



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.simet.unizg.hr/hr/o-fakultetu/sustav-osiguravanja-kvalitete>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.simet.unizg.hr/hr/o-fakultetu/sustav-osiguravanja-kvalitete/povjerenstvo>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Usklađivanje dokumenata kojima se uređuje sustav osiguravanja kvalitete s novim zakonskim i podzakonskim propisima i strategijom	Uskladiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, Priručnik za osiguravanje kvalitete i Politiku kvalitete s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanosti, novim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, novim Statutom, Strategijom razvoja MF 2022-2026. Postupak usklađivanja: imenovanje radne skupine, donošenje hodograma aktivnosti, usklađivanje dokumenata, provedba javne rasprave, konačna odluka na Fakultetskom vijeću, javna objava.	Kraj akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, novoimenovane radne skupine, Fakultetsko vijeće
1.2.	Provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2021/2022	Postupak provedbe unutarnje prosudbe: imenovanje povjerenstva, donošenje hodograma, razdioba zadataka, prikupljanje i obrada podataka, sastavljanje izvješća, predlaganje mjera poboljšanja, javna prezentacija izvješća, konačna odluka na Fakultetskom vijeću, javna objava.	Kraj akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
1.3.	Provjera realizacije Akcijskog plana nakon postupka reakreditacije za 2022. godinu	Postupak provjere realizacije Akcijskog plana za 2022. godinu: razdioba zadataka postojećim radnim skupinama, obrada i objedinjavanje pojedinih izvješća u jedinstveno izvješće, konačna odluka na Fakultetskom vijeću, javna objava.	Kraj akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, već imenovane radne skupine, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

Metalurški fakultet nema planiranih aktivnosti u ovom području osiguravanja kvalitete u akademskoj godini 2022./2023. koji bi bile specifične u odnosu na redovite aktivnosti ovog područja.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Poticanje većeg uključivanja studenata u znanstvena istraživanja	Poticati veće uključivanje studenata svih razina u znanstvena istraživanja, posebice u znanstvene radove. Uključivanje studenata u kontinuirano znanstveno istraživanje, upoznavanje sa znanstvenoistraživačkom strategijom, infrastrukturuom, potporama i očekivano veći angažman studenata i veći broj studenata na znanstvenim radovima znanstvenika MF.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost i financije, znanstvenici MF
3.2.	Poticanje većeg sudjelovanja studenata na studentskim znanstvenim i stručnim skupovima, radionicama i slično	Poticati studente svih razina na uključivanje i aktivno sudjelovanje na studentskim znanstvenim i stručnim skupovima, radionicama, posebnim studentskim sekcijama na skupovima u organizaciji MF ili suradnih ustanova. Rezultati takvog rada su veća uključenost studenata, publiciranje radova, samopromocija studenata pred potencijalnim poslodavcima, razvoj komunikacijskih vještina.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost i financije, znanstvenici MF
3.3.	Organizacija i poticanje studenata na veće sudjelovanje na studentskim tribinama i radionicama	Organizacija i poticanje studenata na veće sudjelovanje na studentskim tribinama i radionicama. Organizacija Dana karijera, angažirati sveučilišna tijela za razvoj komunikacijskih vještina, razvoj vještina samopromocije prema poslodavcima, pisanje životopisa i slično, kao i možebitni angažman lokalnih udruga koje se bave ovim segmentom (Udruga Iks npr.).	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za nastavu, koordinator za podršku studentima

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Poboljšati dio online postupka upisa na studije	Poboljšati online dio postupka upisa na studijske programe MF u smislu pokušaja uvođenja isključivo ovakvog načina upisa. Razrada i poboljšanje dokumentacije i uvođenje informatičkog sustava potpore online upisa. Voditi brigu o zaštiti osobnih i drugih podataka i zaštiti privatnosti.	Do početka upisa za akademsku godinu 2023/2024 ili do kraja akademske godine 2022/2023 radi pripreme upisa u akademsku godinu 2024/2025	Povjerenstvo za nastavu, sistem-inženjer, službenik za zaštitu osobnih podataka, osoba ovlaštena za zaštitu privatnosti, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Usklađivanje postupka izbora na radna mjesta i zapošljavanja s novim zakonskim i podzakonskim propisima	Uskladiti Pravilnik o izborima u zvanja, Naputak o provedbi postupka izbora u zvanja i Pravilnik o raspisivanju javnih natječajja s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanosti, novim Statutom i Strategijom razvoja MF 2022-2026. Postupak usklađivanja: imenovanje radne skupine, donošenje hodograma aktivnosti, usklađivanje dokumenata, provedba javne rasprave, konačna odluka na Fakultetskom vijeću, javna objava.	Kraj akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost i financije, novoimenovana radna skupina, Fakultetsko vijeće
5.2.	Donošenje Plana upravljanja ljudskim resursima za 2024. godinu	Donošenje Plana upravljanja ljudskim resursima usklađen s potrebama i mogućnostima MF.	Do studenog 2023. godine	Dekan, prodekan za znanost i financije, kadrovska služba

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati opremu / materijale za studente	Metalurški fakultet se nalazi u postupku pripreme obnove zagrada nakon potresa 29.12.2020. godine i adaptacije prostora u sklopu projekta Centar za ljevarstvo-SIMET. Tim aktivnostima dio prostora Fakulteta nije dostupan, kao niti sva znanstvenoistraživačka oprema. Fakultet je dio preostalog prostora uspio prilagoditi nastavnom procesu (predavaonice, računalna predavaonica, laboratoriji). Međutim, postupak obnove koji je započeo 2022. godine (za sada administrativno) dovest će do potrebe potpunog iseljenja iz zgrada osoba i stvari i pronalaženja drugog odgovarajućeg prostora prvenstveno za nastavni proces, a ujedno i za svakodnevno djelovanje Fakulteta. Stoga primarni fokus treba biti na pronalaženju odgovarajućeg prostora i organizaciji preseljenja osoba i stvari, a da se u svemu tome značajno ne smanji kvaliteta nastavnog procesa.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Uprava uz pomoć svih drugih unutarnjih i vanjskih dionika zaduženih za obnovu
6.2.	Osigurati odgovarajući prostor za studente			

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Unapređenje postojećih digitalnih poslovnih informacijskih sustava	Unaprijediti postojeće digitalne informacijske sustave u smislu povezivanja u dijelu kadrovskih poslova s planom resursa, financijskim segmentom planiranja i realizacije.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Uprava, kadrovska služba, računovodstvena služba

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.				
8.2.				
8.3.				

Metalurški fakultet nema planiranih aktivnosti u ovom području osiguravanja kvalitete u akademskoj godini 2022./2023. koji bi bile specifične u odnosu na redovite aktivnosti ovog područja.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Revizija sveučilišnog prijediplomskog studija Metalurgija	Nastaviti provoditi redovitu periodičnu reviziju sveučilišnog prijediplomskog studija Metalurgija. Potrebne aktivnosti: prijedlog revizije, javna rasprava, odluka Fakultetskog vijeća, daljnji postupak na Sveučilištu u Zagrebu i drugim tijelima.	Tijekom akademske godine 2022./2023.	Prodekan za nastavu, novoimenovana radna skupina, vanjski dionici, Fakultetsko vijeće
9.2.	Revizija sveučilišnog diplomskog studija Metalurgija	Nastaviti provoditi redovitu periodičnu reviziju sveučilišnog diplomskog studija Metalurgija. Potrebne aktivnosti: prijedlog revizije, javna rasprava, odluka Fakultetskog vijeća, daljnji postupak na Sveučilištu u Zagrebu i drugim tijelima.	Tijekom akademske godine 2022./2023.	Prodekan za nastavu, novoimenovana radna skupina, vanjski dionici, Fakultetsko vijeće

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provjera realizacije Akcijskog plana nakon postupka reakreditacije za 2022. godinu	Postupak provjere realizacije Akcijskog plana za 2022. godinu: razdioba zadataka postojećim radnim skupinama, obrada i objedinjavanje pojedinih izvješća u jedinstveno izvješće, konačna odluka na Fakultetskom vijeću, javna objava.	Kraj akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, već imenovane radne skupine, Fakultetsko vijeće
10.2.	Provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za 2021/2022	Postupak provedbe unutarnje prosudbe: imenovanje povjerenstva, donošenje hodograma, razdioba zadataka, prikupljanje i obrada podataka, sastavljanje izvješća, predlaganje mjera poboljšanja, javna prezentacija izvješća, konačna odluku na Fakultetskom vijeću, javna objava.	Kraj akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Nabava kapitalne znanstvenoistraživačke opreme	U sklopu projekta Centar za ljevarstvo-SIMET nabavljen je veći broj kapitalne znanstvenoistraživačke opreme koja u potpunosti treba prispjeti do kraja kalendarske godine 2023. (rok završetka projekta). U tom smislu treba osigurati sve uvjete za prihvatanje opreme i možebitne instalacije, a u svjetlu svih postupaka u vezi obnove MF.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Uprava, voditelj Projektnog tima SIMET, vanjski dionici u vezi obnove, vanjski dionici u vezi skladištenja
11.2.	Poticanje znanstvenika na veće sudjelovanje i iniciranje aktivnosti međunarodne suradnje	Poticanje znanstvenika na povećanje sudjelovanja u međunarodnoj suradnji, a prvenstveno povećanje broja znanstvenika koji bi inicirali međunarodnu suradnju u svim segmentima djelatnosti MF.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju
11.3.	Poticanje znanstvenika na veće sudjelovanje i iniciranje aktivnosti međunarodnih projekata	Poticanje znanstvenika na povećanje sudjelovanja u međunarodnim projektima, a prvenstveno povećanje broja znanstvenika koji bi inicirali međunarodne projekte u svim segmentima djelatnosti MF.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Poticanje znanstvenika na veće sudjelovanje i iniciranje aktivnosti suradnje s gospodarstvom	Poticanje znanstvenika na veće sudjelovanje u suradnji s gospodarstvom, a prvenstveno povećanje broja znanstvenika koji bi inicirali aktivnosti s gospodarstvom.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije
12.2.	Poticanje znanstvenika i studenata na veće sudjelovanje u aktivnostima za predtercijarno obrazovanje.	Poticanje znanstvenika i studenata u aktivnostima popularizacije znanosti za ustanove predtercijarnog obrazovanja – Skok u znanost, SOELA, Festival znanosti.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije, Radna skupina za promidžbu MF
12.3.	Poticanje znanstvenika na veće sudjelovanje i iniciranje aktivnosti stručnih projekata	Poticanje znanstvenika na povećanje sudjelovanja u stručnim projektima, a prvenstveno povećanje broja znanstvenika koji bi inicirali stručne projekte.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Povećanje pristupačnosti studijskih programa stranim studentima	Povećati pristupačnost studijskih programa i studiranja stranim studentima – prvenstveno povećanje broja kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku, prevođenje studijskih programa na engleski jezik, web stranica na engleskom jeziku, promidžbeni materijali na engleskom jeziku.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Uprava, Povjerenstvo za nastavu
13.2.	Povećanje potpore međunarodnim aktivnostima nastavnika i studenata	Povećati potporu međunarodnim aktivnostima nastavnika i studenata kroz veću promociju aktivnosti, davanje pravodobnih informacija, skrbi o redovitim aktivnostima i zadacima nastavnika i studenata tijekom obavljanja međunarodnih aktivnosti.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju
13.3.	Poticanje akademske mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja	Poticati veće sudjelovanje nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja u programima akademske mobilnosti kroz veću promociju, davanje pravodobnih informacija, skrbi o redovitim aktivnostima i zadacima sudionika mobilnosti tijekom provedbe mobilnosti.	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022/2023	Povjerenstvo za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Lana Vanić, dipl.iur., tajnik Fakulteta – predsjednica**
- 2. doc.dr.sc. Ivan Ivec, o.d. prodekana za nastavu**
- 3. doc.dr.sc. Ivana Ivanić, o.d. prodekana za znanost i financije**
- 4. Branislav Branković, dipl.ing.met., Ferro-Preis d.o.o., Čakovec, predstavnik vanjskih dionika**
- 5. izv.prof.dr.sc. Robert Pezer, predstavnik nastavnog osoblja**
- 6. Marija Badovinac Škrinjar, univ.spec.oec., predstavnica nenastavnog osoblja**
- 7. Dijana Knežević, predstavnica studenata**

Datum izrade Plana aktivnosti: 15. veljače 2023.

Izvješće pripremio/la: Lana Vanić