



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA I DRUGIH POLAZNIKA METALURŠKOG FAKULTETA

Sisak, 17. srpnja 2024.

Na temelju članka 20. i 35. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta na svojoj 10. redovitoj sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 17. srpnja 2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA I DRUGIH POLAZNIKA METALURŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik¹) uređuje se postupak utvrđivanja povreda obveza studenata i drugih polaznika Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: studenti / polaznici; Fakultet), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog Povjerenstva, izricanje i izvršenje stegovnih mjera, te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata / polaznika.

II. OBVEZE STUDENATA / POLAZNIKA

Članak 2.

Studenti / polaznici su obvezni pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta u Zagrebu, općih akata Fakulteta; dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika Fakulteta; čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te čuvati imovinu Fakulteta.

Stegovno mogu odgovarati svi studenti koji su upisani na Fakultet i drugi polaznici od trenutka kad im bude uručena pojedinačna isprava temeljem koje se smatraju studentom odnosno polaznikom nekog oblika obrazovanja na Fakultetu.

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

III. STEGOVNA DJELA

Vrste stegovnih djela Članak 3.

Za svaku povredu obveze iz članka 2. ovog Pravilnika studenti / polaznici stegovno odgovaraju.

Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Težim stegovnim djelima smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
2. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta;
3. otuđenje odnosno namjerno oštećenje imovine Fakulteta, djelatnika Fakulteta ili drugih studenata i polaznika Fakulteta;
4. grubo narušavanje reda i discipline (kao što su tučnjava, vikanje i nepristojno izražavanje i drugo) na nastavi, ispitima i drugim prostorima u posjedu Fakulteta;
5. grube povrede kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima i ostalim djelatnicima Fakulteta;
6. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito: plagiranje seminarskog ili završnog, diplomskog ili doktorskog rada čije je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;
7. prepisivanje odgovora u testu i uporaba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja;
8. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava i zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava;
9. korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba, kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta;
10. unošenje ispravaka mimo službeno propisanog postupka u isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, temeljem čega student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada;
11. zlouporaba vlastite studentske iskaznice kojom student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada; davanje na korištenje, prodaja ili posudba vlastite studentske iskaznice drugom studentu ili trećoj osobi temeljem čega bi taj ostvario neko pravo koje mu ne pripada; korištenje, kupnja ili posudba tuđe studentske iskaznice s namjerom ostvarivanja nekog prava koje mu ne pripada;
12. ponavljanje lakših stegovnih djela više od dva puta;
13. nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu;
14. lažno predstavljanje na ispitima, odnosno polaganje ispita, seminarskih ili završnih, diplomskih ili doktorskih radova ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta, odnosno polaznika, odnosno omogućavanje ovih postupaka;
15. otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje računalnih programa koji se koriste na Fakultetu;
16. igre za novac u prostorijama Fakulteta.

Kaznena odgovornost ne isključuje stegovnu odgovornost.

Lakšim stegovnim djelima smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima / polaznicima i strankama;
2. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na predavanjima, seminarima i vježbama;
3. došaptavanje na ispitima;
4. neprimjereno ponašanje i odijevanje prema opće prihvaćenim pravilima za danu priliku;
5. obraćanje nastavniku ili drugom djelatniku uz oslovljavanje s «per tu» bez njegove dozvole, odnosno neoslovljavanje s njegovom titulom odnosno zanimanjem;
6. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
7. pušenje cigareta, cigara i lule u svim zatvorenim prostorima Fakulteta te ispred ulaza u Fakultet i ostale prostorije Fakulteta;
8. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta ili na temelju suglasnosti dekana, prodekana ili tajnika Fakulteta;
9. stavljanje različitih oglasa i poruka na Fakultetu na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
10. neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda Fakulteta;
11. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

Odgovornost za stegovna djela

Članak 4.

Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti / polaznici od trenutka stjecanja statusa studenta / polaznika pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta / polaznika ovog Fakulteta.

Studentu / polazniku ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim Pravilnikom predviđena stegovna mjera.

IV. STEGOVNE MJERE

Vrste stegovnih mjera

Članak 5.

Za stegovna djela studentu / polazniku se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

1. usmena opomena,
2. pisana opomena (javno oglašena na oglasnoj ploči),

3. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do 6 mjeseci,
4. opomena pred isključenje sa studija,
5. isključenje sa studija do dvije godine,
6. trajno isključenje sa studija.

Mjere iz točaka 1., 2., 3. i 4. stavak 1. ovog članka odnose se na lakša stegovna djela, a mjere iz točaka 5. i 6. stavka 1. ovoga članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih djela.

Mjera iz točke 5. obuhvaća zabrane upisa godine, polaganja ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

Stegovna mjera izrečena za teža stegovna djela upisuje se u dopunsku ispravu o studiju, drugu odgovarajuću ispravu studenta / polaznika, kao i u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).

Zastara Članak 6.

Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

V. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE STEGOVNE ODGOVORNOSTI STUDENATA / POLAZNIKA

Sastav Povjerenstva Članak 7.

U stegovnim postupcima protiv studenata / polaznika odlučuje Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata / polaznika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet članova: tri člana predstavnika nastavnog i nenastavnog osoblja i dva člana predstavnika studenata. Predsjednik se imenuje iz redova nastavnika. Predsjednika i članove Povjerenstva kao i njihove zamjenike, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, za razdoblje od tri godine.

U slučaju da mandat članova Povjerenstva prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim Povjerenstvom.

Način rada Povjerenstva

Članak 8.

Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko prisustvuje većina članova od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.

Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te da li će rasprava biti javna ili tajna donose svi prisutni članovi Povjerenstva konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i usuglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 9.

Stegovni postupak pokreće dekan na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu.

Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student / polaznik ili građanin izvan Fakulteta.

Prijava ne može biti anonimna.

Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada Povjerenstvu uputi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Prijava sadrži podatke o studentu / polazniku; opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela, te raspoložive dokaze o učinjenom djelu.

Članak 10.

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva.

U pozivu obvezno treba navesti da student / polaznik ima pravo na branitelja.

Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni Povjerenstva, najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

Ukoliko se ne može uručiti putem pošte, poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade.

Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 11.

Zaposlenicima Fakulteta dostava se obavlja u njihov ured na Fakultetu.

Studentu / polazniku se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu.

U slučaju da student / polaznik izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akata u smislu stavka 3. ovoga članka ne obavlja se od 15. srpnja do 01. rujna.

Članak 12.

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.

Članak 13.

Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

Ukoliko student / polaznik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student / polaznik nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu / polazniku omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pisano izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 14.

Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu / polazniku protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Student / polaznik ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se uputiti u pozivu na raspravu.

Članak 15.

O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Povjerenstva kojeg za to odredi predsjednik Povjerenstva.

Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta / polaznika protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva, zapisničar kao i sudionici koji su iskazivali u tom stegovnom postupku.

VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 16.

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu.

Nakon što Povjerenstvo donese odluku o stegovnom djelu, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.

Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta,
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Članak 18.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student / polaznik protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 19.

Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pisana se odluka dostavlja studentu / polazniku, dekanu, Studentskoj referadi te osobi oštećenoj stegovnim djelom.

Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu / polazniku, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

VIII. ŽALBA

Članak 20.

Na odluku Povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke.

Žalba se dostavlja Fakultetskom vijeću koje o istoj i odlučuje i donosi konačnu odluku.

Fakultetsko vijeće dužno je razmatrati žalbu u najdužem roku od dva mjeseca od njenog podnošenja.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.

U postupku rješavanja žalbe Fakultetsko vijeće može:

- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku;
- usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru;
- usvojiti žalbu i predmet vratiti Povjerenstvu na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje;
- odbiti žalbu i potvrditi odluku Povjerenstva;
- donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).

Protiv odluka Fakultetskog vijeća kojima je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri nema mjesta žalbi.

Odluke Fakultetskog vijeća obavezno se ističu na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade.

IX. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 21.

Studenti i drugi polaznici odgovorni su za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

Procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju odgovarajuće ili službene osobe na Fakultetu u slučajevima kada se radi o šteti nanesenoj Fakultetu.

Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.

Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda opće nadležnosti u Sisku.

Ukoliko je šteta načinjena pojedincu, student odnosno polaznik na Fakultetu odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

X. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 22.

O izvršenju pravomoćnih odluka Povjerenstva brine se dekan.

O svim izrečenim stegovnim mjerama, osim usmene opomene, vodi se u Studentskoj referadi posebna evidencija.

XI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

Članak 23.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, čime prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Metalurškog fakulteta od 18. prosinca 2014. godine (KLASA: 602-04/14, URBROJ: 2176-78/14-1435).

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

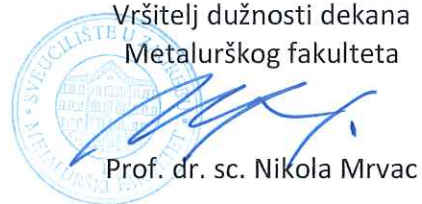
Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan, Fakultetsko vijeće ili Studentski zbor Fakulteta.

U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

Članak 26.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Vršitelj dužnosti dekana
Metalurškog fakulteta



Prof. dr. sc. Nikola Mrvac

U Sisku, 17. srpnja 2024.

KLASA: 602-03/24-05/04

URBROJ: 2176-78-24-01- 146

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta
dana 17. srpnja 2024. godine.

Tajnica Metalurškog fakulteta



Lana Vanić, dipl. iur.