



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O TUTORSKOM SUSTAVU NA METALURŠKOM FAKULTETU

Sisak, srpanj 2024.

Na temelju članka 5. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Metalurškog fakulteta (područje 6, točka 6.1.) i članka 20. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 10. redovitoj sjednici od 17. srpnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O TUTORSKOM SUSTAVU NA METALURŠKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o tutorskom sustavu na Metalurškom fakultetu uređuje se organiziranje i djelovanje tutorskog sustava na Metalurškom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik¹, Fakultet).

Članak 2.

- (1) Tutorski sustav se definira kao sustavno pružanje pomoći studentima prijediplomskih i diplomskih studija pri njihovom studiranju i akademskom razvoju.
- (2) Svrha tutorskog sustava je:
 - podrška i savjeti za studente tijekom studija,
 - poboljšanje kvalitete studiranja,
 - povećanje prolaznosti studenata,
 - poticanje studenata na nastavak i završetak studija,
 - poticanje studenata za sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim aktivnostima,
 - poticanje studenata za sudjelovanjem na radionicama i seminarima,
 - podrška stranim studentima pri snalaženju na Fakultetu i pri svladavanju nastavnog gradiva.

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i njegovim prilogima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

II. SUDIONICI TUTORSKOG SUSTAVA, NJIHOVE FUNKCIJE I NAČIN IMENOVANJA

Članak 3.

- (1) U tutorskom sustavu sudjeluju tutorandi, tutori, prodekan za nastavno područje djelovanja i Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja.
- (2) Tutorand je student prijediplomskog ili diplomskog studija koji najkasnije do 15. listopada tekuće akademske godine podnese molbu za imenovanjem tutora. Tutor mu se imenuje na mandat od jedne akademske godine, s mogućnošću produljenja.
- (3) Tutor je osoba koja ima savjetodavnu ulogu kojom pridonosi uspješnosti studiranja studenata. Tutor nije osoba koja daje instrukcije u savladavanju gradiva pojedinog kolegija, ali može poticati tutoranda na češće korištenje prava na konzultacije iz pojedinih kolegija.
- (4) Tutor je svaki djelatnik Metalurškog fakulteta izabran na suradničko, nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto kojega imenuje prodekan za nastavno područje djelovanja na prijedlog Povjerenstva za nastavno područje djelovanja. Tutor se imenuje na početku akademske godine na mandat od jedne akademske godine.
- (5) Tutor može biti i student viših godina studija s ukupnim najmanjim prosjekom ocjena 3,5 koji se prijavi za ovu aktivnost (Zamolba za odobrenje imenovanje tutora studenta - Obrazac 1-TUT) na poziv prodekana za nastavno područje djelovanja za imenovanje tutora studenata koji će biti javno objavljen najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za sljedeću akademsku godinu. Odluku o imenovanju tutora studenata donosi prodekan za nastavno područje djelovanja.
- (6) Prodekan za nastavno područje djelovanja će najkasnije do 30. listopada tekuće godine javno objaviti popis tutoranada i imenovanih tutora.

Članak 4.

Prodekan za nastavno područje djelovanja dodjeljuje tutorande ravnomjerno svim potencijalnim tutorima.

Članak 5.

Obveze tutora su sljedeće:

1. upoznavanje tutoranada s organizacijom Fakulteta, fakultetskim službama, zgradom Fakulteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici, te svojom ulogom kao tutora,
2. savjetovanje i usmjeravanje tutoranada tijekom studija uvažavajući njihove akademske sposobnosti, želje, sklonosti i mogućnosti studenata, a u svrhu poboljšanja učinkovitosti i uspješnosti studiranja,
3. savjetovanje i usmjeravanje tutoranada stranaca pri prevladavanju kulturnih razlika i prilagodbe na novu sredinu,
4. pomoć pri savladavanju poteškoća tutoranada s posebnim potrebama,

5. razgovor s tutorandima (predlaže najmanje dva sastanka po semestru) o njihovim problemima i savjetovanje tutoranada pri savladavanju poteškoća u izvršavanju studentskih obveza (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućuje tutoranda koordinatoru za podršku studentima i slično),
6. vođenje evidencije tutorskog rada s tutorandima te izrada i upućivanje izvješća o radu tutora Povjerenstvu za nastavno područje djelovanja na kraju zimskih i ljetnih ispitnih rokova - izvješće se popunjava posebno za svakog tutoranda (Izvješće o radu tutora nastavnika - Obrazac 2-TUT, Izvješće o radu tutora studenta - Obrazac 3-TUT).

Članak 6.

Tutor se razrješuje svoje dužnosti i prije isteka mandata ako:

- tutoru nastavniku prestane ugovor o radu na Fakultetu,
- tutoru studentu prestane status studenta na Fakultetu,
- tutorandu bude odobreno mirovanje studentskih obveza u toj akademskoj godini za koju mu je dodijeljen tutor,
- tutoru studentu bude odobreno mirovanje studentskih obveza u toj akademskoj godini za koju je imenovan tutorom.

Članak 7.

(1) Tutor se može razriješiti svoje dužnosti i ranije od isteka mandata ako:

- tutor nastavnik bude više od dva mjeseca na bolovanju ili iz nekog drugog opravdanog razloga nedostupan (plaćeni dopust, neplaćeni dopust, studijski boravak, *sabbatical* i sl.),
- tutor to sam zatraži pisanim zahtjevom uz valjano obrazloženje,
- tutorand zatraži njegovo razrješenje i imenovanje novog tutora uz valjano obrazloženje.

(2) Zahtjeve s obrazloženjem o razrješenju tutora razmatra i o tome odlučuje prodekan za nastavno područje djelovanja na prijedlog Povjerenstva za nastavno područje djelovanja.

Članak 8.

Obveze tutoranada su sljedeće:

1. obavezno obaviti prvi razgovor s dodijeljenim tutorom do 15. studenog tekuće godine,
2. obavezno se javiti tutoru na svaki njegov poziv,
3. obavještavanje tutora o svakoj nastaloj promjeni vezanoj za tutorandovo studiranje,
4. ispuniti Anketu o unaprjeđenju kvalitete studiranja uvođenjem tutorskog sustava (Obrazac 4-TUT).

Članak 9.

Tutorand može samo jednom zatražiti i dobiti imenovanje novog tutora.

Članak 10.

Prodekan za nastavno područje djelovanja osigurava nesmetano funkcioniranje tutorskog sustava, prikuplja izvješća o radu tutora te dostavlja godišnje izvješće o tutorskom sustavu Povjerenstvu za nastavno područje djelovanja, Fakultetskom vijeću i Povjerenstvu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Metalurškom fakultetu, najkasnije do 31.10. tekuće godine za proteklu akademsku godinu.

Članak 11.

- (1) Tutor student nakon završetka mandata dobiva potvrdu o izvršenom tutorstvu za svakog pojedinog tutoranda (Obrazac 5-TUT).
- (2) Rad tutora studenta vrednuje se dodjeljivanjem 1 ECTS boda za svaka dva tutoranda, ili dva mandata s istim tutorandom. Ti bodovi upisuju se u dopunsku ispravu o studiju kao dodatna informacija. Ukoliko je tutor student, student na prijediplomskom studiju, prilikom upisa na diplomski studij ta se njegova aktivnost boduje s 1 % od maksimalnog mogućeg broja bodova.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju. Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja ili Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- (2) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

Članak 13.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika su sljedeći obrasci:

1. Obrazac 1-TUT - Zamolba za odobrenje imenovanja tutora studenta
2. Obrazac 2-TUT - Izvješće o radu tutora nastavnika
3. Obrazac 3-TUT - Izvješće o radu tutora studenta
4. Obrazac 4-TUT - Anketa o unaprjeđenju kvalitete studiranja uvođenjem tutorskog sustava
5. Obrazac 5-TUT - Potvrda o izvršenom tutorstvu

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, čime prestaje važiti Pravilnik o tutorskom sustavu na Metalurškom fakultetu od 2. ožujka 2016. godine i izmjene i dopune od 29. studenog 2017. godine

Vršitelj dužnosti dekana
Metalurškog fakulteta



prof. dr. sc. Nikola Mrvac

U Sisku, 17. srpnja 2024.

KLASA: 602-03/24-05/04
URBROJ: 2176-78-24-01- 150

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta dana 18. srpnja 2024. godine.



Tajnik Metalurškog fakulteta
Lana Vanić, mag. iur.
