



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O KORIŠTENJU STUDIJSKOG DOPUSTA I SLOBODNE STUDIJSKE GODINE (*SABBATICAL*)

Sisak, 25. veljače 2015.

U skladu s člankom 103. stavak 3. i 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14), člankom 90. stavak 2. i 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, člancima 44. i 45. Statuta Metalurškog fakulteta, te člankom 95. Zakona o radu (NN 93/2014), a na temelju članka 26. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 5. redovitoj sjednici od 25. veljače 2015. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU STUDIJSKOG DOPUSTA I SLOBODNE STUDIJSKE GODINE (*SABBATICAL*)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju slobodnog studijskog dopusta i slobodne studijske godine (*sabbatical*) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava, obveze, te način korištenja studijskih dopusta i slobodne studijske godine (*sabbatical*) za zaposlenike Metalurškog fakulteta u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik¹, zaposlenik, Fakultet).

II. STUDIJSKI DOPUST

Članak 2.

- 1) Zaposleniku u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju mogu se odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja, te poučavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga.
- 2) U vrijeme izbivanja iz stavka 1. ovog članka zaposleniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično, sukladno odluci Fakultetskog vijeća, a pri tome se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za zaposlenika koji izbiva.

Članak 3.

Izbivanje iz članka 2. ovog Pravilnika može trajati najdulje ukupno tri (3) mjeseca tijekom jedne akademske godine.

Članak 4.

- 1) Postupak odobravanja izbivanja iz članka 2. ovog Pravilnika započinje zaposlenik upućivanjem zamolbe i prateće dokumentacije predstojniku zavoda, kako bi se na zavodskom sastanku razmotrilo osiguravanje neometanog odvijanja nastave tijekom navedenog izbivanja.

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

- 2) Po dobivanju pozitivnog mišljenja zavoda, cjelokupnu dokumentaciju zaposlenik tada upućuje Povjerenstvu za znanost i financije. Iz priložene dokumentacije treba biti razvidno u koju instituciju / firmu / ustanovu odlazi zaposlenik (pismo namjere ili prihvatno pismo), s kojim ciljem i na koje vrijeme, izvore financiranja, te obveze zaposlenika i Fakulteta.
- 3) Opravdane zahtjeve Povjerenstvo za znanost i financije upućuje Fakultetskom vijeću na konačnu odluku.

Članak 5.

Po povratku s izbivanja iz članka 2. ovog Pravilnika, zaposlenik je dužan Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće o ostvarenim ciljevima i aktivnostima tijekom navedenog izbivanja, a u roku trideset (30) dana od dana povratka na rad.

III. SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (*SABBATICAL*)

Članak 6.

- 1) Zaposlenicima izabranima u znanstveno-nastavno zvanje (dalje u tekstu: nastavnik) može se odobriti korištenje slobodne studijske godine (*sabbatical*) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.
- 2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik može koristiti jednom u svakih sedam (7) godina i to nakon šest (6) godina neprekidnog rada u znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu.
- 3) Slobodna studijska godina vremenski se usklađuje s početkom i završetkom akademske godine na Sveučilištu u Zagrebu.
- 4) Korištenje slobodne studijske godine ne može se odobriti nastavniku za godinu koja prethodi njegovom umirovljenju, nastavniku u radnom odnosu na određeno vrijeme i nastavniku koji obnaša dužnost dekana, prodekana ili predstojnika zavoda.
- 5) Za trajanja radnog odnosa u sustavu znanosti i visokog obrazovanja sveukupno plaćeni dopust nastavnika, uključujući i korištenje slobodne studijske godine, ne može biti dulji od pet (5) godina.

Članak 7.

- 1) Pravo korištenja slobodne studijske godine ima nastavnik pod uvjetom da redovito ispunjava svoje nastavne obveze kao i ostale obveze utvrđene odredbama Pravilnika o radu.
- 2) Slobodnu studijsku godinu tijekom akademske godine može koristiti najviše jedan (1) nastavnik Fakulteta.
- 3) Ukoliko korištenje slobodne studijske godine zatraži više nastavnika, prednost pri odabiru odredit će se sukladno niže navedenim kriterijima pri čemu redosljed navođenja kriterija predstavlja i redosljed njihove važnosti:
 1. nastavnik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu,
 2. nastavnik koji najdulje vrijeme nije koristio slobodnu studijsku godinu,
 3. nastavnik u višem znanstveno-nastavnom zvanju,
 4. nastavnik s duljim radnim stažom u znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu,
 5. znanstveno produktivniji nastavnik što se vrednuje brojem radova prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja.

Članak 8.

- 1) Postupak ostvarivanja prava na slobodnu studijsku godinu započinje nastavnik upućivanjem zahtjeva i prateće dokumentacije predstojniku zavoda, kako bi se na zavodskom sastanku najprije razmotrilo osiguravanje neometanog odvijanja nastave tijekom navedenog izbivanja.
- 2) Zahtjev treba obvezno sadržavati prijedlog nastavnika o osiguravanju adekvatne zamjene radi kontinuiranog obavljanja nastave i ispunjavanja drugih obveza odsutnog nastavnika tijekom korištenja slobodne studijske godine.
- 3) Prijedlog iz stavka 2. ovog članka može sadržavati i angažiranje vanjskih suradnika, ali bez financijskih obveza Fakulteta, te uz pisanu suglasnost navedenog vanjskog suradnika.
- 4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, u posebno opravdanim slučajevima i u skladu s raspoloživim sredstvima, dekan može odobriti financiranje troškova vanjskih suradnika na teret sredstava Fakulteta.

Članak 9.

- 1) Po dobivanju pozitivnog mišljenja zavoda iz stavka 1. članka 8. ovog Pravilnika, cjelokupnu dokumentaciju nastavnik podnosi dekanu šest mjeseci prije planiranog početka korištenja slobodne studijske godine.
- 2) Zahtjevu se prilaže detaljno obrazložen plan i program korištenja slobodne studijske godine i vlastoručno potpisana suglasnost predstojnika zavoda kojom on potvrđuje ispunjenje uvjeta iz članka 8. ovog Pravilnika.
- 3) Zahtjev nastavnika dekan upućuje na zajedničku sjednicu Povjerenstva za nastavu i Povjerenstva za znanost i financije, koja se saziva za tu svrhu i koja mora biti održana u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- 4) Opravdan zahtjev, nakon provedene zajedničke sjednice iz stavka 3. ovog članka, dekan upućuje Fakultetskom vijeću na konačnu odluku.
- 5) Fakultetsko vijeće donosi odluku o zahtjevu za korištenjem slobodne studijske godine najkasnije šezdeset (60) dana prije planiranog početka korištenja.
- 6) Nastavniku koji ne dobije suglasnost iz stavka 3. ovog članka ili čija zamolba bude odbijena u postupku iz stavka 4. ovog članka, mora se dostaviti pisano obrazloženje o razlozima odbijanja suglasnosti ili zamolbe za korištenjem slobodne studijske godine.

Članak 10.

- 1) Najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana završetka korištenja slobodne studijske godine nastavnik je obvezan dostaviti detaljno obrazloženo pisano izvješće o načinu korištenja slobodne studijske godine i ispunjavanju plana aktivnosti.
- 2) Izvješće iz stavka 2. ovog članka podnosi se Fakultetskom vijeću.
- 3) Temeljem provedenog glasovanja Fakultetsko vijeće prihvaća ili odbija izvješće.
- 4) Fakultetsko vijeće odbiti će izvješće iz stavka 2. ovog članka ukoliko utvrdi da rezultati sadržani u izvješću ne odgovaraju planu i programu korištenja slobodne studijske godine.
- 5) Odbijanje izvješća od strane Fakultetskog vijeća predstavlja otegotnu okolnost za nastavnika kojem je izvješće odbijeno u smislu nemogućnosti ponovnog korištenja slobodne studijske godine ili bilo kojeg oblika korištenja studijskog dopusta iz ovog Pravilnika.

Članak 11.

- 1) Ako nastavnik otkaže ugovor o radu za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove koje je Fakultet imao u pogledu njegovog korištenja slobodne studijske godine.
- 2) Započeto korištenje slobodne studijske godine nastavnik može prekinuti pisanim obrazloženjem Fakultetskom vijeću i u tom slučaju se započeta studijska godina računa kao iskorištena.
- 3) Ukoliko prije ili nakon početka korištenja slobodne studijske godine nastupe izvanredne okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobrenju slobodne studijske godine, Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana odlučiti o prekidu korištenja slobodne studijske godine.
- 4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka nastavnik ne gubi pravo korištenja slobodne studijske godine, već će mu se omogućiti dovršetak započete studijske godine čim se za to steknu uvjeti.
- 5) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 3. ovog članka, Fakultet je dužan nastavniku nadoknaditi sve izravne troškove prouzročene prekidom korištenja slobodne studijske godine.

Članak 12.

- 1) Ukoliko nakon donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine odnosno nakon započinjanja korištenja slobodne studijske godine nastupe izvanredne okolnosti (rodiljni dopust, bolovanje duže od tri mjeseca i sl.), zbog kojih nastavnik nije u mogućnosti koristiti odobrenu slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad, na pisani i obrazloženi zahtjev nastavnika Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine.
- 2) Zahtjev za nastavkom korištenja ili korištenjem slobodne studijske godine nastavnik može ponovo podnijeti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za vrijeme korištenja studijskog dopusta ili slobodne studijske godine zaposlenik / nastavnik ima pravo na naknadu osnovne plaće.

Članak 14.

Fakultet nema bilo kakve financijske obveze prema bilo kojoj od aktivnosti koje se provode unutar odobrenih studijskih dopusta i slobodne studijske godine.

Članak 15.

- 1) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan, Fakultetsko vijeće ili Sindikalna podružnica.
- 2) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

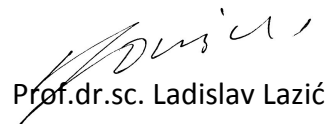
Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 17.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekan Metalurškog fakulteta



Prof. dr. sc. Ladislav Lazić

U Sisku, 25. veljače 2015.

KLASA: 602-04/15

URBROJ: 2176-78/15-194

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta dana 26. veljače 2015. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta
Lana Vanić, dipl. iur.