



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

KLASA: 602-04/21-10/8

URBROJ: 2176-78/21-10- 115

Sisak, 07. rujna 2021.

Na temelju članka 15. Statuta Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o promjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), dekanica Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) **d o n o s i**

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Fakulteta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske odobe.

Članak 3.

Dekan Fakulteta upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Fakulteta pod uvjetima i na način propisan Statutom Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), općim aktom isključivo za obavljanje i razvoj svojih djelatnosti te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

Dekan Fakulteta upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsihodnosti te u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz prethodnog stavka obavljaju zaposlenici Fakulteta.

Članak 4.

Ovom Procedurom se uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- korištenje nekretnina, pokretne i nepokretne imovine.

Članak 5.

Djelatnost Fakulteta između ostalog obuhvaća upravljanje i održavanje nekretnina u vlasništvu Fakulteta.

Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu.

Fakultet je pravna osoba.

Fakultet ne može bez suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu stjecati nekretnine, raspolagati njima i opteretiti ih te sklapati ostale privatne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretne u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i dr.).

Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj, s ovlastima utvrđenim Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu za vrijednosti iznad tog iznosa.



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

Zakup nekretnina Fakulteta provodi se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18).

Dekan daje u najam korištenje poslovnih prostorija Fakulteta (dvorana za održavanje nastave) na način da raspiše natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija te odlučuje o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 6.

Dekan i zaposlenici Fakulteta upravljaju nekretninama u vlasništvu Fakulteta pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsihodnosti i ekonomičnosti.

Članak 7.

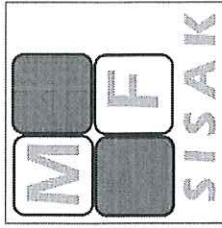
Sastavni dio ove procedure čini hodogram aktivnosti raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Fakulteta.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Fakulteta (www.simet.unizg.hr).

Dekanica Metalurškog fakulteta:

Prof.dr.sc. Zdenka Zovko Brodarac



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

HODOGRAM AKTIVNOSTI RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

DIJAGRAM TIJEKA	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
I. DAVANJE U ZAKUP ILI NAJAM PROSTORA FAKULTETA	I. Donošenje Odluke o davanju u zakup ili najam koju donosi dekan	Dekan		
	II. Raspisivanje javnog natječaja na web stranici Fakulteta.	Dekan		Mjesec prosinac tekuće godine za korištenje imovine u sjedećoj kalendarskoj godini
	III. Zaprimanje ponuda	Voditelj Pisarnice		Rok je određen u objavljenom natječaju
	IV. Saziv povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude / sastavljanje zapisnika	Članovi Povjerenstva	Rješenje o imenovanju Povjerenstva	3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
	V. U nadležnosti Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga dekanu	Članovi Povjerenstva		U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru
	VI. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Dekan		U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke dekanu

	VII. Sklapanje Ugovora sa odabranim ponuditeljem	Dekan		Roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke
	VIII. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora računovodstvu	Tajnik		

Dekanica Metalurškog fakulteta:



Prof. dr. sc. Zdenka Zovko Brodarac