



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

**PRAVILNIK  
O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA  
NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA  
UČENJA NA  
METALURŠKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**Sisak, studeni 2024.**

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2. Statuta Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 15. stavkom 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4.), Smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja za priznavanje prethodnoga učenja u sustavu visokog obrazovanja (2024.) i Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu (2024.), Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 27. studenog 2024., donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga učenja, informalnoga učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihova priznavanja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

- (6) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta kojim se uređuje studiranje odnosno općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost, te se na isto ne primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (7) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

## II. OSNOVNI POJMOVI

### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Automatsko priznavanje ishoda učenja** je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
2. **Cjeloživotno učenje** (engl. *Lifelong Learning*) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
3. **Formalno učenje** je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
4. **Informalno učenje** (engl. *Informal Learning*) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
5. **Ishodi učenja** su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
6. **Neformalno učenje** (engl. *Non-formal Learning*) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti **certificirano i necertificirano**.
  - a. **Certificirano** neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
  - b. **Necertificirano** neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
7. **Prethodno učenje** je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
8. **Priznavanje prethodnoga učenja** je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje Fakultet ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.



9. **Pristupnik** je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
10. **Student** je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
11. **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
12. **Vrednovanje skupova ishoda učenja** (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
13. **Zainteresirana osoba** je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njezine kompetencije budu priznate i certificirane.

### III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

#### Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (dalje: podnositelj).
- (3) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za nastavno područje djelovanja za zahtjeve koji se vežu uz studijske programe koji se izvode na Fakultetu, te podnositelj na račun Fakulteta uplaćuje troškove u skladu s Odlukom o naknadama u vezi obrazovnog procesa tijekom i nakon studiranja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga neformalnoga učenja, za koje se ne provodi postupak provjere ishoda učenja, provodi Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja.
- (6) Za priznavanje prethodnoga necertificiranoga neformalnoga učenja ili informalnoga učenja, te u ostalim slučajevima osim onih u stavku (5), u kojima se provodi postupak provjere ishoda učenja, Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja predlaže Fakultetskom vijeću Fakulteta imenovanje tročlanog povjerenstva za priznavanje prethodnoga učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje će provesti postupak. Predloženi članovi Povjerenstva trebaju biti nastavnici koji su nositelji kolegija čiji

ishodi učenja se najviše poklapaju s ishodima učenja za koje se traži priznavanje. U slučaju nedovoljnog broja takvih nastavnika, članovi Povjerenstva mogu biti i prodekan za nastavno područje djelovanja, ECTS koordinator ili voditelj studija čiji ishodi učenja se poklapaju s ishodima učenja za koje se traži priznavanje. Svakom članu Povjerenstva Fakultet isplaćuje naknadu u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

(7) Postupak priznavanja uključuje:

- razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
- utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
- provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
- donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
- mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.

(8) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.

(9) U okviru postupka priznavanja Fakultet može na zahtjev podnositelja, te u skladu s prijedlogom Povjerenstva, dodijeliti ECTS bodove koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.

## **Razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije**

### **Članak 4.**

(1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:

- životopis
- preslika identifikacijskoga dokumenta
- dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
- za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja: preslika (izvornik na uvid) isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom.
- za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje podnositelj zahtjeva smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.

(2) Povjerenstvo ovlašteno za postupak priznavanja procjenjuje valjanost i pouzdanost dostavljene dokumentacije te može zatražiti i drugu dokumentaciju ako ocijeni da je bitna za donošenje odluke o zahtjevu.



## **Način priznavanja i provjere ishoda učenja**

### **Članak 5.**

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo za nastavno područje djelovanja utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (4) Postupak provjere ishoda učenja određuje imenovano Povjerenstvo, a obvezni dio provjere je usmeni ispit pred Povjerenstvom. Za usmeni ispit pred Povjerenstvom radi se zapisnik, koji obvezno sadrži pitanja svih članova Povjerenstva, s odgovarajućim ocjenama za svako pitanje.

## **Donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja**

### **Članak 6.**

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva za koji podnositelj traži priznavanje.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis ovlaštene osobe.
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja Povjerenstvo izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
  - a. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
  - b. naziv i podatke o Fakultetu
  - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)

- d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
- e. potpis predsjednika Povjerenstva ili prodekana za nastavno područje djelovanja.

### **Podnošenje prigovora**

#### **Članak 7.**

- (1) Protiv odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

### **IV. OSIGURAVANJE KVALITETE**

#### **Članak 8.**

- (1) Fakultet je dužan javnost primjereno informirati o mogućnostima priznavanja prethodnoga učenja, na način koji je lako dostupan, potpun i jasan za korisnike. Takve informacije bit će dostupne u obliku istaknute vijesti na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Fakultet je dužan kontinuirano pratiti i evaluirati te unaprjeđivati kvalitetu procesa priznavanja, osobito na temelju podataka o zadovoljstvu korisnika dostupnošću informacija i potporom, postupkom priznavanja i provjere ishoda učenja i drugim. Anketni list koji će korisnici obvezno ispuniti prije dobivanja odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika bit će dio istaknute vijesti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Fakultet je dužan osigurati primjeren i relevantan proces priznavanja i provjere ishoda/skupova ishoda prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja koji treba:
  - osiguravati nepristranost
  - prema potrebi biti prilagođen osobama s posebnim potrebama
  - osigurati jednoznačno utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva
  - biti odgovarajuće evidentiran i pohranjen.
- (4) Fakultet je dužan provoditi evidenciju zahtjeva, provjere ishoda/skupova ishoda učenja i izdanih odluka i/ili potvrda o priznavanju te izvješćivati Sveučilište o broju zahtjeva i o broju izdanih odluka i/ili potvrda u akademskoj godini radi osiguravanja načela iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.

- (5) Fakultet u okviru godišnjega izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja podatke o priznavanju prethodnoga učenja. Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke iz stavka 4. ovoga članka, uključujući i poveznicu na mrežnu stranicu s informacijama iz stavka 1. ovoga članka.
- (6) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, radi osiguravanja kvalitete raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i načina priznavanja prethodnoga učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovo unaprjeđenje.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

- (1) Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika može dati svaki zaposlenik.
- (3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu ili dopunu.
- (4) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekanica Metalurškog fakulteta

Izv. prof. dr. sc. Ivana Ivanić

KLASA: 602-03/24-05/04

URBROJ: 2176-78-24-01-247

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta dana 27. studenog 2024. i stupa na snagu 5. prosinca 2024.

Tajnica Metalurškog fakulteta

Lana Vanić, dipl. iur.



## Zahtjev za priznavanjem prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET  
UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

### Podatci o podnositelju zahtjeva

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Ime i prezime:           | Adresa:                 |
| Broj mobilnoga telefona: | Datum i mjesto rođenja: |
| e-adresa:                | OIB:                    |

### PRIZNAVANJE SE TRAŽI ZA:

Naziv ishoda učenja iz studijskoga programa:

| Rbr. | ISHOD UČENJA* | Rezultat samoprocjene**   | Obrazloženje*** |
|------|---------------|---------------------------|-----------------|
| 1.   |               | <i>Da/ne/nije sigurno</i> |                 |
|      |               |                           |                 |
| 2.   |               |                           |                 |
|      |               |                           |                 |
| 3.   |               |                           |                 |
|      |               |                           |                 |

\* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, modula, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednoga kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja toga kolegija (stupac II.) i provesti samoprocjenu (stupac III.) te obrazložiti u stupcu IV. sadržaj i način ostvarivanja za one ishode učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti.

\*\* Podnositelj procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinoga ishoda učenja (da/ne/nije sigurno).

\*\*\* Osvrt podnositelja na sadržaj i način ostvarivanja ishoda učenja.

Uz zahtjev, podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 4. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

Potpis podnositelja zahtjeva:

Datum:



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET  
UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

◆ FAKULTETSKO VIJEĆE ◆

KLASA: 602-03/24-05/04

URBROJ: 2176-78-24-01-246

Sisak, 27. studenog 2024.

Temeljem članka 20. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici u akademskoj 2024./2025. godini od 27. studenog 2025. godine (t. 5) donosi sljedeću

## ODLUKU

I.

Usvaja se **Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.**

II.

*Pravilnik o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagreb stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta.*

Dekanica Metalurškog fakulteta



Izv. prof. dr. sc. Ivana Ivanić

Dostavljeno:

zaposlenici putem e-pošte

1 x mrežne stranice

1 x Tajništvo

1 x pismohrana Fakultetskog vijeća

1 x pismohrana

Ivanić