.** godine s početkom u **13:00 sati** održat će se 4. redovita sjednica Fakultetskog vijeća, gdje će se u točki 3 govoriti o Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Kako je obveza svih zaposlenika Metalurškog fakulteta da budu upoznati s odredbama navedenih zakona, molim da se odazovete ovom pozivu.

S poštovanjem,

tajnik Metalurškog fakulteta

Lana Vanić, dipl.iur.

Dostaviti:

- Bakić Mira
- Culjaga Ivančica
- Dolić Natalija
- Grubišić Željko
- Kondić Ljiljana
- Kraker Zednik Sonja
- Lovrić Martina
- Skender Biljana
- Slokar Ljerka
- Šljivić Goran
- Šprišić Božica
- Terzić Katarina
- Vujnović Sanja

**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet**

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

I

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sisak, 13. prosinac 2010.

Lana Vanić

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- **Zakon o zaštiti osobnih podataka**
(NN 103/03, 118/06, 41/08)
- **Uredba o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka**
(NN 104/04)
- **Uredba o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka**
(NN 139/04)

NADZOR NAD ZAŠTITOM OSOBNIH PODATAKA PROVODI
AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA (AZOP)

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- **OSOBNI PODATAK ...**

... je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (ispitanik), a osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

- **OBRADA OSOBNIH PODATAKA ...**

... je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

- **PRIVOLA ISPITANIKA ...**

... je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- **ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA ...**

... je svaki skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.

- **VODITELJ ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA ...**

... je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Kada je svrha i način obrade propisan zakonom, istim se zakonom određuje i voditelj zbirke osobnih podataka.

Metalurški fakultet je voditelj zbirki osobnih podataka koje se vode u Studentskoj referadi, Računovodstvu i Tajništvu.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati:

1. uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
2. u slučajevima određenim zakonom,
3. u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka,
4. u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili
5. u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
6. ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj zbirke osobnih podataka, ili
7. ako je ispitanik sam objavio te podatke.

U slučaju 1. i 7. ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na **rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.**

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, voditelj zbirke osobnih podataka dužan je informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o korisnicima ili kategorijama korisnika osobnih podataka te da li se radi o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Voditelj zbirke osobnih podataka dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

1. dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
2. dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka,
3. omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
4. dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
5. dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega,
6. dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svatko tko smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Metalurški fakultet je voditelj zbirki osobnih podataka zaposlenika i studenata koje se vode u Studentskoj referadi, Računovodstvu i Tajništvu.

Navedene zbirke osobnih podataka registrirane su 2006. godine kod Agencije za zaštitu osobnih podataka koja je tijekom iste godine izvršila inspekciju na Metalurškom fakultetu i utvrdila ispravnost sastavljanja, vođenja i korištenja zbirki.

Svaki student pri upisu na Metalurški fakultet daje privolu za davanje njegovih osobnih podataka (posebice e-mail adrese i broja telefona) zainteresiranim korisnicima (npr. gospodarski subjekti).

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

- **Zakon o pravu na pristup informacijama**
(NN 172/03)
- **Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama**
(NN 137/04)

NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA PROVODI
MINISTARSTVO UPRAVE RH

PRAVO NA PRISTUP **INFORMACIJAMA**

- **OVLAŠTENIK PRAVA NA INFORMACIJU ...**

... je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtijeva pristup informaciji.

- **INFORMACIJA ...**

... je podatak, fotografija, crtež, film, izvješće, akt, tablica, grafikon, nacrt ili drugi prilog, koje posjeduju, raspolažu ili nadziru tijela javne vlasti, bez obzira na to je li pohranjena na nekom dokumentu ili nije, te bez obzira na izvor, vrijeme nastanka, mjesto pohranjivanja, na način saznavanja, na to po čijem nalogu, u čije ime i za čiji račun je informacija pohranjena ili drugo svojstvo informacije.

PRAVO NA PRISTUP **INFORMACIJAMA**

IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Tijela javne vlasti uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Tijela javne vlasti mogu uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela ili radi progona počinitelja kažnjivih djela,
- 2) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 3) onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 4) izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš,
- 5) onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike,
- 6) ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Tijela javne vlasti obvezna su omogućiti pristup informacijama:

- 1) redovitim objavljivanjem određenih informacija, kako je to određeno posebnim zakonom ili drugim općim aktom, uz uvjet objave jedanput mjesečno, na primjeren i dostupan način radi upoznavanja javnosti,
- 2) neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku koji je podnio **zahtjev**,
- 3) uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama.

PRAVO NA PRISTUP **INFORMACIJAMA**

ZAHTJEV

- (1) Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti.
- (2) Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.
- (3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.
- (4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.
- (5) Podnositelj zahtjeva može u zahtjevu predložiti način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

ROKOVI

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva tijelo javne vlasti obvezno je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način tijelo javne vlasti odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

USTUPANJE ZAHTJEVA

- (1) Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva obvezno je ustupiti zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Sva tijela javne vlasti dužna su ministarstvu nadležnom za poslove opće uprave dostaviti izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja.

PRAVO NA PRISTUP **INFORMACIJAMA**

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja pristupa informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- 2) unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga, a za što je neposredno odgovoran čelniku tijela javne vlasti.

PRAVO NA PRISTUP **INFORMACIJAMA**

Metalurški fakultet od 2008. godine ima imenovanog službenika za informiranje.

Metalurški fakultet mora ustrojiti katalog informacija.

Ovlaštenici imaju pravo na pristup informacijama preko službenika za informiranje. Službenik također odobrava sve informacije koje se postavljaju na internetsku stranicu Fakulteta.

Svi zahtjevi za pristup informacijama upućuju se službeniku za informiranje.

FACEBOOK