

Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet



STATUT

METALURŠKOG FAKULTETA

Sisak, 18. svibnja 2005.

Metalurški fakultet utemeljen je 1960. godine donošenjem Zakona o osnivanju novih fakulteta (članak 2. glasi: "U sastavu Tehnološkog fakulteta u Zagrebu osnivaju se Metalurški odjel i Tehnološko-pogonski odjel za naftu tog fakulteta u Sisku").

U okviru Sveučilišta u Zagrebu od 1. siječnja 1979.g. Metalurški fakultet djeluje kao OOUR u okviru RO Institut za metalurgiju Sisak, a od 1. lipnja 1991. godine kao samostalna znanstveno-nastavna i znanstvena organizacija.

Temeljem članka 63., stavka 6., točke 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04) i članka 43. i 119. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. godine, Fakultetsko vijeće na svojoj 5. redovitoj sjednici od 18. svibnja 2005. godine, donosi

STATUT METALURŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Statutom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje obavlja javnu službu u smislu Zakona, ustrojava i izvodi sveučilišni preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij, znanstveni, istraživački i stručni rad i razvija tehnološko stvaralaštvo iz znanstvenog polja metalurgija.
- (2) Fakultet može ustrojiti i izvoditi stručni studij pod uvjetima propisanim Zakonom.
- (3) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet.
- (4) Sjedište Fakulteta je: Aleja narodnih heroja 3, 44103 Sisak.

- (5) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i u sudski registar.
- (6) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (7) Osnivač i vlasnik Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta kružnog je oblika. U njegovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta a uz obod povrh crteža natpis "SVEUČILIŠTE U ZAGREBU" na hrvatskom ili "UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS" na latinskom jeziku.
- (3) Ispod crteža uz obod ispisana je uz naziv godina osnutka Fakulteta "METALURŠKI FAKULTET - 1960" ispod hrvatskog, a "FACULTAS METALLURGICA - MCMLX" ispod latinskog natpisa.
- (4) Žig i pečat Fakulteta sukladni su grbu Fakulteta s time da je izostavljena godina osnivanja Fakulteta.
- (5) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se pečatom koji je kružnog oblika (jedan pečat promjera 38 mm za ovjeravanje isprava, a drugi promjera 24 mm za ovjeravanje indeksa) s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sisak, Metalurški fakultet, Sveučilište u Zagrebu" u donjem dijelu oboda. Za ovjeravanje diploma koje izdaje Fakultet koristi se suhi žig promjera 38 milimetara sa sljedećim tekstom: "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sisak, Metalurški fakultet, Sveučilište u Zagrebu" u donjem dijelu oboda i crtežom grba Republike Hrvatske u sredini.
- (6) Ovaj žig ili pečat izrađuje se u veličini i na način u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Zastava Fakulteta sivo-modre je boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta zlatne boje. Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

Uporaba naziva, grba i zastave Fakulteta

Članak 4.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti ustrojstvene jedinice u sastavu Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Fakulteta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja. U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava dekan.

Akademski sloboda

Članak 5.

- (1) Akademski sloboda na Fakultetu je sloboda svakog člana u znanstvenom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invaliditeta, seksualne orijentacije, dobi i drugo.)
- (2) Naobrazba mora biti usmjerena prema punom razvoju ljudske osobnosti, učvršćenju poštivanja ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu s Ustavom Republike Hrvatske.

Djelatnosti i poslovi Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:
- znanstveno-nastavnu djelatnost u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstvenom polju metalurgija;
 - znanstvenu djelatnost u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstvenom polju metalurgija i drugih grana relevantnih za znanstveno polje metalurgije;
 - znanstvenu i stručnu djelatnost na zaštiti okoliša;
 - izdavačku, nakladničku i informatičku djelatnost.
- (2) Poslovi u okviru djelatnosti Fakulteta:
1. Integralno obrazovanje kadrova za stjecanje sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske znanstvene spreme za stjecanje doktorata znanosti, te specijalizacije.
 2. Po dogovoru preuzima obvezu izvođenja nastave za druge tehničke fakultete u prve dvije godine.
 3. znanstveni rad usmjeren prema fundamentalnom i primijenjenom istraživanju u metalurgiji potrebna za stjecanje osnovnih znanja i osposobljenosti znanstvenih kadrova za metalurgiju.
 4. Transfer znanja i tehnologija uz suradnju sa srodnim institucijama iz zemlje i inozemstva.
 5. Znanstvena obrada aktualnih problema iz znanstvenog polja metalurgija.
 6. Razvijanje novih metoda ispitivanja za metalurške sirovine, poluproizvode i proizvode i njihovo uvođenje u industrijsku praksu.
 7. Optimizirani izbor i primjena materijala kao što su čelici, obojeni metali, slitine, vatrostalni materijali, polimeri itd. u praksi.
 8. Izrada i primjena različitih kemijskih i metalurških proizvoda u industrijskoj praksi.
 9. Izrada i objavljivanje znanstvenih i stručnih studija, recenzija, ekspertiza i projekata iz znanstvenog polja metalurgija i grana relevantnih za znanstveno polje metalurgije.
 10. Organiziranje znanstvenih konferencija, savjetovanja, rasprava i drugih oblika poticanja znanstvene suradnje.
 11. Kontrola i praćenje zagađenosti okoliša, izrada ekoloških studija i uvođenje odgovarajućih mjera za zaštitu okoliša.
 12. Izrada idejnih projekata, studija i ekspertiza (izbor lokacija za nova postrojenja, moderniziranje postojećih, uključujući uvođenje novih tehnologija).
 13. Suradnja sa znanstvenim i projektantskim organizacijama u svrhu realizacije vlastitih i zajedničkih projekata.
 14. znanstveni rad vezan uz naftnopedrokemijsku problematiku i nemetalne materijale.
- (3) Fakultet može, bez upisa u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo, obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ukoliko služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Pravne radnje Fakulteta

Članak 7.

- (1) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta osnovati druge pravne osobe.

- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine, te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna.

Ustrojstvo Fakulteta Članak 8.

Ustrojbene jedinice u sastavu Fakulteta su:

1. Zavod za procesnu metalurgiju
 - 1.1. Laboratorij za željezo, čelik i ljevarstvo
 - 1.2. Laboratorij za separaciju i hidrometalurgiju
 - 1.3. Laboratorij za kemiju (opća, anorganska, fizikalna)
2. Zavod za mehaničku metalurgiju
 - 2.1. Laboratorij za obradu kovina deformiranjem
 - 2.2. Laboratorij za toplotehniku i strojarstvo
3. Zavod za fizičku metalurgiju
 - 3.1. Laboratorij za fiziku i strukturna ispitivanja
 - 3.2. Laboratorij za razvoj i primjenu materijala
 - 3.3. Katedra za matematiku i informatiku
4. Tajništvo
 - 4.1. Ured dekana
 - 4.2. Studentska referada
 - 4.3. Opći poslovi
 - 4.4. Računovodstvo
 - 4.5. Knjižnica

Izvođenje nastave izvan Fakulteta Članak 9.

U sastavu Fakulteta, izvan zavoda iz članka 8. ovoga Statuta, izvodi se nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz kolegija Tjelesna i zdravstvena kultura u skladu s nastavnim planom i programom.

Zadaci zavoda i predstojnika zavoda Članak 10.

- (1) Radom zavoda upravlja predstojnik, koji je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (2) Predstojnik Zavoda:
 - imenuje voditelje laboratorija i katedre;
 - redovito saziva i predsjedava sastancima zavoda (u pravilu jednom mjesečno);
 - daje mišljenja i prijedloge vezane za znanstveno-nastavni rad u zavodu,
 - koordinira znanstveni rad u zavodu;
 - vodi brigu o izvršavanju zadataka u okviru djelokruga rada zavoda.

Izbor i imenovanje predstojnika zavoda Članak 11.

- (1) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Predstojnik zavoda se imenuje na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta zaredom.
- (3) Predstojnik zavoda preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Voditelj laboratorija Članak 12.

Radom laboratorija i katedre upravlja voditelj, koji je za svoj rad odgovoran predstojniku zavoda.

Osnivanje centara Članak 13.

- (1) Fakultet prema strategiji razvoja i potrebama gospodarstva može osnivati centre za primijenjena i razvojna istraživanja, te različite oblike transfera znanja iz polja metalurgije, ali uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Ustrojstvo i upravljanje centrom, način rada te međusobna prava i obveze utvrđuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

II. FAKULTETSKA TIJELA

Upravljanje Fakultetom Članak 14.

Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta Članak 15.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom i njegov je čelnik.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan:
 - predstavlja i zastupa Fakultet;
 - donosi poslovne odluke sukladno propisima;
 - predsjedava Fakultetskom vijeću, te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća;
 - po položaju je član Vijeća područja tehničkih znanosti;
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta;
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja tehničkih znanosti koje se odnose na Fakultet;
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
 - osigurava uvjete za zakonito poslovanje i rad te vodi računa o ispunjavanju obveza propisanih Zakonom;
 - odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu;
 - utvrđuje periodični obračun i završni račun;
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
 - imenuje i razrješava predstojnike zavoda;
 - odobrava troškove boravka stranih stručnjaka na Fakultetu na temelju sklopljenih protokola;
 - odobrava obavljanje znanstveno-nastavnog rada u drugim znanstveno-nastavnim odnosno znanstvenim i ostalim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
 - imenuje ispitno povjerenstvo kada student četvrti put polaže ispit iz istog predmeta;
 - brine se o kvalitetnom obavješćavanju zaposlenika;

- donosi konačna rješenja o svim upravnim stvarima o kojima se odlučuje na Fakultetu;
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, Statutom Sveučilišta, drugim propisima i ovim Statutom.
- (4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

Dekanski kolegij Članak 16.

Dekanu u radu pomaže i savjetuje ga Dekanski kolegij, u čiji sastav ulaze prodekani, predstojnici zavoda, tajnik Fakulteta i voditelj Računovodstva.

Odgovornost dekana i podnošenje izvješća Članak 17.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Izbor dekana Članak 18.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Dekan se bira na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta zaredom.
- (3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženci dostavljaju stručni životopis i program rada kojeg usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.
- (4) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženima za koje je Senat dao suglasnost.
- (5) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (6) Ukoliko se nakon glasovanja utvrdi da ni jedan predloženi nije dobio potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Fakultetskog vijeća, nakon pauze, provodi se drugi krug glasovanja s tim da na glasački listić ulaze ona dva predložena koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (7) Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja ni jedan predloženi ne dobije potrebnu većinu glasova, otvara se i treći krug glasovanja prije kojeg predloženi imaju pravo na desetominutno obraćanje članovima Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako ni poslije trećeg kruga ni jedan od predložena ne dobije potrebnu većinu glasova, dekan usmeno objavljuje saziv nove sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se ponavlja postupak glasovanja.
- (9) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.
- (10) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

- (11) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Preuzimanje dužnosti Članak 19.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Razrješenje dužnosti dekana Članak 20.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost dekana,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe pozitivnih pravnih propisa,
 4. zlouporabi položaj dekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (5) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Prodekani Fakulteta Članak 21.

- (1) Dekanu u radu pomaže prodekan za nastavu i prodekan za znanost i financije.
- (2) Prodekan za nastavu;
- priprema, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Povjerenstva za nastavu,
 - vodi skrb i odgovoran je za uredno odvijanje nastave,
 - rješava studentske zamolbe u prvom stupnju,
 - koordinira nastavnu djelatnost,
 - obavlja druge zadatke u svezi s nastavnom djelatnošću,
 - zamjenjuje dekana u svim slučajevima njegove nenazočnosti.
- (3) Prodekan za znanost i financije:
- priprema, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Povjerenstva za znanost i financije,
 - koordinira znanstvenu djelatnost,
 - obavlja druge zadatke u svezi sa znanstvenom djelatnošću,
 - vodi poslove rukovoditelja imovine,
 - prima i provjerava količinu i kvalitetu imovine, vodi skrb o održavanju imovine u ispravnom stanju, o stanju i kretanju imovine i predlaže nabavku ili rashodovanje.
- (4) Prodekan je za svoj rad odgovoran dekanu.

**Izbor prodekana
Članak 22.**

- (1) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Prodekana bira i razrješava na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekan se bira na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta zaredom.

**Preuzimanje dužnosti prodekana
Članak 23.**

Prodekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

**Tajnik Fakulteta
Članak 24.**

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji ustrojava i koordinira rad Tajništva, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (3) Za tajnika Fakulteta imenuje se osoba koja ima visoku stručnu spremu pravnog usmjerenja.
- (4) Dekan će razriješiti tajnika dužnosti ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost tajnika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

**Fakultetsko vijeće
Članak 25.**

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkim zvanjima i po jedan predstavnik studenata svake godine preddiplomskog i diplomskog studija.

**Poslovi Fakultetskog vijeća
Članak 26.**

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:
 1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
 2. bira dekana i prodekane;
 3. provodi izbore za članove Vijeća područja tehničkih znanosti;
 4. prihvaća godišnje izvješće dekana;
 5. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
 6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;

7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
 8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini znanstvenog polja metalurgija;
 9. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i Pravilniku o izboru u zvanja Fakulteta;
 10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
 11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja;
 12. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna do 3.000.000,00 kuna;
 13. donosi nastavni plan preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija za svaku akademsku godinu kao dio integralnog nastavnog plana Sveučilišta;
 14. imenuje voditelje studenata preddiplomskog i diplomskog i mentore studenata poslijediplomskog studija;
 15. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti nakon završenog trogodišnjeg poslijediplomskog studija i izrade doktorske disertacije;
 16. provodi postupak priznavanja istovrijednosti diploma;
 17. priprema, predlaže i prati izvršenje planova i programa znanstvenog i nastavnog rada;
 18. analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog rada;
 19. imenuje Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost i financije, Odbor za skripte i udžbenike i Povjerenstvo za studentske radove i nagrade;
 20. brine se o napredovanju znanstvenog i nastavnog kadra;
 21. poziva i imenuje gostujućeg nastavnika sveučilišta;
 22. predlaže dekanu obavljanje znanstveno-nastavnog rada u drugim znanstveno-nastavnim odnosno znanstvenim i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
 23. imenuje povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom;
 24. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom.

Sjednice Fakultetskog vijeća **Članak 27.**

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuju drukčije.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Sazivanje sjednica Fakultetskog vijeća **Članak 28.**

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća su jednom mjesečno (s izuzetkom kolovoza), čije termine određuje dekan pravovremeno za cijelu akademsku godinu.

- (2) Svi materijali za Fakultetsko vijeće moraju biti dostavljeni svakom članu Fakultetskog vijeća 7 dana prije početka sjednice.
- (3) U slučaju potrebe, mogu se sazvati izvanredne sjednice.

Pravo suspenzivnog veta Članak 29.

- (1) Predstavници studenata imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente na Fakultetskom vijeću.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente odnose se na:
 - promjenu sustava studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje nastavnih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
 - studentski standard.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

Radna tijela Fakultetskog vijeća Članak 30.

Fakultetsko vijeće ima radna tijela: Povjerenstvo za nastavu i Povjerenstvo za znanost i financije, Odbor za skripte i udžbenike i Povjerenstvo za studentske radove i nagrade. Rad ovih tijela reguliran je Pravilnikom o radu Fakultetskog vijeća.

Ostala pitanja vezana za rad Fakultetskog vijeća Članak 31.

Ostala pitanja vezana za pripremu i sazivanje sjednica Fakultetskog vijeća, donošenje odluka, održavanje reda na sjednicama, odlaganje sjednica, tijek glasovanja i prava i obveza članova Fakultetskog vijeća u svezi s radom na sjednici, regulirana su Pravilnikom o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta.

III. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Članak 32.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u dijelu nastave preddiplomskog i diplomskog studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.
- (4) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu.

Djelovanje nastavnika, suradnika i znanstvenika Članak 33.

Sveučilišni nastavnici, suradnici i znanstvenici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu držati moralnih načela, načela profesionalne etike, te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

Zvanja Članak 34.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.
- (4) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Članak 35.

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor. Fakultet Pravilnikom o izboru u zvanje propisuje posebne uvjete za izbor u određena zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta Članak 36.

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u polju metalurgija iz članka 36.;
 2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanja.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje u polju metalurgija iz članka 37., kako slijedi:
 - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
 - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
 - redovitog profesora: znanstveni savjetnik;
 2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto;
 3. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanje.
- (4) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu;
 2. se na Sveučilištu izvodi odgovarajući stručni studij;
 3. se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu;

2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanje.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto Članak 37.

- (1) Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Natječaji za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakulteta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka, ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.
- (4) Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta Članak 38.

- (1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultet. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Kada izbor pokreće Fakultet postupak provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu Vijeća područja tehničkih znanosti ili Senata u skladu sa stavkom 8.
- (3) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.
- (4) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju obzirom na ono za koje se traži izbor.
- (5) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.
- (6) Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću odnosno Vijeću područja tehničkih znanosti izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (7) Ako za nijednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću odnosno Vijeću područja tehničkih znanosti.
- (8) Vijeće područja tehničkih znanosti potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.

- (10) Ako Senat ili Vijeće područja tehničkih znanosti ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta Članak 39.

- (1) Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu sa člancima 36. i 37. ovoga Statuta.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 37. stavak 4.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 40.

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenata u nadležnosti su Fakultetskog vijeća.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori Članak 41.

- (1) Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim djelatnicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu i Zakonu o radu.
- (2) Ako na natječajni postupak zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (3) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju ili na znanstvenom radnom mjestu prestaje ugovor u radu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života radi odlaska u mirovinu.
- (4) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produžiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produženju donosi Fakultetsko vijeće a potvrđuje je Vijeće područja tehničkih znanosti. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci Članak 42.

- (1) Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Senata ili Vijeća područja tehničkih znanosti povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Professor emeritus Članak 43.

- (1) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.
- (2) Predložnik za izbor u počasno zvanje professor emeritus mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (3) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu.
- (4) Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskom studiju i biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i u postupcima za stjecanje doktorata znanosti.
- (5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima professor emeritus propisuje Senat općim aktom.

Slobodna studijska godina – Sabbatical Članak 44.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada, na osnovu odluke Fakultetskog vijeća.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i način na koji Fakultet osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Plaćeni ili neplaćeni dopust Članak 45.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili na znanstveno radno mjesto može uz odobrenje Fakultetskog vijeća koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi.
- (2) Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

Mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta Članak 46.

Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.

Rad izvan Fakulteta Članak 47.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Sveučilišta i Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Sveučilištu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta i visokog učilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.
- (4) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Fakultet može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada Članak 48.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine na Fakultetu. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Ocjenjivanje rada asistenata Članak 49.

- (1) Svake godine Fakultet ocjenjuje rad asistenata i to na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- (2) Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom, te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
- (3) Ako je ocjena rada asistenta od strane mentora negativna, Fakultetsko vijeće imenovat će povjerenstvo koje utvrđuje činjenično stanje i predlaže Fakultetskom vijeću daljnje postupanje. Ako odluka Fakultetskog vijeća o radu asistenta, temeljem izvješća povjerenstva, bude negativna, pokrenut će se postupak redovitog otkaza ugovora o radu asistenta.

Stegovni postupak Članak 50.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili statutima sastavnica ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

IV. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta Članak 51.

- (1) Student je osoba upisana na studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Redoviti i izvanredni studenti Članak 52.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student.

Gost student Članak 53.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 51. stavka 2. ovog Statuta.

Status studenta Članak 54.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

- (4) Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze, uređuju se sukladno Statutu Sveučilišta, odlukom Senata i Fakulteta.

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij **Članak 55.**

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij. Odluku o procjeni nadarenosti donosi Fakultetsko vijeće na temelju prethodnog nalaza i mišljenja povjerenstva imenovanog od strane Fakultetskog vijeća.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.
- (6) Poslijediplomski studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o poslijediplomskom studiju.

Prava i obveze studenta **Članak 56.**

- (1) Prava i obveze studenta su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta;
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen člankom 48. ovog Statuta;
 3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta;
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima pravo i:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
 2. na kvalitetu nastavničkog kadra;
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta;
 5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta;

6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih;
 7. na konzultacije;
 8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju;
 9. koristiti Knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Fakultet;
 10. sudjelovati u odlučivanju na Fakultetu sukladno ovom Statutu;
 11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
 12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore;
 13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka;
 14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima;
 15. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student ima obveze:
1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta;
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice;
 3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza Članak 57.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka;
2. za vrijeme trudnoće;
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta;
4. za vrijeme dulje bolesti;
5. u drugim opravdanim slučajevima kada odluku o mirovanju donosi Fakultetsko vijeće.

Posebne mogućnosti studiranja Članak 58.

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta i Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta i Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta Članak 59.

- (1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obavezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obavezno sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta Članak 60.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom sa studija;
3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar);
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
5. isključenjem temeljem stegovne odluke;
6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

V. STUDIJ

Studiji na Fakultetu Članak 61.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu putem sveučilišnog studija metalurgije.
- (2) Iznimno, na Fakultetu se sukladno Zakonu provode i stručni studiji.

Vrste studija Članak 62.

- (1) Sveučilišni studij metalurgije ustrojava se i izvodi kao:
 1. preddiplomski studij, koji traje tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova,
 2. diplomski studij, koji traje dvije godine, i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova, te
 3. poslijediplomski znanstveni studij metalurgije ustrojen je kao doktorski u trajanju od tri godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova, odnosno ukupno 180 ECTS bodova.
- (2) Stručni studij traje tri godine, i njegovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.
- (3) Osim studija iz stavka 1. i 2. Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna svjedodžba / potvrda.

Studijski program Članak 63.

- (1) Sveučilišni studij metalurgije ustrojava se prema studijskom programu koje donosi Senat Sveučilišta.

- (2) Studijski program Senatu predlaže Fakultetsko vijeće putem Vijeća područja tehničkih znanosti.

Sadržaj studijskog programa Članak 64.

- (1) Studijski program sadrži:
1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje;
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
 3. uvjete upisa na studij;
 4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
 5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS;
 6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet;
 7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa);
 8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta;
 9. način završetka studija;
 10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.
- (2) Izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Izvedbeni plan nastave Članak 65.

- (1) Studij metalurgije se izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
 2. mjesta izvođenja nastave;
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.);
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
 6. popis literature za studij i polaganje ispita;
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
 8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu;
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (4) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.
- (5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4.

Organizacija nastave i opterećenje studenta Članak 66.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana i 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, za pripremu ispita i ispite i u kojima nema obveze drugih oblika nastave.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. u preddiplomskom studiju 26 sati;
 2. u diplomskom studiju 20 sati;
 3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.
- (5) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (6) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (7) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (8) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (9) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.
- (10) Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanih ovim člankom.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 67.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji i praktične zadaće), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Nositelji studija dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

iz čega proizlazi da je 5 jednako ili veće od A, 4 jednako ili veće od B itd.

- (4) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (5) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (6) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutog na ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 68.

- (1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (4) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (5) Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.
- (6) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuje se Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju.

Upis u višu godinu studija

Članak 69.

- (1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Program i plan studija može se temeljiti na upisu semestara.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te upisati nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 66. stavka 10., odnosno 25-35 ECTS bodova semestralno.
- (5) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno mogu biti propisane iznimke od stavka 2. i 3., zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 66. stavka 7.

Završetak studija

Članak 70.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i / ili polaganjem završnog ispita ukoliko su predviđeni studijskim programom i prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom i prikupljenih minimalno 300 ECTS bodova.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 71.

- (1) Završetkom studija student stječe sljedeći akademski naziv i stupanj:
 1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija metalurgije studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) metalurgije.
 2. Nakon diplomskog sveučilišnog studija metalurgije studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar metalurgije.
 3. Nakon stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa Zakonom.
 4. Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.).
 5. Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova može dobiti svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova.
 6. Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.
- (2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.
- (3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležan za poslove znanosti i visokog obrazovanja. Sveučilište će općim aktima propisati oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 72.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Promocija se održava u pravilu jednom godišnje, na Dan Metalurškog fakulteta (05. prosinca).
- (3) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 73.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i njegovih sastavnica izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, znanstvena radna mjesta i suradnička zvanja, utvrđeno Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i ugovorima o radu.

- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 - (a) preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te
 - (b) individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima
Članak 74.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza
Članak 75.

- (1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Fakulteta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza
Članak 76.

- (1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan.
- (2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći voditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva
Članak 77.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta
Članak 78.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

- (3) Fakultet obavješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnoj ploči Fakulteta ili na svojoj internetskoj stranici.

**Poslovna tajna
Članak 79.**

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
(2) Poslovnom se tajnom smatraju podaci:
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
 - koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima;
 - koji se odnose na obranu;
 - koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.
- (3) O primjeni odredbi prethodnog stavka neposredno skrbi dekan.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Opći akti
Članak 80.**

Fakultet će donijeti pravilnike navedene u ovom Statutu do 1. siječnja 2006. godine, do kada će se primjenjivati postojeći, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

**Studij
Članak 81.**

- (1) Provedba studija prema ovome Statutu započinje akademskom godinom 2005/2006.
(2) Poslijediplomski studiji izvodit će se prema ovome Statutu najkasnije od akademske godine 2005./2006.
(3) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovoga Statuta imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije njegova stupanja na snagu.

**Stupanje na snagu
Članak 82.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom potvrde na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.

Broj: 2176-79/05-595/1

Dekan Metalurškog fakulteta

Sisak, 18. svibnja 2005.

prof.dr.sc. Josip Črnko