



PRAVILNIK O STUDIRANJU

Sisak, srpanj 2024.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STUDIJSKI PROGRAM	3
III. STUDENTI	6
IV. UPIS NA STUDIJ	12
V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE	14
VI. MOBILNOST STUDENTA	15
VII. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA	17
IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ	18
X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE	19
XI. ZAVRŠETAK STUDIJA	22
XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA	24
XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI	24
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	25
PRILOZI	27
NAPUTAK O STRUČNOJ PRAKSI	28
NAPUTAK O ZAVRŠNOM RADU	30
NAPUTAK O DIPLOMSKOM RADU	39
OBRASCI ZA PRIJEDIPLOMSKE I DIPLOMSKE STUDIJE	48

Temeljem članka 20. Statuta Metalurškog fakulteta Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta na svojoj 10. redovitoj sjednici u akad. god. 2023./2024. održanoj 17. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim te stručnim studijima na Metalurškom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Fakulteta, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji Fakultet donosi svake akademske godine.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave

5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature i
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 38. stavkom 2. Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka te u skladu s općim aktom Fakulteta.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu o studiju.

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o Fakultetu:

- a. naziv i adresa
- b. opći opis Fakulteta
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila Fakulteta (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
- g. ECTS i ISVU koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru

- e. ishodi učenja na razini programa studija
- f. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- g. stručna praksa
- h. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
 - članovi konzorcija i njihova uloga
 - struktura mobilnosti u okviru studija
- i. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- j. obrazovni i profesionalni ciljevi
- k. moguć pristup daljnjem studiranju
- l. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- m. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada) i
- n. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode poučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik poučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu (voditelji - nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- f. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- g. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
- h. psihološko ili drugo savjetovalište
- i. koordinator za podršku studentima i koordinator za studente s invaliditetom
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. financijska pomoć za studente (stipendije i druge financijske potpore) te
- l. ostale informacije o podršci studentima (tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom u bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovom iskorištavanju, te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu uz odobrenje prodekana za nastavno područje djelovanja najkasnije u prva dva tjedna od početka nastave u novoj akademskoj godini. Ako student ima opravdani razlog zbog kojeg upis nije obavio na vrijeme, može molbu za odobrenjem naknadnog upisa uputiti Fakultetskom vijeću Fakulteta putem Povjerenstva za nastavno područje djelovanja.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 10.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 8. stavka 4. Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 11.

- (1) Student može na vlastiti zahtjev status iz izvanrednog u status redovitog studenta promijeniti u pravilu samo jednom tijekom studija uz uvjet da mu je ukupni prosjek ocjena tijekom studija najmanje 4,0 i uz uvjet da ukupni broj redovitih studenata time ne postaje veći od upisne kvote studenata.
- (2) Prijelaz iz stavka 2. ovoga članka nije moguć tijekom akademske godine.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 13.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 14.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima prema mišljenju i zaključku Povjerenstva za nastavno područje djelovanja.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakultetskog vijeća Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

- (3) Studentu se može odobriti mirovanje u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen, pod uvjetom da je zahtjev podnesen u prva dva mjeseca od početka semestra.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

Posebno uspješan student

Članak 15.

- (1) Posebno uspješan student je student više godine studija s ukupnim prosjekom ocjena studija 5,0 i položenim svim kolegijima s prve godine studija.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima iz stavka 1. ovog članka i kriterijima utvrđenima općim aktom sastavnice na koju se student želi upisati.
- (3) Odluku o upisu donosi nadležno tijelo sastavnice na kojoj student želi upisati drugi studij na temelju potvrde o uspješnosti studenta koju izdaje Fakultet.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, s tim da može upisati do najviše 45 bodova prema ECTS-u po semestru.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature

Članak 16.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze i ima prosjek ocjena studija najmanje 4,5 može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, s tim da može upisati do najviše 40 bodova prema ECTS-u po semestru.
- (2) Studentu se, u skladu sa studijskim programom na kojem studira ili u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (3) Fakultet može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (4) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (5) Izbor, prava i obveze te naknada studentima demonstratorima uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta na prijedlog dekana.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 17.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat) može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet treba voditi računa o poštivanju načela inkluzivnosti (uključivosti) odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavno područje djelovanja (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 38. stavkom 6. Pravilnika

- pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
- druge prilagodbe, u skladu s općim aktom Fakulteta.

- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu uključivati:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitaliziranu literaturu
 - potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 18.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Fakulteta i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira posebno uspješnog studenta utvrđeni su člankom 15. stavak 1. ovoga Pravilnika.
- (7) Fakultet može općim aktom urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 19.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 20.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Fakultet može sam preraspodijeliti kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima istog studija ako se ovom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis

Članak 21.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski i stručni kratki studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (4) Fakultet je obavezan prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definirati:
 1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij
 2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine, kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.) i
 3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.
- (5) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obaveze u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.
- (6) Razlikovne obaveze iz stavka 5. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu, pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i stručni kratki studij

Članak 22.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni kratki studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (3) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 26. stavka 7. Pravilnika.
- (4) Fakultetsko vijeće Fakulteta, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 23.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće Fakulteta, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskoga programa koji izvodi.

Razredbeni postupak

Članak 24.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće Fakulteta određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i sl.).
- (3) Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.
- (4) U slučaju potrebe, kandidati s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora

Članak 25.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranim natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Fakultetsko Povjerenstvo za provođenje postupka upisa je nadležno postupati u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

Članak 26.

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski i stručni kratki studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće Fakulteta može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.

- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba opunomoćena od strane pristupnika.
- (7) Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.
- (8) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.
- (9) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 27.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog visokog učilišta na Fakultet.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od upisne kvote studenata, kao niti od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni, ljudski kapaciteti i sl.).

Uvjeti prijelaza

Članak 28.

- (1) Prijelaz je moguć samo neposredno prije početka nove akademske godine.
- (2) Student ima pravo na prijelaz ako mu je moguće priznati najmanje 30 bodova prema ECTS-u i ako poznaje hrvatski jezik.
- (3) Iznimno, Fakultet može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti

Članak 29.

- (1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti prijepis ocjena s fakulteta s kojega prelazi.

Odluka o prijelazu

Članak 30.

- (1) Odluku o prijelazu donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 27. stavka 2. Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija koji je ekvivalentan kolegiju iz studijskog programa na koji prelazi, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u. Fakultet odlučuje na koji će se način i za koju studijsku godinu te ocjene i bodovi prema ECTS-u ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog ili stručnog naziva na Fakultetu.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, Fakultetsko vijeće Fakulteta može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može uložiti prigovor u roku od pet radnih dana.

Upis prijelaznika

Članak 31.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 32.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava Fakultetsko vijeće Fakulteta, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice, o čemu odlučuje nadležno tijelo sastavnice na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu

dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjena (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 33.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 34.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (5) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Student u redovitom statusu obavezan je pohađati najmanje 60% nastave iz svakog kolegija, a student u izvanrednom statusu najmanje 30%.
- (6) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) je do početka jesenskih ispitnih rokova.
- (9) Izborni kolegij kojeg nije upisao nijedan student tri godine zaredom ukida se ili zamjenjuje novim izbornim kolegijem o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog Povjerenstva za nastavno područje djelovanja. Kao privremenu mjeru, Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja može predložiti izmjenu nositelja kolegija, ali najviše jednom za svaki pojedini kolegij.

Evidencija održane nastave

Članak 35.

Evidencija održane nastave provodi se na obrascima koje priprema prodekan za nastavno područje djelovanja, i pohranjuju se i u elektroničkom i u papirnatom obliku.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 36.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija.
- (2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 37.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 38.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, što je propisano člankom 16. Pravilnika.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i

4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju, ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 39.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
1. na prijediplomskom studiju 26 sati
 2. na diplomskom studiju 22 sata.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis u višu studijsku godinu

Članak 40.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada u tekućoj studijskoj godini ostvari barem 50 bodova prema ECTS-u i kada ima položene sve ispite iz ranijih studijskih godina.
- (3) Studijske obveze student upisuje odjednom za cijelu godinu.
- (4) Student može upisati kolegije iz više studijske godine jedino ako je upisao i sve nepoložene kolegije iz nižih studijskih godina.
- (5) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 38. stavcima 3. do 6. Pravilnika.
- (6) Kod ponovnog upisa kolegija student mora ispuniti sve obveze prema kolegiju koje nije ispunio u prethodnoj akademskoj godini. Radi postizanja ishoda učenja, nastavnik može od

studenta tražiti da ponovno ispunjava obveze prema kolegiju koje je ispunio u prethodnoj akademskoj godini, osim ponovnog pohađanja nastave.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 41.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.). O opravdanosti odlučuje prodekan za nastavno područje djelovanja.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nepoloženi izborni kolegij student može poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem tijekom prva četiri tjedna nastave ili početkom sljedeće akademske godine.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 42.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom (izvedbenim planom studija).
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 43.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita

po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.

- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrjednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku od pet radnih dana.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 44.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu u roku od pet radnih dana.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo u roku od pet radnih dana zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Sastav ispitnog povjerenstva određuje dekan Fakulteta posebnom odlukom.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, ima pravo u roku od pet radnih dana, zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovo ocijeni postojeći pisani ispit. Sastav ispitnog povjerenstva određuje dekan Fakulteta posebnom odlukom.
- (4) Student je po završetku svakog ispitnog roka obavezan u roku od sedam radnih dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku referadu i nastavnika kolegija.

Javnost ispita

Članak 45.

- (1) Usmeni dio ispita je javan, odnosno studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih studenata. Studijskim programom može se odrediti i javnost praktičnih dijelova ispita iz članka 42. stavka 5. Pravilnika.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes do kraja akademske godine u kojoj je proveden ispit. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja uz suglasnost nastavnika kolegija.

Ispitni rokovi

Članak 46.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće Fakulteta može odrediti i izvanredne ispitne rokove (tzv. dekanski rokovi).
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće Fakulteta mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

Raspored ispita

Članak 47.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu početkom akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, u skladu s člankom 46. stavkom 4. Pravilnika i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Broj izlazaka na ispite

Članak 48.

Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najmanje četiri puta u istoj akademskoj godini.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 49.

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 50.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 42. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena

Članak 51.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 52.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način (npr. na sustavu Merlin) u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan kada student:
1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
 2. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit računa u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 53.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Stručni kratki studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (4) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim, odnosno diplomskim radom.
- (5) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (6) Svi završni, odnosno diplomski radovi moraju biti pohranjeni u Digitalnom repozitoriju Fakulteta, a samim time i u Nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova.
- (7) Student pohranjuje završni, odnosno diplomski rad u Digitalni repozitorij Fakulteta, a Knjižnica Fakulteta u Nacionalni repozitorij. Uz obrazac za razduživanje knjiga u Knjižnici student je obavezan dostaviti ispunjenu i potpisanu *Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu završnog / diplomskog rada* koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (8) Ako je zbog postizanja zaštite pravom industrijskog vlasništva nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja završnog / diplomskog rada, student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti, o čemu dostavlja posebnu izjavu koju uz njega potpisuju i voditelj / mentor rada i ovlašteni predstavnik suradne institucije / firme, ukoliko je rad nastao u takvoj suradnji. Odgoda se daje na najduže 24 mjeseci, a u slučaju da je nužno produženje odgode, potrebno je dostaviti novu izjavu o odgodi.

Isprave o završenom studiju

Članak 54.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija izdaje se diploma, a nakon završetka stručnog kratkog studija svjedodžba.
- (2) Uz diplomu i svjedodžbu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Ako se diploma odnosno svjedodžba izdaje nakon završetka združenog studija, diploma odnosno svjedodžba treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke iz pravilnika iz stavka 7. ovoga članka, u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država inozemnih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (6) Na diplomi odnosno svjedodžbi upisuje se broj ECTS bodova studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (7) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuje se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva **Članak 55.**

- (1) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi Fakultetsko vijeće Fakulteta na temelju prijedloga, osim ako su ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (5) Fakultetsko vijeće Fakulteta, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje povjerenstvo od tri člana iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima. Mentor diplomskog ili voditelj završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju **Članak 56.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale Članak 57.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija, na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 2. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 3. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Uvjeti za dobivanje pohvala, odnosno broj pohvaljenih studenata propisani su Pravilnikom o dodjeli Dekanove nagrade, posebne Dekanove nagrade i pohvala studentima Metalurškog fakulteta.

Promocija Članak 58.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome, odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i stručnim kratkim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma odnosno svjedodžba u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu odnosno svjedodžbu i prije promocije.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija Članak 59.

Nositelj studija dužan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koji uređuju sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 60.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirki podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 61.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe Pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 62.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, a uz njegov izričit pristanak, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s mišljenjem ECTS koordinatora i odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.

Izvanredna stanja

Članak 63.

- (1) U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode

praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje kroz studij te završetak studija drugačije od načina propisanog Pravilnikom.

- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat, na prijedlog Fakultetskog vijeća Fakulteta.

Stupanje na snagu

Članak 64.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta donesen na 11. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Fakulteta održanoj 18. lipnja 2014. godine te njegove izmjene i dopune koje je odlukom donijelo Fakultetsko vijeće Fakulteta na svojoj 13. redovitoj sjednici održanoj 22. rujna 2014. godine, na svojoj 8. redovitoj sjednici od 27. svibnja 2015. godine, na svojoj 12. redovitoj sjednici od 28. lipnja 2016. godine, na svojoj 4. redovitoj sjednici od 20. prosinca 2017. godine, na svojoj 14. redovitoj sjednici od 19. rujna 2018. godine, na svojoj 10. redovitoj sjednici od 24. travnja 2019. godine i na svojoj 11. redovitoj sjednici od 29. svibnja 2019. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu od akademske godine 2024./2025. i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

 Vršitelj dužnosti dekana
Metalurškog fakulteta
prof. dr. sc. Nikola Mrvac

KLASA: 602-03/24-05/04
URBROJ: 2176-78-24-01-148

Objavljeno na mrežnoj stranici Metalurškog fakulteta 17. srpnja 2024. godine.

Tajnica Metalurškog fakulteta

Lana Vanić, dipl. Iur.

PRILOZI

I. Naputak o stručnoj praksi

II. Naputak o završnom radu

III. Naputak o diplomskom radu

IV. Obrasci za prijediplomske i diplomske studije

PRILOG I.

Pravilnika o studiranju

NAPUTAK O STRUČNOJ PRAKSI

I.

Naputkom o stručnoj praksi utvrđuju se uvjeti i način organiziranja i provođenja stručne prakse studenata sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija te stručnih kratkih studija.

II.

Stručna praksa provodi se sukladno nastavnom planu i programu sa svrhom da se studenti osposobe za organiziranje i praktično izvođenje poslova iz struke i nosi nastavnim programom predviđeni broj bodova prema ECTS-u.

III.

Studenti sveučilišnog prijediplomskog studija mogu podnijeti zahtjev (molbu) za obavljanje stručne prakse nakon što ostvare 110 bodova prema ECTS-u.

Studenti stručnih kratkih studija mogu podnijeti zahtjev (molbu) za obavljanje stručne prakse nakon što ostvare 90 bodova prema ECTS-u.

Studenti sveučilišnog diplomskog studija mogu podnijeti zahtjev (molbu) za obavljanje stručne prakse nakon što ostvare 50 bodova prema ECTS-u.

IV.

Stručna praksa izvodi se u odgovarajućim gospodarskim subjektima.

Student koji je u radnom odnosu može stručnu praksu obaviti kod svog poslodavca. Ako takav student obavlja poslove vezane uz program studija na kojem studira i ako ima barem 6 mjeseci radnog iskustva na tim poslovima, može podnijeti zahtjev za priznavanje stručne prakse.

V.

Stručna praksa sastoji se u savladavanju postavljenih radnih zadataka vezanih za struku, a prema razini studija.

VI.

Stručna praksa za studente sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija traje 168 sati i u pravilu se obavlja tijekom razdoblja kada se ne održava nastava.

Stručna praksa za studente stručnih kratkih studija traje 60 sati i u pravilu se obavlja u danima kada se ne održava nastava.

VII.

Mjesto obavljanja stručne prakse predlaže i pronalazi sam student, a u slučaju da to nije moguće, obavezan je o tome obavijestiti Fakultet koji mu onda rješava pitanje stručne prakse.

VIII.

Student podnosi molbu za obavljanje stručne prakse i suglasnost gospodarskog subjekta u kojem će obavljati stručnu praksu prodekanu za nastavno područje djelovanja Fakulteta putem Studentske referade.

Na temelju molbe prodekan za nastavno područje djelovanja odobrava studentu nadzornog nastavnika, stručnog voditelja prakse iz gospodarskog subjekta u kojem student obavlja praksu i razdoblje obavljanja prakse.

Nadzorni nastavnik je nastavnik Fakulteta, vanjski suradnik naslovni nastavnik, vanjski suradnik izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugoj instituciji ili zaposlenik Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu koji ima odobrenu temu doktorskog rada na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.

Sve poslove vezane uz izvođenje stručne prakse organizira i vodi nadzorni nastavnik, u suradnji sa stručnim voditeljem prakse.

IX.

Student je dužan obaviti sve dobivene zadatke tijekom izvođenja stručne prakse i izraditi referat o obavljenoj stručnoj praksi.

Referat mora potpisati osoba zadužena za praćenje rada studenta na praksi (stručni voditelj), a također i nadzorni nastavnik, koji svojim potpisom potvrđuje uspješnost obavljene stručne prakse.

Potpisan referat o obavljenoj stručnoj praksi student predaje u Studentsku referadu.

Prodekan za nastavno područje djelovanja svojim potpisom potvrđuje da je student ispunio svoju obvezu obavljanja stručne prakse.

Uspješno obavljena stručna praksa evidentira se studentu u informacijski sustav, a referat se pohranjuje u njegovom dosjeu na Fakultetu.

PRILOG II.

Pravilnika o studiranju

NAPUTAK O ZAVRŠNOM RADU

I.

Sveučilišni prijediplomski studiji i stručni kratki studij završavaju izradom i obranom završnog rada.

II.

Izradom i obranom završnog rada student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka.

III.

Studenti prijediplomskih studija moraju izraditi i obraniti završni rad unutar propisanog trajanja studija, što znači unutar 6 godina od upisa na sveučilišni prijediplomski studij, odnosno unutar 5 godina od upisa na stručni kratki studij.

IV.

Student sveučilišnog prijediplomskog studija može prijaviti završni rad kada ostvari 135 bodova prema ECTS-u.

Student stručnog kratkog studija može prijaviti završni rad kada ostvari 105 bodova prema ECTS-u.

V.

Završni rad može biti eksperimentalni i / ili pregledni s kritičkim osvrtom, komentarom i slično.

VI.

Nastavnici Fakulteta predlažu teme završnih radova u rujnu za sljedeću akademsku godinu te se iste javno objavljuju.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, Fakultetsko vijeće Fakulteta može na molbu studenta i uz suglasnost potencijalnog voditelja odobriti temu završnog rada izvan predloženih tema u tekućoj akademskoj godini.

VII.

Molba za izradu završnog rada sastoji se od prijave teme završnog rada te prijedloga voditelja završnog rada i Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ukoliko je to potrebno, student može u dogovoru s predloženim voditeljem završnog rada predložiti suvoditelja i stručnog voditelja završnog rada.

Molba se predaje Povjerenstvu za nastavno područje djelovanja Fakulteta putem Studentske referade na propisanom obrascu ZR-1.

VIII.

Voditelj/suvoditelj završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta, vanjski suradnik naslovni nastavnik ili vanjski suradnik izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugoj instituciji i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Suvoditelj završnog rada može biti i zaposlenik Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu koji ima odobrenu temu doktorskog rada na Senatu Sveučilišta u Zagrebu te također i nastavnik s druge visokoobrazovne institucije (uz obrazloženje o potrebi) i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ostali članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada također moraju biti nastavnici Fakulteta, zaposlenici Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu koji imaju odobrenu temu doktorskog rada na Senatu Sveučilišta u Zagrebu, vanjski suradnici naslovni nastavnici ili vanjski suradnici izabrani na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugoj instituciji.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana, od kojih je jedan voditelj završnog rada. Iznimno, ako je imenovan suvoditelj završnog rada, Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od pet članova (predsjednik, voditelj, suvoditelj i još dva člana). U oba slučaja imenuje se jedan zamjenski član koji mora biti nastavnik Fakulteta.

Voditelj/suvoditelj završnog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Zamjenski član može mijenjati svakog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (uključujući i predsjednika).

Stručni voditelj završnog rada može biti zaposlenik Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu. Ako završni rad sadrži eksperimentalni dio koji se provodi u nekom gospodarskom subjektu, stručni voditelj završnog rada može biti iz tog gospodarskog subjekta.

IX.

Fakultetsko vijeće Fakulteta odlučuje o prijavi završnog rada, odnosno odobrava temu završnog rada te imenuje voditelja, suvoditelja i stručnog voditelja završnog rada, kao i Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada.

X.

Završni rad pregledavaju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Nakon prihvatanja završnog rada od svih članova Povjerenstva student predaje završni rad u Studentsku referadu.

XI.

Rok za izradu i predaju završnog rada u Studentsku referadu je 15. rujan tekuće akademske godine. Student je dužan obraniti završni rad do kraja akademske godine u kojoj ga je upisao. Završni rad vrednuje se kao i svaki drugi kolegij – ukoliko ga student ne obrani do kraja akademske godine u kojoj ga je upisao, upisuje ga ponovno u sljedećoj akademskoj godini, a ako završni rad upisuje po treći put, prelazi u status izvanrednog studenta.

Završni rad, obima maksimalno 40 stranica pisanih u Times New Roman 12 na hrvatskom jeziku, prored 1,5, spiralno uvezan, predaje voditelj ili student u Studentsku referadu u broju primjeraka koji je jednak broju članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (3 ili 5 primjeraka).

Uz završni rad student je dužan dostaviti potvrdu iz Knjižnice da je vratio sve knjige i potvrdu iz Računovodstva Fakulteta da je podmirio sve financijske obveze prema Fakultetu, uključujući i troškove promocije.

XII.

Fakultetsko vijeće Fakulteta može na temelju molbe studenta i uz suglasnost voditelja (i suvoditelja) završnog rada odobriti pisanje i obranu završnog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

XIII.

Molba za pristup obrani završnog rada predaje se u Studentsku referadu na propisanom obrascu ZR-2 najkasnije pet radnih dana prije obrane.

Prodekan za nastavno područje djelovanja odobrava datum i vrijeme obrane završnog rada predložene obrascem ZR-2, o čemu se putem oglasne ploče obavještavaju zainteresirani za prisustvovanje obrani završnog rada.

XIV.

Obranu završnog rada vodi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

XV.

Student ima obvezu javnog izlaganja završnog rada na jeziku na kojem je napisan u trajanju od najviše 30 minuta.

XVI.

Nakon izlaganja isključivo članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada mogu studentu postavljati pitanja iz tematike završnog rada. Svaki član Povjerenstva može postaviti najviše 3 pitanja.

XVII.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada nakon toga u odsutnosti studenta i ostalih nazočnih osoba na obrani odlučuje o uspjehu obrane završnog rada, o čemu obavještava i studenta i sve prisutne na obrani završnog rada.

XVIII.

Završni rad mora biti ocijenjen prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Ukoliko je završni rad ocijenjen negativno, student je dužan korigirati postojeći ili izraditi novi završni rad prema zaključku Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

XIX.

O postupku obrane završnog rada vodi se zapisnik u Knjizi završnih radova.

XX.

Zapisnik sadrži:

- osobne podatke studenta,
- podatke vezane za tijek studiranja,
- prosjek ocjena na studiju,
- ostvaren broj bodova prema ECTS-u,
- potpis zapisničara,
- naziv završnog rada,
- znanstveno područje i polje studija,
- ime i prezime voditelja i suvoditelja završnog rada,
- članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada,
- ocjenu završnog rada,
- ocjenu obrane završnog rada,
- datum obrane,
- stečeni akademski ili stručni naziv,
- potpise članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada i
- potpis prodekana za nastavno područje djelovanja.

XXI.

Jedan primjerak uspješno obranjenog završnog rada čuva se u Knjižnici Fakulteta. Taj primjerak Knjižnici Fakulteta (ili Studentskoj referadi) dostavlja voditelj rada ili predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Voditelj i suvoditelj završnog rada (ako je imenovan) te student dobivaju po jedan primjerak završnog rada.

Student je obavezan završni rad pohraniti u Digitalnom repozitoriju Fakulteta.

XXII.

Znanstveni, stručni ili pregledni rad temeljen na završnom radu student može objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost voditelja i suvoditelja završnog rada.

XXIII.

Izgled, sadržaj i oblik završnog rada daje se u nastavku Naputka, kao i pripadajući obrasci.

**SHEMA IZGLEDA ZAVRŠNOG RADA
(OKVIRNI PODACI)**

1. Format rada A4. Spiralni uvez.

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

2. Sve stranice i prilozi moraju biti uvezani.

3. Sve stranice i prilozi moraju biti numerirani.

4. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

udaljenost od gornjeg ruba

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

30 mm

Ime i prezime

95 mm

ZAVRŠNI RAD*

145 mm

Sisak, mjesec i godina

265 mm

5. Prva nenumerirana stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

25 mm

Naziv studija

50 mm

Ime i prezime

95 mm

NASLOV ZAVRŠNOG RADA NA
HRVATSKOM JEZIKU*

125 mm

ZAVRŠNI RAD*

145 mm

Voditelj/suvoditelj:
zvanje, ime i prezime, potpis

165 mm

185 mm

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu
završnog rada, uključujući i zamjenskog člana:
zvanje, ime i prezime

Sisak, datum obrane

265 mm

6. Izgled teksta

Tekst se piše u Times New Roman 12, prored 1,5, osim dijelova označenih sa * koji se pišu veličinom slova 14.

7. Rad mora biti napisan računalom.

8. Sadržaj završnog rada

Završni rad mora sadržavati naslov završnog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, te sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i životopis studenta i popis literature. Naslov završnog rada na engleskom jeziku stavlja se iznad sažetka završnog rada na engleskom jeziku.

Sve tablice i slike moraju biti numerirane s time da se nazivi tablica pišu iznad tablica, a nazivi slika ispod slika.

Literatura unutar teksta završnog rada navodi se u uglatim zagradama prema redoslijedu pojavljivanja. Npr. Brojni autori su istraživali utjecaj.....na živi svijet [1-3, 5, 9]. Literatura se na kraju završnog rada popisuje na sljedeći način:

- [1] A. Autor, B. Autor, C. Autor, Naslov članka u časopisu, *Časopis Volumen* (godina) broj, stranice od-do.
- [2] A. Autor, Naslov knjige, Izdavač, Grad, Država, Godina izdavanja.
- [3] A. Autor, Naslov rada u zborniku radova, Naslov zbornika radova, (Eds. D. Autor, E. Autor), Izdavač, Datum konferencije od-do, Godina, Grad, Država, stranice od-do.
- [4] A. Autor, Naslov, Dostupno na internetu: poveznica (datum).
- [5] A. Autor, Naslov diplomskog rada, Izdavač, Mjesto izdavanja, Godina izdavanja.

Odmah nakon naslovnice se uvezuje i Odluka Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta o imenovanju teme, voditelja završnog rada i Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada te potpisana Izjava o izvornosti rada (u prilogu IV.).

Naziv studija: _____

(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, simet.hr e-mail)

(JMBAG)

**METALURŠKI FAKULTET
POVJERENSTVO ZA NASTAVNO
PODRUČJE DJELOVANJA**

Predmet: Molba za odobrenje teme završnog rada, imenovanje voditelja, suvoditelja i stručnog voditelja te Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada

Budući da sam stekao/la uvjete za prijavu teme završnog rada molim vas da mi odobrite izradu završnog rada pod naslovom:

Hrvatski: _____

Engleski: _____

Obrazloženje:

Za voditelja završnog rada predlažem: _____

Za suvoditelja završnog rada predlažem: _____

Za stručnog voditelja završnog rada predlažem: _____

Za članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada predlažem:

Predsjednik: _____

Član voditelj: _____

Član: _____

Član: _____

Član: _____

Zamjenski član: _____

U Sisku, _____

(potpis studenta)

(potpis voditelja završnog rada)

Potvrđujem da su uvidom u studentsku dokumentaciju zadovoljeni uvjeti za pokretanje postupka izrade završnog rada.

NAPOMENA: _____

(potpis voditelja Studentske referade)

Naziv studija: _____

(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, simet.hr e-mail)

(JMBAG)

**METALURŠKI FAKULTET
PRODEKAN ZA NASTAVNO
PODRUČJE DJELOVANJA**

Predmet: Molba za pristup obrani završnog rada

Budući da sam položio/la sve ispite i izradio/la završni rad pod naslovom:

i voditeljstvom: _____

molim da mi odobrite datum, mjesto i vrijeme obrane završnog rada. U dogovoru s članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada predlažem sljedeći datum, mjesto i vrijeme

obrane završnog rada: _____

U Sisku, _____

(potpis studenta)

(potpis voditelja završnog rada)

Odobravam obranu završnog rada kako je navedeno u molbi: _____

(potpis prodekana)

Prilozi:

- završni rad (3x) (5x)
- potvrda o razduživanju

PRILOG III.

Pravilnika o studiranju

NAPUTAK O DIPLOMSKOM RADU

I.

Sveučilišni diplomski studiji završavaju izradom i obranom diplomskog rada.

II.

Izradom i obranom diplomskog rada student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.

III.

Student diplomskog studija mora izraditi i obraniti diplomski rad unutar 4 godine od upisa na diplomski studij.

IV.

Student diplomskog studija može prijaviti diplomski rad kada ostvari 75 bodova prema ECTS-u.

V.

Diplomski rad mora sadržavati eksperimentalni dio ili elemente matematičkog modeliranja.

VI.

Nastavnici Fakulteta predlažu teme diplomskih radova u rujnu za sljedeću akademsku godinu te se iste javno objavljuju.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, Fakultetsko vijeće Fakulteta može na molbu studenta i uz suglasnost mentora odobriti temu diplomskog rada izvan predloženih tema u tekućoj akademskoj godini.

VII.

Molba za izradu diplomskog rada sastoji se od prijave teme diplomskog rada te prijedloga mentora diplomskog rada i Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ukoliko je to potrebno, student može u dogovoru s predloženim mentorom diplomskog rada predložiti komentora i stručnog voditelja diplomskog rada.

Molba se predaje Povjerenstvu za nastavno područje djelovanja Fakulteta putem Studentske referade na propisanom obrascu DR-1.

VIII.

Mentor/komentor diplomskog rada mora biti nastavnik Fakulteta, vanjski suradnik naslovni nastavnik ili vanjski suradnik izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugoj instituciji i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Komentor diplomskog rada može biti i zaposlenik Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu koji je obranio svoj doktorski rad, te također i nastavnik s druge visokoobrazovne institucije (uz obrazloženje o potrebi), i jedan je od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ostali članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada također moraju biti nastavnici Fakulteta, zaposlenici Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu koji su obranili svoj doktorski rad, vanjski suradnici naslovni nastavnici ili vanjski suradnici izabrani na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugoj instituciji.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana, od kojih je jedan mentor diplomskog rada. Iznimno, ako je imenovan komentor diplomskog rada, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od pet članova (predsjednik, mentor, komentor i još dva člana). U oba slučaja imenuje se jedan zamjenski član koji mora biti nastavnik Fakulteta.

Mentor/komentor diplomskog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Zamjenski član može mijenjati svakog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (uključujući i predsjednika).

Stručni voditelj diplomskog rada može biti zaposlenik Fakulteta na suradničkom ili stručnom radnom mjestu. Ako diplomski rad sadrži eksperimentalni dio koji se provodi u nekom gospodarskom subjektu, stručni voditelj diplomskog rada može biti iz tog gospodarskog subjekta.

IX.

Fakultetsko vijeće Fakulteta odlučuje o prijavi diplomskog rada, odnosno odobrava temu diplomskog rada te imenuje mentora, komentora i stručnog voditelja diplomskog rada, kao i Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.

X.

Diplomski rad pregledavaju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Nakon prihvatanja diplomskog rada od svih članova povjerenstva student predaje diplomski rad u Studentsku referadu.

XI.

Rok za izradu i predaju diplomskog rada u Studentsku referadu je 15. rujan tekuće akademske godine. Student je dužan obraniti diplomski rad do kraja akademske godine u kojoj ga je upisao. Diplomski rad vrednuje se kao i svaki drugi kolegij – ukoliko ga student ne obrani do kraja akademske godine u kojoj ga je upisao, upisuje ga ponovno u sljedećoj akademskoj godini, a ako diplomski rad upisuje po treći put, prelazi u status izvanrednog studenta.

Diplomski rad, obima maksimalno 80 stranica pisanih u Times New Roman 12 na hrvatskom jeziku, prored 1,5, tvrdi uvez, predaje mentor ili student u Studentsku referadu u broju primjeraka koji je jednak broju članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (3 ili 5 primjeraka).

Uz diplomski rad student je dužan dostaviti, potvrdu iz Knjižnice da je vratio sve knjige i potvrdu iz Računovodstva Fakulteta da je podmirio sve financijske obveze prema Fakultetu, uključujući i troškove promocije.

XII.

Fakultetsko vijeće Fakulteta može na temelju molbe studenta i uz suglasnost mentora (i komentora) odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

XIII.

Molba za pristup obrani diplomskog rada predaje se u Studentsku referadu na propisanom obrascu DR-2 najkasnije pet radnih dana prije obrane.

Prodekan za nastavno područje djelovanja odobrava datum i vrijeme obrane diplomskog rada predložene obrascem DR-2, o čemu se putem oglasne ploče obavještavaju zainteresirani za prisustvovanje obrani diplomskog rada.

XIV.

Obranu diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

XV.

Student ima obvezu javnog izlaganja diplomskog rada na jeziku na kojem je napisan u trajanju od najviše 45 minuta.

XVI.

Nakon izlaganja isključivo članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada mogu studentu postavljati pitanja iz tematike diplomskog rada. Svaki član Povjerenstva može postaviti najviše 3 pitanja.

XVII.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada nakon toga u odsutnosti studenta i ostalih nazočnih osoba na obrani odlučuje o uspjehu obrane diplomskog rada, o čemu obavještava i studenta i sve prisutne na obrani diplomskog rada.

XVIII.

Diplomski rad mora biti ocijenjen prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Ukoliko je diplomski rad ocijenjen negativno, student je dužan korigirati postojeći ili izraditi novi diplomski rad prema zaključku Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

XIX.

O postupku obrane diplomskog rada vodi se zapisnik u Knjizi diplomskih radova.

XX.

Zapisnik sadrži:

- osobne podatke studenta,
- podatke vezane za tijek studiranja,
- prosjek ocjena na studiju,
- ostvaren broj bodova prema ECTS-u,
- potpis zapisničara,
- naziv diplomskog rada,
- znanstveno područje i polje studija,
- ime i prezime mentora i komentora diplomskog rada,
- članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada,
- ocjenu diplomskog rada,
- ocjenu obrane diplomskog rada,
- datum obrane,
- stečeni akademski naziv,
- potpise članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i
- potpis prodekana za nastavno područje djelovanja.

XXI.

Jedan primjerak uspješno obranjenog diplomskog rada čuva se u Knjižnici Fakulteta. Taj primjerak Knjižnici Fakulteta (ili Studentskoj referadi) dostavlja mentor rada ili predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Mentor i komentor diplomskog rada (ako je imenovan) te student dobivaju jedan primjerak diplomskog rada.

Student je obavezan diplomski rad pohraniti u Digitalnom repozitoriju Fakulteta.

XXII.

Znanstveni, stručni ili pregledni rad temeljen na diplomskom radu student može objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama jedino uz suglasnost mentora i komentora diplomskog rada.

XXIII.

Izgled, sadržaj i oblik diplomskog rada daje se u nastavku Naputka, kao i pripadajući obrasci.

SHEMA IZGLEDA DIPLOMSKOG RADA (OKVIRNI PODACI)

1. Format rada A4. Tvrdi uvez.

Svi prilozi manji od formata A4 moraju se lijepiti na listove formata A4, a veći presaviti na format A4.

2. Sve stranice i prilozi moraju biti uvezani.

3. Sve stranice i prilozi moraju biti numerirani.

4. Natpis na koricama sadrži sljedeći tekst:

udaljenost od gornjeg ruba

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

30 mm

Ime i prezime

95 mm

DIPLOMSKI RAD*

145 mm

Sisak, mjesec i godina

265 mm

5. Prva nenumerirana stranica sadrži sljedeće:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

25 mm

Naziv studija

50 mm

Ime i prezime

95 mm

NASLOV DIPLOMSKOG RADA NA
HRVATSKOM JEZIKU*

125 mm

DIPLOMSKI RAD*

145 mm

Mentor/komentor:
zvanje, ime i prezime, potpis

165 mm

185 mm

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu
diplomskog rada, uključujući i zamjenskog
člana: zvanje, ime i prezime

Sisak, datum obrane

265 mm

6. Izgled teksta

Tekst se piše u Times New Roman 12, prored 1,5, osim dijelova označenih sa * koji se pišu veličinom slova 14.

7. Rad mora biti napisan računalom.

8. Sadržaj diplomskog rada

Diplomski rad mora sadržavati naslov diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, te sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i životopis studenta i popis literature. Naslov diplomskog rada na engleskom jeziku stavlja se iznad sažetka diplomskog rada na engleskom jeziku.

Sve tablice i slike moraju biti numerirane s time da se nazivi tablica pišu iznad tablica, a nazivi slika ispod slika.

Literatura unutar teksta diplomskog rada navodi se u uglatim zagradama prema redoslijedu pojavljivanja. Npr. Brojni autori su istraživali utjecaj.....na živi svijet [1-3, 5, 9]. Literatura se na kraju diplomskog rada popisuje na sljedeći način:

[1] A. Autor, B. Autor, C. Autor, Naslov članka u časopisu, Časopis Volumen (godina) broj, stranice od-do.

[2] A. Autor, Naslov knjige, Izdavač, Grad, Država, Godina izdavanja.

[3] A. Autor, Naslov rada u zborniku radova, Naslov zbornika radova, (Eds. D. Autor, E. Autor), Izdavač, Datum konferencije od-do, Godina, Grad, Država, stranice od-do.

[4] A. Autor, Naslov, Dostupno na internetu: poveznica (datum).

[5] A. Autor, Naslov diplomskog rada, Izdavač, Mjesto izdavanja, Godina izdavanja.

Odmah nakon naslovnice se uvezuje i Odluka Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta o imenovanju teme, mentora diplomskog rada i Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada te potpisana Izjava o izvornosti rada (u prilogu IV.).

Naziv studija: _____

(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, simet.hr e-mail)

(JMBAG)

**METALURŠKI FAKULTET
POVJERENSTVO ZA NASTAVNO
PODRUČJE DJELOVANJA**

Predmet: Molba za odobrenje teme diplomskog rada, imenovanje mentora, komentora i stručnog voditelja te Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada

Budući da sam stekao/la uvjete za prijavu teme diplomskog rada molim vas da mi odobrite izradu diplomskog rada pod naslovom:

Hrvatski: _____

Engleski:: _____

Obrazloženje:

Za mentora diplomskog rada predlažem: _____

Za komentora diplomskog rada predlažem: _____

Za stručnog voditelja diplomskog rada predlažem: _____

Za članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada predlažem:

Predsjednik: _____

Član mentor: _____

Član: _____

Član: _____

Član: _____

Zamjenski član: _____

U Sisku, _____

(potpis studenta)

(potpis mentora diplomskog rada)

Potvrđujem da su uvidom u studentsku dokumentaciju zadovoljeni uvjeti za pokretanje postupka izrade diplomskog rada.

NAPOMENA: _____

(potpis voditelja Studentske referade)

Naziv studija: _____

(ime i prezime studenta)

(kontakt telefon, simet.hr e-mail)

(JMBAG)

**METALURŠKI FAKULTET
PRODEKAN ZA NASTAVNO
PODRUČJE DJELOVANJA**

Predmet: Molba za pristup obrani diplomskog rada

Budući da sam položio/la sve ispite i izradio/la diplomski rad pod naslovom:

i mentorstvom: _____

molim da mi odobrite datum, mjesto i vrijeme obrane diplomskog rada. U dogovoru s članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada predlažem sljedeći datum, mjesto

i vrijeme obrane diplomskog rada: _____

U Sisku, _____

(potpis studenta)

(potpis mentora diplomskog rada)

Odobravam obranu diplomskog rada kako je navedeno u molbi: _____

(potpis prodekana)

Prilozi:

- diplomski rad (3x) (5x)
- potvrda o razduživanju

PRILOG IV.

Pravilnika o studiranju

**OBRASCI
ZA PRIJEDIPLOMSKE I DIPLOMSKE STUDIJE**

Ime i prezime studenta: _____

Adresa: _____

Telefon, simet.hr e-mail: _____

JMBAG: _____

Naziv studija: _____

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

PREDMET: Molba

Molim Naslov da mi odobri (zaokružiti potrebno):

1. mirovanje prava i obveza,
2. promjena studija/smjera, prijelaz s drugog fakulteta,
3. ispis sa studija,
4. ostalo _____

Obrazloženje

Prilozi (označiti priloženo X):

- ☐ potvrda nadležnog studentskog liječnika
- ☐ prijepis ocjena, ovjeren nastavni plan i program (za prijelaz sa drugog fakulteta)
- ☐ ostalo: _____

U Sisku, _____

(potpis)

Odobrio:

(prodekan za nastavno područje djelovanja)

  SVEUČILIŠTE U ZAGREBU METALURŠKI FAKULTET UNIVERSITY OF ZAGREB FACULTY OF METALLURGY	Pravilnik o studiranju članak 53.
---	--

IZJAVA

o odobrenju za pohranu i objavu završnog / diplomskog rada

kojom ja _____, OIB: _____,
student Metalurškog fakulteta, kao autor završnog / diplomskog rada pod naslovom:

_____,
dajem odobrenje za trajnu pohranu mog završnog / diplomskog rada u javno dostupnom digitalnom Repozitoriju Metalurškog fakulteta i Sveučilišta te u javnoj internetskoj bazi radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, na temelju obveze iz članka 58. – 63. *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (NN 119/22), a u skladu s člankom 111. *Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima* (NN 111/21).

Potvrđujem da su tiskana i digitalna verzija završnog / diplomskog rada istovjetne te da je za pohranu dostavljena završna verzija dovršenog i obranjenog završnog / diplomskog rada.

Sisak, _____

(vlastoručni potpis studenta)

Ako je zbog postizanja zaštite pravom industrijskog vlasništva nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja završnog / diplomskog rada, student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti, o čemu dostavlja posebnu izjavu koju uz njega potpisuju i voditelj / mentor rada i ovlašteni predstavnik suradne institucije / firme, ukoliko je rad nastao u takvoj suradnji. Odgoda se daje na najduže 24 mjeseci, a u slučaju da je nužno produženje odgode, potrebno je dostaviti novu izjavu o odgodi.



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

IME: _____
PREZIME: _____
JMBAG: _____

Na temelju članka 19. stavak 2. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu dajem sljedeću

IZJAVU O IZVORNOSTI

Izjavljujem da je moj završni / diplomski rad pod naslovom:

izvorni rezultat mojeg rada te da se u izradi istoga nisam koristio drugim izvorima osim onih koji su u njemu navedeni.

Sisak, _____

(vlastoručni potpis)

Izrazi koji se koriste u ovoj Izjavi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na ženski i na muški rod.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

POTVRDA O RAZDUŽIVANJU

kojom se potvrđuje da student/ica _____ nema dugovanja
prema:

Knjižnici Metalurškog fakulteta: _____,
(potpis iz Knjižnice i datum)

Računovodstvu Metalurškog fakulteta: _____,
(potpis iz Računovodstva i datum)

Potvrda se prilaže u svrhu: a) ispisa sa studija
b) završetka studija
c) upisa u nastavnu godinu



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

MOLBA ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

PODATCI O STUDENTU/ICI	
Ime i prezime	
JMBAG	
Studij / status studenta	
Smjer	
Nastavna godina	
PODATCI O NADZORNOM NASTAVNIKU	
Ime i prezime, zvanje	
PODATCI O VANJSKOM DIONIKU KOD KOJEG SE ŽELI OBAVLJATI PRAKSA	
Naziv	
Adresa (ulica, kućni broj, poštanski broj, grad, država)	
Kontakt osoba za dostavljanje molbe za odobravanje stručne prakse (ime, prezime, zvanje, zanimanje, e-mail adresa za dostavu molbe)	
Stručni voditelj (ime, prezime, zvanje, zanimanje)	
Razdoblje obavljanja prakse (21 radni dan, od-do)	
Kratki plan i hodogram aktivnosti u okviru izvođenja stručne prakse (od 150 do 250 riječi)	

(Mjesto i datum)

(Potpis nadzornog nastavnika)

(Potpis studenta/ice)

ODOBRENJE STRUČNE PRAKSE:

Odobrio prodekan za nastavno područje djelovanja:	
---	--

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

(ime i prezime studenta)

(JMBAG)

kontakt – simet.hr

Naziv studija:

REFERAT O OBAVLJENOJ
STRUČNOJ PRAKSI

Period obavljanja prakse: _____
u skladu s Odlukom

Mjesto obavljanja prakse: _____
u skladu s Odlukom

Stručni voditelj: _____
potpis

Nadzorni nastavnik: _____
potpis

Prodekan za nastavno područje djelovanja:
(ovjera nakon predaje referata u referadu)
