



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

Sisak, svibanj 2025.

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o vrednovanju i izboru institucionalnih istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: Pravilnik; projekt/i) utvrđuje se način raspisivanja i provedbe internog natječaja – Poziva za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata na Metalurškom fakultetu Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) financiranog iz izvora 581 — Mehanizam za oporavak i otpornost u okviru izvedbene komponente višegodišnjeg programskog financiranja koje Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u ime svojih sastavnica sklapa s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i njegovim prilogima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

II. OPĆI UVJETI

Članak 3.

- 1) Predlagatelji projektnog prijedloga ujedno su i voditelji istraživanja.
- 2) Voditelji istraživanja moraju biti zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te istraživački aktivni u tematskom području kojim se bavi projektni prijedlog.
- 3) Voditelji istraživanja su odgovorni za provedbu projekta i upravljanje istraživačkim timom.
- 4) Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše 2 (dvije) projektne prijave, odnosno 2 (dva) istraživačka projekta na Fakultetu i to kao voditelj jednog projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na 2 (dva) projekta.
- 5) Na svakom projektu moraju biti najmanje 3 (tri) zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, što uključuje i voditelja istraživanja.
- 6) Ako voditelj projekta tijekom trajanja projekta prekine radni odnos s Fakultetom, Fakultetsko vijeće će na prijedlog većine suradnika na projektu imenovati novog voditelja projekta iz redova preostalih suradnika na projektu.
- 7) Ako voditelj projekta tijekom trajanja projekta koristi rodiljni ili roditeljski dopust ili bolovanje, Fakultetsko vijeće će na prijedlog većine suradnika na projektu imenovati zamjenika voditelja projekta iz redova preostalih suradnika na projektu.
- 8) Ako se voditelj projekta nakon isteka 12 (dvanaest) mjeseci od početka provođenja projekta povuče s mjesta voditelja, Fakultetsko vijeće će na prijedlog većine suradnika na projektu imenovati novog voditelja projekta iz redova preostalih suradnika na projektu.

Članak 4.

Povjerenstvo za vrednovanje i izbor institucionalnih istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana sa zadaćom provođenja postupaka vrednovanja i izbora projekata zajedno s imenovanim recenzentima, vođenja evidencije o projektima te provođenja i nadzora trošenja svih projektnih sredstava.

Članak 5.

Projekti se odobravaju na razdoblje od 48 (četrdeset i osam) mjeseci te će se u navedenom razdoblju financirati najviše 6 (šest) projekata.

Članak 6.

- 1) Svi projektni prijedlozi financirani sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađeni s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (*do no significant harm*, DNSH), što podrazumijeva da projektne aktivnosti ne nanose bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nemaju negativan utjecaj na njih.
- 2) Okolišni ciljevi su prema nacionalnom i europskom zakonodavstvu sljedeći:
 1. Ublažavanje klimatskih promjena
 2. Prilagodba klimatskim promjenama
 3. Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa
 4. Kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka i recikliranje otpada
 5. Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla
 6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava
- 3) Pri provođenju nabava roba i usluga povezanih s ostvarenjem projektnih ciljeva potrebno je u natječajnoj dokumentaciji za nabavu od ponuditelja tražiti dokazivanje usklađenosti s načelom "ne nanosi bitnu štetu".

III. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 7.

- 1) Vrste dozvoljenih odnosno prihvatljivih troškova u projektnim prijedlozima su kako slijede:
 1. **Troškovi istraživanja:** istraživački rad na terenu, u laboratorijima, arhivima i knjižnicama, što uključuje troškove puta i smještaja te naknade za korištenje opreme i građe, potrošni materijal, nabavu stručne literature i slično.
 2. **Troškovi opreme:** sredstva za nabavu informatičke i druge istraživačke opreme, poput licenci i softvera.
 3. **Troškovi usavršavanja:** sredstva za sudjelovanje na znanstvenim skupovima, kao i za pohađanje različitih programa usavršavanja.
 4. **Troškovi otvorenog pristupa i diseminacije:** sredstva za diseminaciju i objavljivanje znanstvenih radova (uključujući troškove pripreme i tiska).
 5. **Ostali troškovi:** sredstva za uredski materijal, poštanske usluge i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti, članarine u stručnim društvima i udrugama.

- 2) Sve aktivnosti za koje se potražuju finansijska sredstva moraju biti navedene u radnom planu, a u finansijskom planu moraju biti navedene s brojem svake aktivnosti, njihovim jediničnim cijenama i ukupnim iznosima.
- 3) Sve aktivnosti moraju biti izravno povezane s ciljevima istraživanja projekta.

Članak 8.

- 1) Prihvatljivi troškovi se utvrđuju u sljedećim omjerima i rasponima:

PRORAČUNSKA KOMPONENTA	NAJMANJI UDIO	NAJVIŠI UDIO
Troškovi istraživanja	30 %	50 %
Troškovi opreme	10 %	30 %
Troškovi usavršavanja	10 %	30 %
Troškovi otvorenog pristupa i diseminacije	5 %	20 %
Ostali troškovi	5 %	20 %
Najveći ukupni proračun projektne prijave:	od 30.000,00 EUR – 80.000,00 EUR	

- 2) Prenamjena sredstava unutar projekta je moguća do 10 % (deset posto) od ukupnog iznosa odobrenih sredstava i to nakon proteka 12 (dvanaest) mjeseci od početka provedbe projekta.

Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
2. Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
3. Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
4. Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
5. Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
6. Kamate i ostali finansijski troškovi;
7. Kazne, finansijske globe i troškovi sudskog spora;
8. Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
9. Izgradnja objekta i infrastrukture;
10. Troškovi najma poslovnog prostora;
11. Kupnja ili nabava motornog vozila;
12. Troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektnog prijedloga;
13. Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
14. Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;
15. Troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije sa svrhom komercijalizacije;
16. Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
17. Svi ostali troškovi koji nisu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

IV. POSTUPAK PRIJAVE PROJEKATA

Članak 10.

- 1) Na temelju odluke Fakultetskog vijeća Fakultet raspisuje interni natječaj – Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata koji se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- 2) Prijava na Poziv sastoji se od dostave projektnog prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnose samo u elektroničkome obliku. Dokumenti koji čine projektni prijedlog su:
 1. Obrazac 1. Prijavni obrazac – sažetak projekta, projektni prijedlog (cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji), popis najvažnijih postignuća voditelja projekta, članovi istraživačke grupe
 2. Obrazac 2. Radni plan
 3. Obrazac 3. Financijski plan
 4. Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom "ne nanosi bitnu štetu"
 5. Obrazac 5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
 6. Pisma namjere suradnika iz drugih znanstvenih ustanova ili iz gospodarstva o sudjelovanju na projektu, ako je predviđena takva suradnja.
- 3) Projektne prijave zaprimaju se e-poštom na službenu elektroničku adresu Fakulteta i nakon postupka urudžbiranja proslijeđuju Povjerenstvu.
- 4) Natječaj je otvoren najmanje 14 (četrnaest) dana od dana objave natječaja.
- 5) Sve prijave zaprimljene nakon definiranog roka neće se razmatrati.

Članak 11.

Nakon primitka prijava, Povjerenstvo provodi administrativnu provjeru potpunosti dokumentacije te po potrebi traži nadopunu koju je potrebno poslati u roku od 3 (tri) radna dana.

V. KRITERIJI I POSTUPAK VREDNOVANJA PROJEKATA

Članak 12.

- 1) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su:
 1. Znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja
 2. Znanstvena kvaliteta istraživačkog tima
 3. Doprinos razvoju istraživanja na instituciji
 4. Izvedivost projekta
 5. Doprinos provedbi digitalnih istraživanja
- 2) Na temelju kriterija za vrednovanje utvrđenih stavkom 1) ovog članka projektni prijedlozi će se ocjenjivati prema shemi koja je prilog ovom Pravilniku.

Članak 13.

Svaku projektnu prijavu vrednuju Povjerenstvo i najmanje dva (2) neovisna recenzenta – stručnjaka iz tehničkog područja koji nisu zaposlenici Fakulteta i koje imenuje Povjerenstvo.

Članak 14.

- 1) Na temelju prijedloga Povjerenstva objavljuje se privremena rang lista projektnih prijedloga na koje prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor elektroničkim putem na službenu e-adresu Fakulteta zbog administrativnih i postupovnih pogrešaka u roku od tri (3) radna dana od dana objave privremene rang liste.
- 2) Administrativne, odnosno postupovne pogreške su odstupanja od propisanih pravila vrednovanja.
- 3) O prigovoru odlučuje dekan u roku tri (3) radna dana od dana primitka prigovora.

Članak 15.

Konačnu odluku o financiranju projektnih prijedloga donosi Fakultetsko vijeće većinom glasova svih prisutnih članova na sjednici Vijeća, a potvrđuje Senat Sveučilišta kao sastavni dio izvedbene komponente programskog ugovora Sveučilišta istu upućuje Ministarstvu.

VI. DODJELA SREDSTAVA

Članak 16.

- 1) Sredstva će se dodijeliti broju projekata određenom u Pozivu za prijavu koji usvaja Fakultetsko vijeće.
- 2) Sredstva se dodjeljuju na način da se utvrdi ukupan broj bodova svakog projekta na temelju kojeg se određuje ukupni rang svakog projekta.
- 3) Sredstva se potom dodjeljuju prema sljedećim pravilima:
 1. ako je iznos traženih sredstava na projektima koji su prihvaćeni za financiranje manji od iznosa alociranog odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu, svi projekti će se financirati u punom iznosu,
 2. ako je iznos traženih sredstava na projektima koji su prihvaćeni za financiranje veći od iznosa alociranog odlukom Senata Sveučilišta, projekti će se financirati proporcionalno broju ostvarenih bodova.
- 4) U slučaju iz točke 1. stavka 3) ovog članka ostatak alociranih sredstava prenamijenit će se za ostvarivanje posebnih ciljeva i pokazatelja Fakulteta iz Kataloga ciljeva i pokazatelja.
- 5) Konačan iznos alociranih sredstava po projektu utvrđuje Povjerenstvo.

VII. PRAĆENJE PROJEKATA

Članak 17.

- 1) Obveze, pravila i postupci praćenja provedbe projekata (obveze voditelja i Fakulteta tijekom provedbe projekta, postupak u slučaju nepravilnosti, prihvatljivost troškova, izvještavanje, informiranje i vidljivost projekta) propisuju se Pozivom za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata, a pripadajuća dokumentacija i obrasci dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta.
- 2) Fakultetsko vijeće usvaja godišnja izvješća o provedbi projekata i upućuje ih na usvajanje Senatu Sveučilišta, koji odluku o usvojenim izvješćima upućuje Ministarstvu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju.
- 2) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika može dati svaki zaposlenik.
- 3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.
- 4) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

Sastavni dio ovog Pravilnika je shema za ocjenjivanje projektnih prijedloga na temelju kriterija za vrednovanje utvrđenih člankom 12. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

U Sisku, 14. svibnja 2025.

KLASA: 602-03/25-05/04

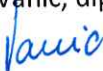
URBROJ: 2176-78-25-01-71

Po ovlaštenju dekanice Metalurškog fakulteta
Prodekan za znanstveno i stručno područje
djelovanja, poslovanje i međunarodnu suradnju



Izv. prof. dr. sc. Ivan Jandrić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta
dana 14. svibnja 2025. godine.
Tajnica Metalurškog fakulteta
Lana Vanić, dipl. iur.



PRILOG
shema za ocjenjivanje projektnih prijedloga na temelju kriterija za vrednovanje

Kriteriji za vrednovanje projektne prijave		Bodovi	Ponder
1. Znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja	- utemeljenost projekta na inovativnoj istraživačkoj ideji - trenutno stanje istraživanja („state of the art“), svrha i opravdanost predloženog istraživanja; - ciljevi projekta, metodologija i inovativnost istraživanja; - održivost i korištenje rezultata projekta nakon završetka, očekivani znanstveni učinak, doprinos rezultata projekta programskim pokazateljima i ciljevima projekta;	0 - 5	x 6
2. Znanstvena kvaliteta istraživačkog tima	- do 5 relevantnih radova Voditelja projekta u posljednjih 5 godina; - do 5 relevantnih radova članova projektnog tima u posljednjih 5 godina - Q1 i Q2 = 1 bod - Q3 i Q4 = 0,75 boda - Ostali radovi u časopisima 0,5 boda - Radovi s međunarodnih konferencija 0,2 boda	Zbroj bodova Voditelja + 0,75 zbroj bodova članova	x 6
3. Doprinos razvoju istraživanja na instituciji	- usklađenost sa Strateškim smjernicama znanstvenoistraživačke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu i Metalurškog fakulteta; - doprinos razvoju istraživanja na instituciji; - uključivanje asistenata Metalurškog fakulteta.	0 - 5	x 3
4. Izvedivost projekta	- primjerenost i ostvarivost radnog plana predloženoga istraživanja; - primjerena uloga članova tima u predloženom istraživanju s obzirom na projektne aktivnosti i njihovu međusobnu povezanost; - utemeljenost potrebe za resursima potrebnima za provedbu istraživanja (npr. laboratoriji, instrumenti, uređaji, ostala oprema); - usklađenost radnog i financijskog plana predloženog istraživanja.	0 - 5	x 3
5. Doprinos provedbi digitalnih istraživanja	- primjena digitalnih tehnologija	0 - 5	x 1
UKUPNI BROJ BODOVA			
Snage projektne prijave Slabosti projektne prijave			