



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA METALURŠKOG FAKULTETA

Sisak, studeni 2023.

Na temelju članka 20. i 23. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici u akademskoj 2023./2024. godini od 29. studenog 2023. godine (t. 4), donosi

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA METALURŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Poslovník¹) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) i to:

- ustroj i sastav,
- pripremanje i sazivanje sjednica,
- donošenje odluka,
- održavanje reda na sjednicama,
- odlaganje sjednica,
- sastavljanje zapisnika o radu na sjednicama,
- prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća i drugih u svezi s radom na sjednici.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 1. svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
 2. jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima,
 3. jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima (koji može biti istovjetan s izabranim studentskim predstavnikom s poslijediplomskog studija),
 4. jedan predstavnik zaposlenika koji se bira prema odredbama Zakona o radu i
 5. predstavnici studenata koji čine 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Od ukupnog broja predstavnika studenata 80% čine predstavnici studenata na prijediplomskih i diplomskim studijima, a 20% predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima, s time da se ukupan broj članova od 10% zaokružuje na prvi viši cijeli broj.
- (4) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira i razrješuje Studentski zbor Metalurškog fakulteta u skladu sa zakonom koji uređuje studentske organizacije.
- (5) Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i to u skladu s brojem članova Fakultetskog vijeća na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

- (6) Članovi predstavnici zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka imaju svoje zamjenike koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća isključivo na sjednici na kojoj nije nazočan član kojemu je zamjenik te tada ima sva prava i obveze člana Fakultetskog vijeća.
- (7) Mandat članova predstavnika zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka i njihovih zamjenika traje dvije akademske godine, a ista osoba može obnašati dužnost člana odnosno zamjenika u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.

Članak 3.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća;
2. donosi druge opće akte;
3. bira dekana i imenuje prodekane;
4. provodi izbor za zamjenika člana Senata te izbore za članove i zamjenike članova Vijeća tehničkog područja;
5. na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove stalnih povjerenstava (odbora) Fakulteta;
6. imenuje članove Savjeta na prijedlog dekana;
7. prihvaća godišnje izvješće dekana;
8. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet;
9. donosi financijski plan i prihvaća završni račun Fakulteta;
10. donosi plan nabave i sve revizije plana nabave Fakulteta;
11. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta;
12. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
13. pokreće i provodi postupke izbora i reizbora na radna mjesta, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
14. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika i suradnika;
16. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta;
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme iz područja svojega djelovanja;
18. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 200.000,00 eura do 600.000,00 eura;
19. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura;
20. donosi nastavni plan prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija za svaku akademsku godinu kao dio integralnog nastavnog plana Sveučilišta;
21. imenuje voditelje studenata prijediplomskog i diplomskog studija; imenuje voditelje i mentore završnih i diplomskih radova te studijske savjetnike i mentore poslijediplomanada;
22. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti i izrade doktorske disertacije;
23. odobrava angažman gostujućih nastavnika;
24. odobrava kraća ili duža izbijanja i korištenje slobodne studijske godine (*sabbatical*) u skladu s općim aktom Fakulteta;
25. imenuje povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta;
26. donosi odluku o osnivanju centara za primijenjena i razvojna istraživanja;
27. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

- (2) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: sjednica / sjednice).
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća su jednom mjesečno (s izuzetkom kolovoza), čije termine određuje dekan pravovremeno za cijelu akademsku godinu.
- (3) Kada dekan procijeni da postoji potreba, mogu se sazvati izvanredne sjednice na koje se primjenjuju ista pravila koja vrijede i za redovite sjednice.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se, u pravilu, za vrijeme radnog vremena.

Članak 5.

- (1) Sjednice su javne i smiju im nazočiti i zaposlenici Fakulteta koji nisu članovi Fakultetskog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Osobe koje nisu zaposlenici Fakulteta smiju biti nazočne sjednicama ako budu pozvane ili po odobrenju dekana.
- (3) Predstavnici javnog informiranja smiju biti nazočni sjednicama samo po pozivu ili odobrenju dekana.

Članak 6.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Fakultetskog vijeća i sve druge osobe koje sudjeluju u radu ili su nazočne sjednicama.

II. PRIPREMANJE SJEDNICA

Članak 7.

- (1) Materijali koje treba Fakultetsko vijeće razmotriti i o njima odlučiti u pravilu prolaze kroz stalna povjerenstva Fakulteta, o čemu prodekani, predsjednici ili voditelji pripremaju zapisnik ili pisano izvješće.
- (2) Iznimno, na Fakultetsko vijeće, bez prethodnog razmatranja od strane stalnih povjerenstava Fakulteta, mogu ići oni materijali čija hitnost to zahtjeva. Njih predlaže dekan prilikom utvrđivanja dnevnog reda sjednice, a članovi prihvaćaju ili odlažu raspravu o takvom materijalu.
- (3) Materijali za sjednicu zaprimaju se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice u Uredu dekana i na znanje dekana, nakon čega se elektronički obrađuju i dostavljaju članovima Fakultetskog vijeća (Intranet, e-pošta).

Članak 8.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sastavlja dekan.
- (2) Prijedlog dnevnog reda mora biti razumljiv, jezgrovit i mora obuhvatiti sva pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici.
- (3) Ako se utvrdi da pojedino pitanje iz prijedloga dnevnog reda nije dovoljno obrađeno ili nisu osigurani potrebni podaci, pa se zbog toga ne može raspravljati o njemu, dekan i Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća mogu odlučiti da se razmatranje tog pitanja odgodi dok se naknadno potpunije ne obradi, odnosno dok se ne pribavi potrebna dokumentacija ili stručno mišljenje.
- (4) Dnevni red obvezno mora sadržavati sljedeće točke:
 1. prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice,
 2. izvješće dekana i ostalih zastupnika,
 3. nastavnu djelatnost,
 4. znanstvenoistraživačku djelatnost,
 5. sustav osiguravanje kvalitete,
 6. izbori na radna mjesta,
 7. studentska pitanja,
 8. ostalo.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan.
- (2) Osim u vrijeme redovitih termina za održavanje sjednica, dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pisano zatraži najmanje 1/2 članova Fakultetskog vijeća te povjerenstvo iz područja nastavne djelatnosti, povjerenstvo iz područja znanstvene djelatnosti i Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

Članak 10.

- (1) Sjednica se saziva pisanim pozivom kojeg potpisuje dekan.
- (2) O sazivanju sjednice članovi Fakultetskog vijeća obavještavaju se dostavom poziva putem e-pošte, a ostali objavom poziva na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) U pozivu se označava:
 - mjesto gdje će se održati sjednica,
 - vrijeme njenog održavanja,
 - način održavanja sjednice,
 - prijedlog dnevnog reda.
- (4) U pozivu za sjednicu naznačuje se da su članovi Fakultetskog vijeća obvezni o spriječenosti prisustvovanju sjednici obavijestiti Ured dekana najkasnije tjedan dana prije sjednice.

IV. ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 11.

- (1) Sjednicu vodi i predsjedava joj dekan, a u slučaju njegove nenazočnosti prodekan kojeg odredi dekan, u kojem slučaju prodekan ima sva prava i dužnosti koje ima dekan prema ovom Poslovniku.
- (2) Sjednicu otvara dekan nakon što prethodno utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, odnosno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Dekan utvrđuje koji su članovi opravdano izostali, a koji neopravdano. O tome se vodi posebna evidencija.

Članak 12.

- (1) Dnevni red utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- (2) Svaki član može prije početka sjednice dati prijedloge za dopunu dnevnog reda o čijem se stavljanju na dnevni red odlučuje javnim glasovanjem.

Članak 13.

- (1) Dekan proglašava utvrđeni dnevni red, koji se u pravilu ne može mijenjati u tijeku sjednice, osim u izuzetnim slučajevima.
- (2) Dnevnim redom može se ograničiti vrijeme trajanja sjednice.

Članak 14.

- (1) Iznimno se sjednice Fakultetskog vijeća mogu održati na daljinu s neposrednom komunikacijom članova i neposrednim glasovanjem.
- (2) Iznimno se sjednice Fakultetskog vijeća mogu održati kombinacijom fizičke i nazočnosti na daljinu s neposrednom komunikacijom i neposrednim glasovanjem (tzv. hibridno).
- (3) U posebno opravdanim slučajevima, u pitanjima koja ne trpe odgodu, sjednice se mogu održati na daljinu samo elektroničkim izjašnjavanjem, bez neposredne komunikacije.

V. TIJEK RADA NA SJEDNICI

Članak 15.

Nakon što dekan objavi utvrđeni dnevni red sjednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) S obzirom da je prva točka dnevnog reda, u pravilu, prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice, dekan poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Primjedbe na zapisnik odnose se na netočne ili nepotpune podatke.
- (3) O osnovanosti primjedbe odlučuje se glasovanjem članova Fakultetskog vijeća, pa se primjedba većinom glasova prihvaća ili ne. Prihvaćena primjedba unosi se u produžetku zapisnika i predstavlja njegov sastavni dio.

Članak 17.

Uvodno izvješće o pojedinim točkama dnevnog reda podnosi određeni izvjestitelj. Kada izvjestitelj završi izlaganje, dekan otvara raspravu. Prijava za riječ podnosi se dekanu čim se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 18.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od dekana.
- (2) Dekan daje riječ po redu prijavljivanja. Dekan će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvjestitelju, ako je ovaj to zatražio radi izmjene i dopune svog prijedloga ili davanja dopunskih objašnjenja u tijeku rasprave.

Članak 19.

- (1) Član Fakultetskog vijeća koji sudjeluje u raspravi mora se pridržavati predmeta raspravljanja, ako se udalji od tematike dekan će ga opomenuti, a ukoliko ni tada ne prihvati opomenu dekan će mu oduzeti riječ.
- (2) Dekan je dužan voditi računa o tome da sudionika u raspravi nitko ne ometa u njegovom izlaganju.
- (3) Član Fakultetskog vijeća može po pojedinoj točki dnevnog reda, u pravilu, diskutirati jedanput i to ne duže od 10 minuta.

Članak 20.

Po odobrenju dekana u raspravi mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Fakultetskog vijeća, a nazočne su na sjednici ukoliko to može doprinijeti pravilnom rješavanju pitanja o kome se raspravlja.

Članak 21.

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju službenom tajnom, dekan ili drugi član Fakultetskog vijeća koji na sjednici iznosi takve podatke dužan je upozoriti nazočne na tajnost dokumenta ili podataka kao i da su nazočni dužni ono što saznaju čuvati kao tajnu.

Članak 22.

Kada nema više prijavljenih sudionika za raspravu po određenoj točki dnevnog reda, dekan zaključuje raspravu i prelazi se na glasovanje.

VI. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke javno natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzev sljedećih slučajeva kada se glasovanje provodi tajno i to natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća:
 - izbor i razrješenje dekana,
 - imenovanje i razrješenje prodekana,
 - produženje radnog odnosa nastavniku nakon stečenih uvjeta za starosnu mirovinu,
 - izbor *professora emeritusa*,
 - izbor za zamjenika člana Senata iz redova zaposlenika Metalurškog fakulteta,
 - izbor za članove i zamjenike članova Vijeća tehničkog područja iz redova zaposlenika Metalurškog fakulteta,
 - te u drugim slučajevima kada to predviđa Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ili Statut Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod javnog donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (3) Predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 24.

Prije glasovanja dekan utvrđuje nacrt zaključka ili odluke.

Članak 25.

Ako je na sjednici podnesen amandman nekog prijedloga, tada će se najprije glasovati o amandmanu. Ako se amandman prihvati, on postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 26.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, ako Statutom Fakulteta nije drukčije određeno za odlučivanje o pojedinim pitanjima.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke redoslijedom: "za prijedlog", "protiv prijedloga", "suzdržani".
- (3) Kada je glasovanje javno rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju broja glasova danih "za prijedlog", "protiv prijedloga" i "suzdržanih" te dekan objavljuje kakva je odluka ili zaključak donesen.
- (4) O prijedlogu Vijeće donosi odluku javnim glasovanjem uz potrebnu iznad polovičnu većinu glasova od ukupnog broja nazočnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima kad Zakon ili opći akt drugačije određuje.

Članak 27.

- (1) Kada Fakultetsko vijeće odlučuje o pojedinom pitanju tajnim glasovanjem, glasovanje se provodi putem glasačkih listića.
- (2) Tajno glasovanje provodi i rezultate glasovanja utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće iz svojih redova, na istoj sjednici. Povjerenstvo ima 3 člana i bira se po prijedlogu dekana javnim glasovanjem.
- (3) Predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja. Dekan utvrđuje da je prijedlog prihvaćen, ako se za njega izjasnila natpolovična većina svih članova.
- (4) Članovi Fakultetskog vijeća koji su unaprijed opravdali svoju nenazočnost mogu svoj glas kuvertirati i predati u Ured dekana.

Članak 28.

- (1) Predstavnici studenata imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente na Fakultetskom vijeću.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente odnose se na:
 1. promjenu sustava studija,
 2. osiguravanje kvalitete studija,
 3. donošenje nastavnih programa,
 4. utvrđivanje izvedbenih planova studija,
 5. studentski standard.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana i odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

Članak 29.

- (1) Prihvaćena odluka ili zaključak unosi se u zapisnik sjednice.
- (2) Ako zaključak ili odluku, uslijed njihove složenosti, nije moguće formulirati na sjednici na kojoj je donesen, zaključak će naknadno formulirati povjerenstvo koje priprema materijale za sjednicu. Ako to priroda predmeta zahtjeva na istoj sjednici može se izabrati povjerenstvo koje će formulirati zaključak ili odluku, s tim da se na sljedećoj sjednici odluke povjerenstva prihvate od strane članova Fakultetskog vijeća.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 30.

- (1) O održavanju reda na sjednici brine se dekan.
- (2) Za provedbu reda na sjednici nazočnim osobama mogu se izreći sljedeće mjere:
 1. opomena,
 2. oduzimanje riječi,
 3. udaljavanje sa sjednice.
- (3) Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

Članak 31.

- (1) Opomena će se izreći nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad.
- (2) Opomenu izriče dekan.

Članak 32.

- (1) Oduzimanje riječi izriče se nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili izjavama na sjednici narušava normalan rad, a već je na istoj sjednici opomenuta.
- (2) Oduzimanje riječi izriče dekan.

Članak 33.

- (1) Udaljenje sa sjednice izreći će se nazočnoj osobi koja ne postupi po nalogu dekana koji joj je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa i sprečava rad sjednice.
- (2) Udaljenje sa sjednice po prijedlogu dekana izriče Fakultetsko vijeće glasovanjem.
- (3) Član Fakultetskog vijeća kome je izrečena ova mjera dužan je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.
- (4) Udaljenje se odnosi samo na sjednicu na kojoj je izrečena ova mjera.

VIII. ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 34.

- (1) Zakazana sjednica odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice.
- (2) Sjednica se odlaže i kada je prije njenog otvaranja ustanovljeno da nije nazočan dovoljan broj članova.
- (3) Sjednicu odlaže dekan.
- (4) U slučaju odlaganja, nazočni se obavještavaju o vremenu održavanja nove sjednice, a nenazočnima se dostavlja pismena obavijest o odloženoj i ponovno zakazanoj sjednici.

Članak 35.

- (1) Sjednica Fakultetskog vijeća se prekida:
 - kada se u tijeku sjednice broj nazočnih smanji ispod propisanog broja za održavanje sjednice,
 - kada se sjednica zbog dugog trajanja ne može završiti istog dana,
 - kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a dekan nije u stanju isti uspostaviti redovitim mjerama.
- (2) Sjednica se može prekinuti radi odmora. Sjednicu prekida dekan.

Članak 36.

- (1) Prekinuta sjednica nastavlja se u roku od 8 dana od dana prekida.
- (2) Ako je sjednica prekinuta radi odmora, prekid ne može trajati duže od pola sata.
- (3) Nastavak sjednice zakazuje dekan.

Članak 37.

Nakon što se odlučilo o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, dekan objavljuje da je sjednica zaključena.

IX. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Fakultetskog vijeća i aktivno sudjelovati u njihovom radu.

Članak 39.

- (1) Član Fakultetskog vijeća ima pravo govoriti na sjednici o pitanjima dnevnog reda.
- (2) Član Fakultetskog vijeća ima pravo predlagati i sudjelovati u raspravljanju o prijedlogu odluke, odnosno zaključka.
- (3) Član Fakultetskog vijeća ima pravo na redovito pravodobno informiranje o svim pitanjima iz nadležnosti Fakultetskog vijeća čije je poznavanje potrebno radi sudjelovanja u raspravi.

Članak 40.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo glasovanja o prijedlozima.

Članak 41.

- (1) Član Fakultetskog vijeća dužan je biti nazočan sjednicama. Sa sjednica se može izostati samo iz opravdanih razloga.
- (2) Član je o spriječenosti dužan obavijestiti pravodobno dekana i voditelja Ureda dekana. Sjednica Fakultetskog vijeća može se napustiti uz odobrenje dekana.

Članak 42.

Član Fakultetskog vijeća je dužan:

- pripremiti se za sjednicu,
- na sjednici jasno i koncizno iznositi svoje prijedloge i prijedloge u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu,
- sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima,
- obavljati sve poslove i zadatke koje mu povjeri Fakultetsko vijeće,
- pridržavati se propisanog reda na sjednici.

Članak 43.

Član Fakultetskog vijeća ima pravo i dužnost tražiti sve potrebne informacije od Ureda dekana o temama o kojima će se raspravljati na sjednici, a u priloženim materijalima nisu sadržani, s tim da na zahtjev člana Fakultetskog vijeća Ured dekana mora dati na uvid takve materijale.

X. PRAVA I DUŽNOSTI DEKANA

Članak 44.

Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Fakultetsko vijeće,
- organizira i saziva sjednice Fakultetskog vijeća,
- predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
- daje inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća,
- vodi brigu o ostvarivanju prava članova Fakultetskog vijeća,
- potpisuje sve dokumente koje donosi Fakultetsko vijeće.

XI. VOĐENJE ZAPISNIKA I DUŽNOSTI ZAPISNIČARA

Članak 45.

- (1) Na svakoj sjednici vodi se zapisnik o radu.
- (2) U zapisnik se moraju unijeti sljedeći podaci:
 1. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
 2. redni broj sjednice,
 3. ime dekana i imena nazočnih članova, kao i nenazočnih članova, bez obzira na razlog njihove nenazočnosti,
 4. konstatacija o kvorumu,
 5. zaključak u odnosu na zapisnik prethodne sjednice Fakultetskog vijeća,
 6. dnevni red sjednice,
 7. tijek sjednice s naznačenjem relevantnih činjenica s te sjednice,
 8. rezultati glasovanja po pojedinim prijedlozima, odnosno točkama dnevnog reda,
 9. izdvojena mišljenja pojedinih članova Fakultetskog vijeća,
 10. odluke donesene o pojedinim pitanjima dnevnog reda,
 11. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice.
- (3) Rad sjednice Vijeća može se snimati u obliku tonskog zapisa.

Članak 46.

Zapisnici sa cjelokupnom dokumentacijom čuvaju se kao službeni dokumenti u pismohrani Fakultetskog vijeća.

Članak 47.

- (1) Zapisnik vodi zapisničar, a dekan svojim potpisom ovjerava autentičnost zapisnika.
- (2) Po svakoj točki dnevnog reda dekan rezimira raspravu i rezultate glasovanja i formulira odluku koja se unosi u zapisnik.
- (3) Za vrijeme sjednice prave se bilješke, a tek poslije sastavlja zapisnik.

Članak 48.

Kada se na sjednici usvaja zapisnik s prošle sjednice, u novom zapisniku konstatira se koje su primjedbe stavljene, koje prihvaćene, a koje odbijene, a sastavni dio zapisnika su pisane primjedbe.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

1. Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način na koji se donosi i sam Poslovnik.
2. Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Poslovnika može dati svaki zaposlenik.
3. U inicijativi za izmjenu ili dopunu Poslovnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.
4. Za tumačenje odredbi ovoga Poslovnika nadležno je Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta.

Članak 50.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta od 19. srpnja 2017. godine.

Vršitelj dužnosti
dekana Metalurškog fakulteta



Prof. dr. sc. Nikola Mrvac

U Sisku, 29. studenog 2023.

KLASA: 602-03/23-05/04
URBROJ: 2176-78-23-01- 238

Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta

dana 30. 11. 2023. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta,

Lana Vanić, dipl. iur.



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

◆ FAKULTETSKO VIJEĆE ◆

KLASA: 602-03/23-05/04

URBROJ: 2176-78-23-01- 237

Sisak, 29. studenog 2023.

Temeljem članka 20. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici u akad. god. 2023./2024. od 29. studenog 2023. godine (t. 4) donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se **Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta**.

II.

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta, čime prestaje važiti Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta od 19. srpnja 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Vršitelj dužnosti dekana
Metalurškog fakulteta


Prof. dr. sc. Nikola Mrvac

Dostavljeno:

- 1 x mrežne stranice Metalurškog fakulteta
- 1 x Tajništvo
- 1 x pismohrana Fakultetskog vijeća
- 1 x pismohrana

Janis!