



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

# STATUT METALURŠKOG FAKULTETA

Sisak, 29. ožujka 2017.

---

*Metalurški fakultet utemeljen je 1960. godine donošenjem Zakona o osnivanju Strojarskog fakulteta u Rijeci, Elektrotehničkog fakulteta i Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu i Visoke poljoprivredne škole u Osijeku (Narodne novine broj 31) čiji članak 2. glasi:  
"U sastavu Tehnološkog fakulteta u Zagrebu osnivaju se Metalurški odjel i Tehnološko-pogonski odjel za naftu tog fakulteta u Sisku".*

*U sastavu Sveučilišta u Zagrebu od 1. siječnja 1979. godine Metalurški fakultet djeluje kao OOUR u okviru RO Institut za metalurgiju Sisak, a od 1. lipnja 1991. godine kao samostalna znanstveno-nastavna i znanstvena sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.*

*Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu jedina je znanstveno-nastavna ustanova u Republici Hrvatskoj koja, poštujući kulturu kvalitete, na preddiplomskoj, diplomskoj, poslijediplomskoj i stručnoj razini pruža visokoškolsko obrazovanje iz područja metalurgije i industrijske ekologije, a organizacijom savjetovanja, seminara, radionica, javnih tribina i predavanja sustavno provodi program cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja i pruža potporu gospodarskim subjektima metalurške, metaloprerađivačke, brodograđevne i ljevačke industrije. Metalurški fakultet svoju djelatnost temelji na visokih akademskim standardima i etičkim vrijednostima te doprinosu i odgovornosti prema društvu, svjestan svojih snaga i slabosti, ali i voljan za rješavanje poteškoća. (Misija Metalurškog fakulteta, 21. prosinac 2016.)*

---

Temeljem članka 63., stavka 6., točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OUSRH, 60/15 - OUSRH) i članka 43. i 122. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016. godine), Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta na svojoj 7. redovitoj sjednici od 29. ožujka 2017. godine donosi

# STATUT METALURŠKOG FAKULTETA

## I. OPĆE ODREDBE

### Predmet normiranja

#### Članak 1.

Statutom Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut<sup>1</sup>, Fakultet) se, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta, Sveučilište) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Metalurškog fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

### Status Fakulteta

#### Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje obavlja javnu službu u smislu Zakona, ustrojava i izvodi sveučilišni preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij, znanstveni, istraživački i stručni rad i razvija tehnološko stvaralaštvo iz znanstvenog polja metalurgija.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi stručni studij pod uvjetima propisanim Zakonom.
- (3) Puni naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet.  
Kratica naziva Fakulteta je: MF.  
Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Zagreb Faculty of Metallurgy.
- (4) Sjedište Fakulteta je: Aleja narodnih heroja 3, 44103 Sisak.
- (5) Fakultet je pravna osoba upisana u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo i u sudski registar.
- (6) Fakultet ima svoj transakcijski račun.
- (7) Osnivač i vlasnik Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.
- (8) Dan Metalurškog fakulteta je 5. prosinca.

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.



## **Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta**

### **Članak 3.**

- (1) Fakultet ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta kružnog je oblika. U njegovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod povrh crteža natpis "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU" na hrvatskom ili "UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS" na latinskom jeziku.
- (3) Ispod crteža uz obod ispisana je uz naziv godina osnutka Fakulteta "METALURŠKI FAKULTET - 1960" ispod hrvatskog, a "FACULTAS METALLURGICA - MCMLX" ispod latinskog natpisa.
- (4) Žig i pečat Fakulteta sukladni su grbu Fakulteta s time da je izostavljena godina osnivanja Fakulteta.
- (5) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se pečatom koji je kružnog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sisak, Metalurški fakultet, Sveučilište u Zagrebu" u donjem dijelu oboda; ovaj pečat izrađuje se u promjeru 38 mm i 24 mm. Za ovjeravanje diploma koje izdaje Fakultet koristi se suhi žig promjera 38 milimetara sa sljedećim tekstom: "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sisak, Metalurški fakultet, Sveučilište u Zagrebu" u donjem dijelu oboda i crtežom grba Republike Hrvatske u sredini.
- (6) Zastava Fakulteta sivo-modre je boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta zlatne boje. Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

## **Uporaba naziva, grba i zastave Fakulteta**

### **Članak 4.**

U okviru svojih temeljnih djelatnosti ustrojstvene jedinice u sastavu Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Fakulteta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja. U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava dekan.

## **Akademski sloboda**

### **Članak 5.**

- (1) Akademski sloboda na Fakultetu je sloboda svakog člana u znanstvenom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invaliditeta, seksualne orijentacije, dobi i drugo).
- (2) Naobrazba mora biti usmjerena prema punom razvoju ljudske osobnosti, učvršćenju poštivanja ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu s Ustavom Republike Hrvatske.



## Djelatnosti i poslovi Fakulteta

### Članak 6.

- (1) Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:
  1. znanstveno-nastavnu djelatnost u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstvenom polju metalurgija;
  2. znanstvenu djelatnost u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstvenom polju metalurgija i drugih grana relevantnih za znanstveno polje metalurgije;
  3. znanstvenu i stručnu djelatnost na zaštiti okoliša;
  4. izdavačku, nakladničku i informatičku djelatnost.
- (2) Poslovi u okviru djelatnosti Fakulteta:
  1. Integralno obrazovanje kadrova za stjecanje sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske naobrazbe.
  2. Znanstvenoistraživački rad usmjeren prema fundamentalnom, i primijenjenom i razvojnom istraživanju u metalurgiji i granama relevantnim za znanstveno polje metalurgije.
  3. Transfer znanja i tehnologija samostalno ili u suradnji sa srodnim institucijama iz zemlje i inozemstva.
  4. Znanstvena obrada aktualnih problema iz znanstvenog polja metalurgija i grana relevantnih za znanstveno polje metalurgije.
  5. Istraživanje i razvoj materijala i tehnologija u okviru strateških pravaca: metalurško inženjerstvo i industrijska ekologija i inženjerski metalni materijali.
  6. Izrada i objavljivanje znanstvenih i stručnih studija, izvješća, recenzija, ekspertiza i projekata iz znanstvenog polja metalurgija i grana relevantnih za znanstveno polje metalurgije.
  7. Organiziranje znanstvenih i stručnih konferencija, savjetovanja, seminara, tribina i drugih oblika poticanja znanstvene suradnje, cjeloživotnog obrazovanja i popularizacije znanosti.
  8. Izrada projektnih prijedloga, samostalno ili u suradnji s drugim relevantnim subjektima za prijavu na kompetitivne natječaje.
  9. Kontinuirano poboljšavanje studijskih programa u skladu s najnovijim znanstvenim dostignućima i potrebama tržišta rada.
- (3) Fakultet može, bez upisa u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo, obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ukoliko služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

## Pravne radnje Fakulteta

### Članak 7.

- (1) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati druge pravne osobe.
- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna.

## **Ustrojstvo Fakulteta**

### **Članak 8.**

Ustrojbene jedinice u sastavu Fakulteta su:

1. Zavod za procesnu metalurgiju
  - 1.1. Laboratorij za željezo, čelik i ljevarstvo
  - 1.2. Laboratorij za kemiju, hidrometalurgiju i korozijska ispitivanja
  - 1.3. Laboratorij za industrijsku ekologiju
2. Zavod za mehaničku metalurgiju
  - 2.1. Laboratorij za obradu kovina deformiranjem
  - 2.2. Laboratorij za toplotehniku i strojarstvo
3. Zavod za fizičku metalurgiju
  - 3.1. Laboratorij za fiziku i strukturalna ispitivanja
  - 3.2. Laboratorij za razvoj i primjenu materijala
  - 3.3. Katedra za matematiku i informatiku
4. Tajništvo
  - 4.1. Ured dekana
  - 4.2. Studentska referada
  - 4.3. Računovodstvo
  - 4.4. Knjižnica
  - 4.5. Opći poslovi

## **Izvođenje nastave izvan Fakulteta**

### **Članak 9.**

U sastavu Fakulteta, izvan ustrojbenih jedinica iz članka 8. ovoga Statuta, izvodi se nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz kolegija "Tjelesna i zdravstvena kultura" u skladu s nastavnim planom i programom.

## **Zadaci predstojnika zavoda**

### **Članak 10.**

- (1) Radom zavoda upravlja predstojnik.
- (2) Predstojnik zavoda:
  1. imenuje voditelje laboratorija i katedre;
  2. redovito saziva i predsjedava sastancima zavoda (u pravilu jednom mjesečno);
  3. daje mišljenja i prijedloge vezane za nastavni rad u zavodu;
  4. koordinira znanstvenoistraživački i stručni rad u zavodu;
  5. vodi brigu o izvršavanju zadataka u okviru djelokruga rada zavoda.

## **Imenovanje i razrješenje dužnosti predstojnika zavoda**

### **Članak 11.**

- (1) Predstojnika zavoda imenuje dekan između nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Predstojnik zavoda se imenuje na dvije godine, a ista osoba može biti imenovana najviše dva puta zaredom.
- (3) Predstojnik zavoda je za svoj rad odgovoran dekanu, a preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (4) Predstojnika zavoda dužnosti razrješava dekan u sljedećim slučajevima:
  1. sam zatraži razrješenje,
  2. ne ispunjava dužnost na koju je imenovan,
  3. ozbiljno i trajno krši odredbe pozitivnih pravnih propisa,
  4. zlouporabi položaj na koji je imenovan,
  5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

## **Voditelj laboratorija i katedre**

### **Članak 12.**

Radom laboratorija i katedre upravlja voditelj, kojeg imenuje predstojnik zavoda i koji je za svoj rad odgovoran predstojniku zavoda.

## **Osnivanje centara**

### **Članak 13.**

- (1) Fakultet prema strategiji razvoja i potrebama gospodarstva može osnivati centre za primijenjena i razvojna istraživanja te različite oblike transfera znanja iz polja metalurgije, ali uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Ustrojstvo i upravljanje centrom, način rada te međusobna prava i obveze utvrđuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.



## II. FAKULTETSKA TIJELA

### Upravljanje Fakultetom

#### Članak 14.

Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

### Dekan Fakulteta

#### Članak 15.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom i njegov je čelnik.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet;
  2. donosi poslovne odluke sukladno propisima;
  3. predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća;
  4. po položaju je član Senata Sveučilišta i Vijeća tehničkog područja Sveučilišta;
  5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta;
  6. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata Sveučilišta i Vijeća tehničkog područja Sveučilišta koje se odnose na Fakultet;
  7. imenuje privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
  8. osigurava uvjete za zakonito poslovanje i rad te vodi računa o ispunjavanju obveza propisanih Zakonom;
  9. odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu;
  10. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika;
  11. imenuje i razrješava predstojnike zavoda;
  12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana za nastavu, prodekana za znanost i financije, predsjednika i članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, predsjednika i članove Etičkog povjerenstva;
  13. odobrava troškove boravka stranih stručnjaka na Fakultetu na temelju sklopljenih protokola;
  14. odobrava kraća izbivanja (do pet radnih dana) zbog znanstvenog i stručnog osposobljavanja i poučavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga, a koji nisu regulirani općim aktom Fakulteta;
  15. imenuje ispitno povjerenstvo kada student četvrti put polaže ispit iz istog predmeta;
  16. brine se o kvalitetnom obavještavanju zaposlenika;
  17. donosi konačna rješenja o svim upravnim stvarima o kojima se odlučuje na Fakultetu;
  18. obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, Statutom Sveučilišta, drugim propisima i ovim Statutom.
- (4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

## Odgovornost dekana i podnošenje izvješća

### Članak 16.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

## Izbor dekana

### Članak 17.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Dekan se bira na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta zaredom.
- (3) Postupak izbora dekana započinje dekanovim pozivom članovima zavoda preko predstojnika zavoda na predlaganje kandidata. Fakultetsko vijeće odlučuje o prihvaćanju kandidatura te određuje rok za dostavu stručnog životopisa i programa rada koje kandidati usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Kandidati koji dobiju pozitivnu suglasnost Senata predloženici su za dekana.
- (4) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.
- (5) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (6) Ukoliko se nakon glasovanja utvrdi da ni jedan predloženi nije dobio potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Fakultetskog vijeća, nakon pauze, provodi se drugi krug glasovanja s tim da na glasački listić ulaze ona dva predložena koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (7) Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja ni jedan predloženi ne dobije potrebnu većinu glasova, otvara se i treći krug glasovanja prije kojeg predloženici imaju pravo na desetominutno obraćanje članovima Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako ni poslije trećeg kruga ni jedan od predloženika ne dobije potrebnu većinu glasova, dekan usmeno objavljuje saziv nove sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se ponavlja postupak glasovanja.
- (9) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.
- (10) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (11) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

## Preuzimanje dužnosti

### Članak 18.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.



## Razrješenje dužnosti dekana

### Članak 19.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
  1. sam zatraži razrješenje,
  2. ne ispunjava dužnost dekana,
  3. ozbiljno i trajno krši odredbe pozitivnih pravnih propisa,
  4. zlouporabi položaj dekana,
  5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Kada je u dnevni red odlukom Fakultetskog vijeća uvršten prijedlog za razrješenje dekana, predsjedanje preuzima najstariji član Fakultetskog vijeća, koji nije istovremeno i prodekan.
- (3) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (5) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

## Prodekani Fakulteta

### Članak 20.

- (1) Dekanu u radu pomaže prodekan za nastavu i prodekan za znanost i financije.
- (2) Prodekan za nastavu:
  1. priprema, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Povjerenstva za nastavu,
  2. vodi skrb i odgovoran je za uredno odvijanje nastave,
  3. rješava studentske zamolbe u prvom stupnju,
  4. koordinira nastavnu djelatnost,
  5. obavlja druge zadatke u svezi s nastavnom djelatnošću.
- (3) Prodekan za znanost i financije:
  1. priprema, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Povjerenstva za znanost i financije,
  2. koordinira znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
  3. obavlja druge zadatke u svezi sa znanstvenoistraživačkom i stručnom djelatnošću,
  4. obavlja poslove koordinatora za međunarodnu suradnju Fakulteta te poslove u vezi transfera znanja i cjeloživotnog obrazovanja,
  5. vodi poslove rukovoditelja imovine,
  6. prima i provjerava količinu i kvalitetu imovine, vodi skrb o održavanju imovine u ispravnom stanju, o stanju i kretanju imovine i predlaže nabavku ili rashodovanje.
- (4) Nakon imenovanja prodekana od strane Fakultetskog vijeća, dekan određuje koji će ga od prodekana zamjenjivati u slučajevima njegove nenazočnosti.
- (5) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu.



## Izbor i razrješenje dužnosti prodekana

### Članak 21.

- (1) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Prodekana bira i razrješava na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća. Ako predloženika za prodekana Fakultetsko vijeće ne izabere, dekan je dužan predložiti novog predloženika najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekan se bira na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta zaredom.
- (4) Prodekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (5) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
  1. sam zatraži razrješenje,
  2. ne ispunjava dužnost prodekana,
  3. ozbiljno i trajno krši odredbe pozitivnih pravnih propisa,
  4. zlouporabi položaj prodekana,
  5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Postupak razrješenja prodekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (7) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od mjesec dana od početka postupka.

## Fakultetsko vijeće

### Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
  1. svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim zvanjima,
  2. jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima,
  3. jedan predstavnik zaposlenika u suradničkim zvanjima (koji može biti istovjetan s izabranim studentskim predstavnikom s poslijediplomskog studija),
  4. jedan predstavnik zaposlenika koji se bira prema odredbama Zakona o radu i
  5. predstavnici studenata koji čine 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Od ukupnog broja predstavnika studenata 80% čine predstavnici studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima, a 20% predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima, s time da se ukupan broj članova od 15% zaokružuje na puni broj.
- (4) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira i razrješuje Studentski zbor Metalurškog fakulteta na temelju rezultata provedenih studentskih izbora.
- (5) Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i to u skladu s brojem članova Fakultetskog vijeća na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.
- (6) Članovi predstavnici zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka imaju svoje zamjenike koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća isključivo na sjednici na kojoj nije nazočan član kojemu je zamjenik te tada ima sva prava i obveze člana Fakultetskog vijeća.
- (7) Mandat članova predstavnika zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka i njihovih zamjenika traje dvije akademske godine, a ista osoba može obnašati dužnost člana odnosno zamjenika u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.

## Poslovi Fakultetskog vijeća

### Članak 23.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
2. bira dekana i prodekane;
3. provodi izbore za članove Vijeća tehničkog područja;
4. na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, predsjednika i članove Etičkog povjerenstva, predsjednika i članove Povjerenstva za studentske radove i nagrade te predsjednika i članove Odbora za udžbenike i skripta;
5. prihvaća godišnje izvješće dekana;
6. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini znanstvenog polja metalurgija;
10. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i Pravilniku o izboru u zvanja Fakulteta;
11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
12. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme iz područja svojega djelovanja;
13. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna;
14. donosi nastavni plan preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija za svaku akademsku godinu kao dio integralnog nastavnog plana Sveučilišta;
15. imenuje voditelje studenata preddiplomskog i diplomskog studija; imenuje voditelje i mentore završnih i diplomskih radova i studijske savjetnike poslijediplomanada;
16. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti i izrade doktorske disertacije;
17. priprema, predlaže i prati izvršenje planova i programa znanstvenog i nastavnog rada;
18. analizira i procjenjuje rezultate nastavnog rada;
19. brine se o napredovanju znanstvenog i nastavnog kadra;
20. poziva i imenuje gostujućeg nastavnika;
21. odobrava kraća ili duža izbjivanja i korištenje slobodne studijske godine (*sabbatical*) u skladu s općim aktom Fakulteta;
22. imenuje povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom;
23. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom.



## Sazivanje i odlučivanje na sjednicama Fakultetskog vijeća

### Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju jednom mjesečno (s izuzetkom kolovoza), čije termine određuje dekan pravovremeno za cijelu akademsku godinu.
- (2) U slučaju potrebe, dekan može sazvati izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke javno natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzev sljedećih slučajeva kada se glasovanje provodi tajno i to natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća:
  - izbor i razrješenje dekana,
  - izbor i razrješenje prodekana,
  - izbor u zvanja i na radna mjesta,
  - produženje radnog odnosa nastavniku nakon navršenih 65 godina života,
  - izbor *professora emeritusa*,
  - izbor za članove Senata iz redova zaposlenika Metalurškog fakulteta,
  - izbor za članove Vijeća tehničkog područja iz redova zaposlenika Metalurškog fakulteta,
  - te u drugim slučajevima kada to predviđa Zakon ili Statut Sveučilišta.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

### Pravo suspenzivnog veta

#### Članak 25.

- (1) Predstavnici studenata imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente na Fakultetskom vijeću.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente odnose se na:
  1. promjenu sustava studija,
  2. osiguranje kvalitete studija,
  3. donošenje nastavnih programa,
  4. utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
  5. studentski standard.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

### Ostala pitanja vezana za rad Fakultetskog vijeća

#### Članak 26.

Ostala pitanja vezana za pripremu i sazivanje sjednica Fakultetskog vijeća, donošenje odluka, održavanje reda na sjednicama, odlaganje sjednica, tijek glasovanja i prava i obveza članova Fakultetskog vijeća u svezi s radom na sjednici, uređuju se Pravilnikom o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta.



## **Tajnik Fakulteta**

### **Članak 27.**

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji ustrojava i koordinira rad Tajništva, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (3) Za tajnika Fakulteta imenuje se osoba koja ima visoku stručnu spremu pravnog usmjerenja.
- (4) Dekan će razriješiti tajnika dužnosti ako:
  1. sam zatraži razrješenje,
  2. ne ispunjava dužnost tajnika,
  3. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  4. ozbiljno i trajno krši odredbe pozitivnih pravnih propisa,
  5. zlouporabi položaj tajnika,
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

## **Stalna povjerenstva (odbori) Fakulteta**

### **Članak 28.**

- (1) Stalna povjerenstva (odbori) Fakulteta su:
  1. Povjerenstvo za nastavu,
  2. Povjerenstvo za znanost i financije,
  3. Odbor za poslijediplomski studij,
  4. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
  5. Etičko povjerenstvo,
  6. Povjerenstvo za studentske radove i nagrade,
  7. Odbor za udžbenike i skripta,
  8. Odbor za zaštitu na radu.
- (2) Rad Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za znanost i financije, Povjerenstva za studentske radove i nagrade i Odbora za udžbenike i skripta reguliran je ovim Statutom, rad Odbora za poslijediplomski studij Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju Metalurgije i Pravilnikom o doktorskom studiju Strojarsstvo, brodogradnja, zrakoplovstvo, metalurgija, rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete, Etičkog povjerenstva Etičkim kodeksom Sveučilišta, a Odbora za zaštitu na radu Pravilnikom o zaštiti na radu.

## **Dekanski kolegij**

### **Članak 29.**

Dekanu u radu pomaže i savjetuje ga Dekanski kolegij, u čiji sastav ulaze: prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, predstojnici zavoda, tajnik Fakulteta i voditelj Računovodstva.

## Povjerenstvo za nastavu

### Članak 30.

- (1) Povjerenstvo za nastavu čine prodekan za nastavu, predstojnici zavoda i predstavnik studenata.
- (2) Povjerenstvo za nastavu radi na sjednicama koje saziva prodekan za nastavu.
- (3) Prvenstveni zadatak Povjerenstva za nastavu je u organiziranju i redovitom izvođenju nastavnog procesa na svim studijima koje organizira Fakultet.
- (4) Povjerenstvo za nastavu razmatra i priprema prijedloge vezane za praćenje nastavnog procesa u smislu izrade nastavnih planova i programa pojedinih studija, brine se o realiziranju usvojenih nastavnih planova i programa te razmatra i predlaže Fakultetskom vijeću mjere za uspješno odvijanje ovog procesa.
- (5) Povjerenstvo za nastavu prije početka svake akademske godine priprema prijedloge Fakultetskom vijeću u svezi početka nastave u ljetnom i zimskom semestru za sva godišta na Fakultetu (Nastavni kalendar), a Studentskoj referadi termine ispitnih rokova u toj akademskoj godini.
- (6) Povjerenstvo za nastavu dužno je do 1. lipnja svake tekuće godine pripremiti prijedlog povjere nastave za narednu akademsku godinu za sve studije koji se odvijaju u okviru Fakulteta.
- (7) Povjerenstvo za nastavu dužno je Fakultetskom vijeću pripremiti pregled opterećenja u nastavi za svaku akademsku godinu svih nastavnika i suradnika koji sudjeluju u nastavnom procesu vodeći računa o ravnomjernom opterećenju svih u ovom procesu.
- (8) Povjerenstvo za nastavu dužno je do 1. lipnja svake tekuće godine Fakultetskom vijeću predložiti satničara.
- (9) Povjerenstvo za nastavu razmatra studentske zamolbe te uz odgovarajuće preporuke predlaže rješenje Fakultetskom vijeću.
- (10) Povjerenstvo za nastavu, putem Studentske referade, regulira upis studenata u sva godišta studija te priprema i vođenje postupaka u svezi izrade završnih radova preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija.
- (11) Povjerenstvo za nastavu putem odgovarajućeg povjerenstva, brine za provođenje razredbenog postupka za upis studenata na pojedine studije u okviru Fakulteta.
- (12) Povjerenstvo za nastavu dužno se brinuti i pripremati prijedloge s osiguranjem odgovarajućeg pedagoškog tehničkog standarda svih predavaonica u kojima se odvija nastavni proces.
- (13) Povjerenstvo za nastavu vodi postupke objavljivanja nastavnih materijala na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (14) Povjerenstvo za nastavu predlaže Fakultetskom vijeću članove Povjerenstva za studentske radove i nagrade i Odbora za udžbenike i skripta.

## **Povjerenstvo za znanost i financije**

### **Članak 31.**

- (1) Povjerenstvo za znanost i financije čine prodekan za znanost i financije, voditelji projekata i financijskih potpora i predstojnici zavoda.
- (2) Znanstvenoistraživačka djelatnost organizira se preko projekata / financijskih potpora istraživanjima, za koje odgovaraju voditelji projekata / voditelji financijskih potpora istraživanjima, a za koordinaciju je zadužen dekan i prodekan za znanost i financije.
- (3) Povjerenstvo za znanost i financije razmatra i priprema prijave na javne natječaje za znanstvenoistraživačke projekte, financijske potpore istraživanjima i zadatke.
- (4) Povjerenstvo za znanost i financije dužno se brinuti i pripremati prijedloge o nabavci istraživačke opreme.
- (5) Povjerenstvo za znanost i financije pomaže prodekanu za znanost i financije u vođenju poslova rukovoditelja imovine, primanja i provjeravanja količine i kvalitete imovine, vođenju skrbi o održavanju imovine u ispravnom stanju, o stanju i kretanju imovine i predlaganju nabavke ili rashodovanja.

## **Povjerenstvo za studentske radove i nagrade**

### **Članak 32.**

- (1) Povjerenstvo za studentske radove i nagrade ocjenjuje i predlaže studentske radove za prijavu i sudjelovanje na objavljenim natjecajima te vrste (npr. Rektorova nagrada).
- (2) Povjerenstvo čine tri člana Fakultetskog vijeća i to dva u znanstveno-nastavnom zvanju i jedan predstavnik studenata.
- (3) Članove Povjerenstva bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu na vrijeme od dvije akademske godine.

## **Odbor za udžbenike i skripta**

### **Članak 33.**

- (1) Odbor za udžbenike i skripta vodi postupak objavljivanja nastavne literature (knjige, udžbenici, skripta, monografije itd.).
- (2) Odbor čine tri člana Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Članove Odbora bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu na vrijeme od dvije akademske godine.



### **III. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI**

#### **Nastavnici, suradnici i znanstvenici**

##### **Članak 34.**

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja i gostujući profesori i nastavnici.
- (3) Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u dijelu nastave preddiplomskog i diplomskog studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.
- (4) Studenti mogu sudjelovati u nastavi i znanstvenom radu.

#### **Djelovanje nastavnika, suradnika i znanstvenika**

##### **Članak 35.**

Sveučilišni nastavnici, suradnici i znanstvenici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela profesionalne etike u znanstvenom i istraživačkom radu, zaštite ljudskih prava te zaštite osobne i opće sigurnosti na radu i svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

#### **Zvanja**

##### **Članak 36.**

- (1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (3) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (4) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

#### **Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 37.**

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor. Fakultet općim aktom propisuje dodatne uvjete za izbor u navedena zvanja i uvjete za izbor u stručna zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

**Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, i  
suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

**Članak 38.**

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
  1. ispunjava uvjete koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj za izbor u odgovarajućem znanstvenom polju;
  2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Fakulteta.
- (2) Osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
  1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje u odgovarajućem polju kako slijedi:
    - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
    - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
    - redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
    - redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
  2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto;
  3. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Fakulteta.
- (3) Osoba može biti izabrana u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
  1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu;
  2. se na Fakultetu izvodi odgovarajući stručni studij;
  3. se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
  1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu;
  2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Fakulteta.
- (5) Osoba može biti izabrana u stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako ispunjava uvjete za izbor i psihofizičke uvjete sukladno Zakonu i općem aktu Fakulteta.
- (6) Općim aktom Fakulteta propisuju se i uvjeti za izbor u suradničko ili stručno zvanje kod zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničenog trajanja i čiji se rad financira iz tog projekta.

**Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto**

**Članak 39.**

- (1) Postupak izbora u zvanja iz članka 37. ovog Statuta i na odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici visokog učilišta te na službenome internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Natječaji za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakulteta mogu se raspisati samo uz suglasnost Sveučilišta i Ministarstva ukoliko se takva radna mjesta financiraju iz državnog proračuna.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako za to ima osigurana financijska sredstva.
- (4) Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.



## Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

### Članak 40.

- (1) Izbore u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata.
- (3) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica sveučilišta, a izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenoga suradnika.
- (7) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga savjetnika.
- (8) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor može biti raspisan i ranije, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnoga izbora u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.
- (9) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, s time da povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju u odnosu na ono za koje se provodi izbor.
- (10) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje.
- (11) Nakon obavljenoga izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 9. ovog članka dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojega pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto.
- (12) Ako ni za jednoga od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 9. ovoga članka dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću.
- (13) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna te naslovna zvanja, osim izbora u znanstveno-nastavna te naslovna zvanja redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju, čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (14) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (15) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.



- (16) S osobama izabranima u znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

### **Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta**

#### **Članak 41.**

- (1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće svakih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet općim aktom propisuje postupak prihvaćanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu iz prethodnoga stavka, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim aktom Fakulteta.

### **Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima**

#### **Članak 42.**

- (1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.
- (3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (4) Fakultetsko vijeće ili vijeće sastavnice ovlaštene za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta. Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće upućuje se na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (6) Na temelju potvrde iz stavka 5. ovoga članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

- (7) Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

**Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta  
Članak 43.**

- (1) Izbor i reizbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet u skladu s člancima 40., 41. i 42. ovoga Statuta i u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak izbora i reizbora provodi Fakultetsko vijeće, a izbor u nastavno zvanje potvrđuje odgovarajuće vijeće područja.

**Postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta  
Članak 44.**

Izbor u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja u skladu s općim aktima Fakulteta.

**Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora  
Članak 45.**

- (1) Svake godine Fakultet ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću voditelja projekta i studijskog savjetnika i/ili mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi izvješće Fakultetskom vijeću o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu.
- (3) Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Fakultetsko vijeće. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda, usvoji, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (4) Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka propisuje Fakultet općim aktom.
- (5) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad studijskog savjetnika i/ili mentora na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu znanstvenika. Studijski savjetnik i/ili mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za studijskog savjetnika i/ili mentora. Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja studijskog savjetnika i/ili mentora propisuju se općim aktom Fakulteta.



## Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

### Članak 46.

- (1) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku, koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.
- (3) Odluku o radu gostujućeg profesora ili nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, a istom se moraju navesti podaci o predmetu, nositelju predmeta, satnici te pokriću troškova gostujućeg profesora ili nastavnika.

## *Professor emeritus*

### Članak 47.

- (1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.
- (2) Predložnik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu.
- (4) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskom studiju i biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i u postupcima za stjecanje doktorata znanosti.
- (5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom.

## Slobodna studijska godina i plaćeni i neplaćeni dopust

### Članak 48.

- (1) Nastavnik ili znanstvenik može, uz uvjete propisane općim aktom Fakulteta, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili stručnog rada.
- (2) Odlukom Fakultetskog vijeća nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojega drugoga opravdanog razloga uz uvjete propisane općim aktom Fakulteta.

## Mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta

### Članak 49.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.



## **Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 50.**

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta i visokog učilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.
- (4) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Fakultet može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta i visokog učilišta.
- (5) Fakultet svojom odlukom određuje pravila i postupak povjere nastave vanjskim suradnicima kao i pravila i postupak odobravanja sudjelovanja vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.

## **Rad za vrijeme obavljanja javne dužnosti**

### **Članak 51.**

- (1) Nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor.
- (2) Nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru s Fakultetom, vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

## **Provjera uspješnosti nastavnog rada**

### **Članak 52.**

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima i radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada obavlja se jednom semestralno provođenjem sveučilišne studentske ankete.

## **Stegovni postupak**

### **Članak 53.**

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom i na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

## **IV. STUDENTI**

### **Ostvarivanje statusa studenta**

#### **Članak 54.**

- (1) Student je osoba upisana na studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

### **Redoviti i izvanredni studenti**

#### **Članak 55.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

### **Gost student**

#### **Članak 56.**

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se studentskom ispravom.
- (3) Općim aktima Sveučilišta o međunarodnoj mobilnosti i pravilima studiranja detaljno se uređuju osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, uloga ECTS koordinatora, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

### **Status studenta**

#### **Članak 57.**

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (4) Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze, uređuju se sukladno Statutu Sveučilišta, odlukom Senata i Fakulteta.

## Studenti s invaliditetom

### Članak 58.

- (1) Pružanje stručne pomoći studentima s invaliditetom osigurano je preko Koordinacije za studente s invaliditetom na Fakultetu i Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta.
- (2) Organizacija, nadležnost i način djelovanja Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta utvrđeni su odgovarajućim općim aktom Sveučilišta.

## Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

### Članak 59.

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij. Odluku o procjeni nadarenosti donosi Fakultetsko vijeće na temelju prethodnog nalaza i mišljenja povjerenstva imenovanog od strane Fakultetskog vijeća.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.
- (6) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete propisane općim aktom Fakulteta.
- (7) Stručni izvanredni studij mogu upisati osobe koje su stekle pravo upisa putem razredbenog postupka sukladno pravilima odgovarajućeg općeg akta Fakulteta.
- (8) Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.



## Prava i obveze studenta

### Članak 60.

(1) Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta;
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika;
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta;
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
2. na kvalitetu nastavničkog kadra;
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta;
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta;
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih;
7. na konzultacije;
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju;
9. koristiti Knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Fakultet;
10. sudjelovati u odlučivanju na Fakultetu sukladno ovom Statutu;
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore;
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka;
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima;
15. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta;
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice;
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

## **Pravo na mirovanje obveza**

### **Članak 61.**

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme trudnoće;
2. za studenticu-majku ili studenta-oca do godine dana starosti djeteta;
3. za vrijeme dulje bolesti;
4. zbog teške financijske situacije;
5. za vrijeme služenja vojnog roka;
6. u drugim opravdanim slučajevima koje odobrava Fakultetsko vijeće.

## **Posebne mogućnosti studiranja**

### **Članak 62.**

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim odlukom Fakultetskog vijeća i općim aktom sastavnice na koju se želi upisati. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta i Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

## **Stegovna odgovornost studenta**

### **Članak 63.**

- (1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se odgovarajućim općim aktom Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obavezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obavezno sudjeluje predstavnik studenata.

## **Dekanova nagrada i pohvala studentima**

### **Članak 64.**

- (1) Dekanova nagrada uvodi se s ciljem trajnog isticanja i poticanja uspješnosti studenata, čime se odaje priznanje njihovoj marljivosti, odgovornosti i izvrsnosti u usvajanju gradiva po nastavnom programu za pojedine godine studija i sudjelovanja u nastavnoj, znanstvenoj ili stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (2) Dekanova nagrada sastoji se od povelje i/ili novčane nagrade.
- (3) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija u dopunskoj ispravi (supplementu diplome) naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
- (4) Osnovni kriteriji i postupak za dodjelu Dekanove nagrade i pohvale studentima utvrđeni su odgovarajućim općim aktom Fakulteta.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 65.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše zimski semestar odnosno sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na temelju stegovne odluke,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako ne položi ispit iz predmeta koji je upisao po drugi put,
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta.



## V. STUDIJ

### Studiji na Fakultetu

#### Članak 66.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu putem sveučilišnog redovitog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog (doktorskog) studija iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja metalurgija.
- (2) Na Fakultetu se sukladno Zakonu provode i stručni studiji.
- (3) Uvjeti upisa, način studiranja i završavanja studija te stjecanje akademskih naziva i akademskog stupnja po završetku studija iz stavaka 1. i 2. ovog članka regulirani su odgovarajućim općim aktima Fakulteta.

### Studijski program i izvedbeni plan nastave

#### Članak 67.

- (1) Prijava, sadržaj i postupak odobravanja studijskih programa propisan je općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Sadržaj izvedbenog plana nastave propisan je općim aktom Fakulteta.

### Opterećenje studenata i organizacija nastave

#### Članak 68.

- (1) Opterećenje studenata tijekom studija regulirano je općim aktom Fakulteta i pojedinim odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Organizacija nastave, a posebice:
  - izvedba i pohađanje nastave,
  - studentska praksa,
  - kalendar nastave i ispita,
  - povjeravanje nastave,
  - bodovni sustav ECTS,
  - napredovanje kroz studij,
  - održavanje i polaganje ispita,
  - ocjenjivanje,
  - završetak studija,
  - isprave o završenom studijuregulirani su općim aktom Fakulteta, Sveučilišta i drugih tijela te pojedinim odlukama Fakultetskog vijeća.

### Počasni doktorat

#### Članak 69.

Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište na prijedlog sveučilišnih tijela, sastavnica i pojedinaca može dodijeliti počasni doktorat čiji je postupak dodjele utvrđen Statutom Sveučilišta i drugim sveučilišnim aktima.

## Promocija Članak 70.

- (1) Promocija je svečano uručenje isprave o završenom studiju ili stečenom ili dodijeljenom akademskom stupnju doktora znanosti.
- (2) Svjedodžbu o završenom stručnom studiju te diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom studiju dodjeljuje dekan Fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća povodom proslave Dana Metalurškog fakulteta.
- (3) Diplomu o stečenom ili dodijeljenom akademskom stupnju doktora znanosti dodjeljuje rektor Sveučilišta.



## **VI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Istraživanje i stvaralaštvo**

#### **Članak 71.**

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i njegovih sastavnica izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, znanstvena radna mjesta i suradnička zvanja, utvrđeno Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
  - (a) preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, potporama istraživanjima, analizama, ekspertizama te
  - (b) individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

### **Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima**

#### **Članak 72.**

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

### **Predlaganje programa, projekata, potpora istraživanjima, analiza i ekspertiza**

#### **Članak 73.**

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu znanstvene programe i projekte, potpore istraživanjima te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

### **Ugovaranje i izvedba programa, projekata, potpora istraživanjima, analiza i ekspertiza**

#### **Članak 74.**

- (1) Ugovor o izvedbi projekta i potpora istraživanjima potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan.
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći voditeljima projekta i potpora istraživanjima osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

**Zaklade, donacije i sponzorstva**  
**Članak 75.**

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

## VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### Javnost rada Fakulteta

#### Članak 76.

- (1) Rad Fakulteta je javan. Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na svojim oglasnim pločama i mrežnim stranicama.
- (4) Samo dekan i osoba koju on ovlasti mogu obavještavati javnost o pojedinim djelatnostima Fakulteta.

### Poslovna tajna

#### Članak 77.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom se tajnom smatraju podaci:
  - koje rektor ili dekan proglasi poslovnom tajnom;
  - koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima;
  - koji se odnose na obranu;
  - koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.
- (3) O primjeni odredbi prethodnog stavka neposredno skrbi dekan.



## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Usklađivanje općih akata Fakulteta

#### Članak 78.

- (1) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### Izmjene i dopune Statuta

#### Članak 79.

- (1) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Statuta mogu dati dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Statuta ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

### Prestanak važenja ranijih propisa

#### Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Metalurškog fakulteta donesen na 5. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2004./2005. godini od 18. svibnja 2005. godine.

### Stupanje na snagu

#### Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan Metalurškog fakulteta

Prof.dr.sc. Ladislav Lazić



U Sisku, 29. ožujka 2017.

KLASA: 602-04/17

URBROJ: 2176-78/17-331

---

Senat Sveučilišta u Zagrebu je svojom Odlukom (Klasa: 012-03/16-02/18, Ubroj: 380-020/173-17-3) od 23. svibnja 2017. godine dao suglasnost na Statut Metalurškog fakulteta kojeg je Fakultetskog vijeće Metalurškog fakulteta usvojilo na svojoj 7. redovitoj sjednici od 29. ožujka 2017. godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta 29. svibnja 2017. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta  
Lana Vanić, dipl. iur.