



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB  
FACULTY OF METALLURGY

# **PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE**

**Sisak, 13. srpanj 2016.**

# SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ</b>	<b>1</b>
<b>1. UVOD</b>	<b>2</b>
1.1. O Priručniku	3
1.2. Predgovor	4
1.3. Cilj i svrha osiguravanja kvalitete	5
1.4. Cilj i svrha Priručnika za kvalitetu	6
1.5. Područja i procesi osiguravanja kvalitete	7
<b>2. OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA</b>	<b>9</b>
1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređivanja sustava kvalitete	10
2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	15
3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata	23
4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	27
5. Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost i akademska mobilnost	33
6. Resursi za učenje i potpora studentima	38
7. Upravljanje informacijama	45
8. Javnost djelovanja	49
<b>3. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b>	<b>55</b>
3.1. Definicija, ciljevi i kriteriji unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	56
3.2. Standardi za osiguravanje kvalitete	57
3.3. Tijek postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	59
<b>4. LITERATURA</b>	<b>64</b>
<b>5. KRATICE I POKRATE</b>	<b>65</b>

# 1. UVOD

## 1.1. O PRIRUČNIKU

Priručnik za osiguravanje kvalitete donesen je u skladu s člankom 9. stavak 2. točka b) Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete i člankom 26. Statuta Metalurškog fakulteta na 13. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 13. srpnja 2016. godine.

Stupanjem na snagu ovog Priručnika za osiguravanje kvalitete prestaje važiti Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Metalurškom fakultetu od 14. prosinca 2011. godine.

Ovaj Priručnik za osiguravanje kvalitete stupa na snagu protekom osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Priručnik za osiguravanje kvalitete izradila je *Radna skupina za izradu prijedloga izmjena i dopuna Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Metalurškom fakultetu* imenovana odlukom Fakultetskog vijeća od 7. listopada 2015. godine u sastavu:

1. Lana Vanić, mag.iur., predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, voditeljica,
2. izv.prof.dr.sc. Zdenka Zovko Brodarac, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, članica,
3. Sanja Vujnović, inf., Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, članica,
4. izv.prof.dr.sc. Stjepan Kožuh, nastavnik Metalurškog fakulteta, član,
5. Ivana Ivanić, mag.ing.met., anketar Metalurškog fakulteta, članica.

Dekan Metalurškog fakulteta



prof.dr.sc. Ladislav Lazić

U Sisku, 13. srpnja 2016.

KLASA: 602-04/16

URBROJ: 2176-78/16-702

---

Ovaj Priručnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta dana 13. srpnja 2016. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta



Lana Vanić, mag. iur.

## 1.2. PREDGOVOR

Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Metalurški fakultet, Fakultet; Sveučilište) djeluje više od pedeset pet godina kao jedina znanstveno-nastavna ustanova u Republici Hrvatskoj, koja na preddiplomskoj, diplomskoj, poslijediplomskoj i stručnoj razini pruža visokoškolsko obrazovanje iz područja metalurgije i industrijske ekologije, a organizacijom savjetovanja, seminara, radionica, javnih tribina i predavanja sustavno provodi program cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

Metalurški fakultet je stožerno mjesto znanstvenoistraživačke i publicističke djelatnosti u području tehničkih znanosti – polje metalurgija te pruža znanstvenu i stručnu potporu gospodarskim subjektima metalurške, metaloprerađivačke, brodograđevne i ljevačke industrije u Republici Hrvatskoj. Opstojnost i potrebitost Metalurškog fakulteta usko je povezana s djelatnošću i opstojnošću metalnog kompleksa Hrvatske. Unapređenje struke, odnosno znanstvene discipline te povećanje broja upisanih i na kraju kompetentnih diplomiranih studenata primarni su zadaci Uprave Metalurškog fakulteta. Razvoj Metalurškog fakulteta temelji se na gospodarskom potencijalu, tradiciji, perspektivi i viziji metalurške i metaloprerađivačke djelatnosti u Hrvatskoj.

Razvitak Metalurškog fakulteta je kontinuirani proces koji se oslanja na jasnu strategiju utemeljenu na suvremenim principima strateškog planiranja koji uzimaju u obzir sve posebnosti institucije u gospodarskom, kadrovskom i financijskom smislu.

Prateći strategiju razvitka Metalurškog fakulteta i motivirani promjenama u sustavu kvalitete europskog prostora visokog obrazovanja, kao i potrebom revidiranja postojećih i uvođenja novih studijskih programa, smjerova, usmjerenja, a u skladu sa zahtjevima gospodarstva i društvene zajednice za uvođenjem specijalističkih i interdisciplinarnih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja i mobilnosti, nametnula se i potreba za revizijom postojećeg sustava osiguravanja kvalitete, odnosno izgradnjom i usvajanjem integriranog sustava, koji bi osigurao djelotvorno uvođenje i upravljanje kvalitetom svih područja djelovanja Metalurškog fakulteta.

Radna skupina za izradu prijedloga izmjena i  
dopuna Priručnika za osiguravanje i unapređivanje  
kvalitete na Metalurškom fakultetu

## 1.3. CILJ I SVRHA OSIGURAVANJA KVALITETE

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i istraživačkim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete u skladu sa zakonima, aktima Sveučilišta u Zagrebu, drugim propisima te europskim standardima u području osiguravanja kvalitete.

Sustav osiguravanja kvalitete uspostavlja se i djeluje u skladu s načelima javnog interesa, poticanja izvrsnosti i inovacija, učinkovitosti, transparentnosti te promicanja kulture kvalitete, odgovornosti i suradnje na svim razinama.

Sustav osiguravanja kvalitete Metalurškog fakulteta oslanja se na *Europske standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u području visokog obrazovanja*, kao i na sveučilišne i nacionalne strategije u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Tendencija Fakulteta je kroz svoje akte i obrazovne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti usvajati i kontinuirano razvijati postavljene standarde te da služeći se uputama ili razvijanjem vlastitih mehanizama postignu najviši standardi kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokog obrazovanja kako na sastavnici, tako i na Sveučilištu.

***Kultura kvalitete može se definirati i kao sposobnost institucije, ili individualnog programa, da razvije sustav osiguravanja kvalitete u svakodnevnom radu ustanove i time postigne kontinuirano osiguravanje kvalitete, ne oslanjajući se isključivo na periodičku evaluaciju.***

***Predanost i svijest o kvaliteti visokog obrazovanja zajedno s razvijenom kulturom dokaza i učinkovitim upravljanjem kvalitetom (kroz procedure osiguravanja kvalitete) sastavni su dio kulture kvalitete.***

***Kako se elementi kvalitete mijenjaju odnosno razvijaju kroz vrijeme, tako se mijenja i integrirani sustav stavova i ustroja koji predstavlja temelj kvalitete (kultura kvalitete) i koji, kao takav, podržava nove paradigme kvalitete u visokom obrazovanju.***

<https://www.azvo.hr/hr/pojmovnik/111-kultura-kvalitete>

## 1.4. CILJ I SVRHA PRIRUČNIKA ZA KVALITETU

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Metalurškog fakulteta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete pri Sveučilištu; uređen je Strategijom razvitka Metalurškog fakulteta i Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Metalurškog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik za kvalitetu). Ustrojbena jedinica sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) čiji su članovi zaposlenici Metalurškog fakulteta iz redova nastavnika i administrativnog osoblja te vanjski dionik i student.

Svi sudionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete Fakulteta. Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje.

Priručnik za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Priručnik za kvalitetu, Priručnik<sup>1</sup>) izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se unapređivati i osiguravati kvaliteta visokog obrazovanja na Fakultetu. Konačni cilj postojanja Priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera poboljšanja i unapređenja. Zbog navedenog je nužno Priručnik nadopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete.

Priručnik za kvalitetu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unapređivanju kvalitete na Fakultetu te Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u prihvatljivu cjelinu na način da potrebne pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti prezentira široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima sustava visokog obrazovanja u izgradnji i unapređivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na Sveučilištu.

Cilj Priručnika je pomoći njegovim korisnicima u:

1. izgradnji sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete u skladu s prihvaćenim standardima,
2. provođenju postupaka osiguravanja kvalitete,
3. razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete,
4. analiziranju i povećavanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete,
5. povećavanju kvalitete obrazovne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti,
6. analiziranju i procjenjivanju zadovoljstva dionika visokog obrazovanja kvalitetom obrazovnog procesa te postignutih ishoda učenja,
7. kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize visokog učilišta,
8. ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete i dobivanja certifikata o razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete pri vanjskoj periodičnoj prosudbi i
9. promicanju kulture kvalitete na Fakultetu i Sveučilištu.

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Priručniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

## 1.5. PODRUČJA I PROCESI OSIGURAVANJA KVALITETE

Priručnik razrađuje osnovna područja osiguranja kvalitete prepoznata iz Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja kako slijedi:

1. **Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete**
2. **Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa**
3. **Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata**
4. **Osiguravanje kvalitete nastavnika**
5. **Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost i akademska mobilnost**
6. **Resursi za učenje i potpora studentima**
7. **Upravljanje informacijama**
8. **Javnost djelovanja**

Za svako područje osiguranja kvalitete definiraju se:

1. **STANDARD** - Iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta;
2. **CILJ** - postavljanje referentnih vrijednosti kojima se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojima se određuju postignuća;
3. **AKTIVNOSTI** - niz aktivnosti i postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog / izradu i provjeru / donošenje te indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti;
4. **PRIMJERI DOBRE PRAKSE** - postojeći postupci čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstvenoistraživačke ili stručne djelatnosti.

Procesi sustava osiguranja kvalitete su **p**laniranje, **p**rovedba, **p**rovjera i **p**romjena.



#### **1. PLANIRANJE**

Povjerenstvo za kvalitetu svake godine predlaže, a Fakultetsko vijeće donosi Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete koji se javno objavljuje na web stranici Fakulteta te dostavlja Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

#### **2. PROVEDBA**

Aktivnosti u području osiguravanja kvalitete izvode se prema donesenom godišnjim Planu. Za provedbu pojedinih aktivnosti Povjerenstvo za kvalitetu predlaže, a Fakultetsko vijeće usvaja dokumente u kojima se detaljno opisuju sve faze postupka i odgovornosti vezane uz provođenje pojedinih aktivnosti osiguravanja.

#### **3. PROVJERA**

Na temelju rezultata i napravljenih analiza o provedbi aktivnosti na području osiguravanja kvalitete Povjerenstvo za kvalitetu sastavlja godišnji izvještaj koji predstavlja na sjednici Fakultetskog vijeća. Po prihvaćanju izvještaja, isti se objavljuje na web stranicama Fakulteta i dostavlja Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete, koju provodi posebna radna skupina, Fakultet provjerava funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Izvještaj o provedenoj unutarnjoj prosudbi predstavlja se na sjednici Fakultetskog vijeća, a po prihvaćanju se objavljuje na web stranicama Fakulteta.

#### **4. PROMJENA**

Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, Povjerenstvo za kvalitetu provodi poboljšanja dokumenata i postupaka. Svaki se prijedlog analizira radi utvrđivanja njegovog doprinosa učinkovitosti postupka. O promjenama se izvještavaju dionici, kojima se omogućuje i da dostave svoja zapažanja i prijedloge. Aktivnosti se razvijaju u skladu s trendovima, a nove se aktivnosti uvode ako se ukaže potreba.

## **2. OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA**

# 1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete

## 1.1. Standard

Fakultetom treba upravljati na temelju prihvaćenih strateških i pravnih dokumenata te s pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada.

## 1.2. Cilj

Fakultet treba donositi i provoditi strateške i pravne dokumente koji uređuju područja djelovanja u skladu sa svojom misijom i vizijom, a ujedno treba uspostaviti postupke osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je javno objaviti. Fakultet treba imati strateške i pravne dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta. Strategija razvoja donosi se i provodi na određeno razdoblje.

Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju s jasno definiranim obavezama i postupcima osiguravanja kvalitete na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja.

Osiguravanje kvalitete ne provodi se samo u svrhu vanjskog vrednovanja, već se sustav kvalitete koristi za promišljanje razvoja u skladu s misijom, potrebama Republike Hrvatske, dobrim međunarodnim položajem Fakulteta te kvalitetnim osobnim razvojem studenata i zaposlenika, a posebno se upotrebljava u postupcima odlučivanja o navedenim temama. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se rukovodi prihvaćenim vrijednostima na Sveučilištu u Zagrebu (npr. jedinstvo nastave i znanstvenoistraživačkog rada; stvaranje, kreiranje i prijenos znanja u skladu s pedagoškim načelima; međusobno poštivanje i zajednički rad studenata i profesora; društvena nadležnost) i etičkim normama.

## 1.3. Aktivnosti

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Fakultet ima uspostavljenu organizacijsku strukturu za osiguravanje kvalitete koja uključuje stalno Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom čiji je sastav i rad reguliran općim aktima Fakulteta. Povjerenstvo donosi godišnji plan rada i podnosi godišnje izvješće.</b>	
<b>nadležnost</b>	dekan, Fakultetsko vijeće, Studentski zbor, vanjski dionici, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>vrijeme provedbe</b>	- mandat članova traje 4 godine, a studentskih predstavnika 2 - jednom godišnje
<b>indikator uspješnosti</b>	odluka o izboru članova donesena, a godišnji plan i izvještaj prihvaćeni na Fakultetskom vijeću, objavljeni na web stranici Fakulteta i dostavljeni Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Fakultet ima usvojenu politiku kvalitete.</b>	
nadležnost	dekan, Fakultetsko vijeće, Studentski zbor, vanjski dionici, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
vrijeme provedbe	kontinuirana revizija
indikator uspješnosti	politika kvalitete prihvaćena i javno objavljena na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 3.</b>	
<b>Fakultet ima usvojenu misiju i viziju.</b>	
nadležnost	dekan, Fakultetsko vijeće, Studentski zbor, vanjski dionici, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
vrijeme provedbe	kontinuirana revizija
indikator uspješnosti	misija i vizija prihvaćene i javno objavljene na web stranici Fakulteta i sastavni su dio strateškog plana razvitka Fakulteta

<b>Aktivnost 4.</b>	
<b>Fakultet donosi strateški plan svog razvitka koji uključuje sve razine i oblike djelatnosti Metalurškog fakulteta, uzimajući u obzir poziciju Metalurškog fakulteta u nacionalnim i lokalnim okvirima.</b>	
nadležnost	uprava, radna skupina imenovana od dekana, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	svakih 5 godina
indikator uspješnosti	strategiju prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljena je na web stranici Fakulteta; zaposlenici i studenti sudjelovali u raspravi i upoznati su s njenim prioritetima

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Fakultet ima usvojene mehanizme provođenja osiguravanja kvalitete (pravilnik i priručnik za kvalitetu, samoanaliza, SWOT analiza).</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	revizija svakih 3 do 5 godina, a po potrebi češće
indikator uspješnosti	pravilnik i priručnik za kvalitetu, samoanaliza, SWOT analiza objavljeni na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Na temelju usvojenih mehanizama, redovito se provodi unutarnja prosudba učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava. Unutarnja prosudba uključuje i prosudbu strateškog plana, misije i vizije, politike kvalitete te ostalih strateških dokumenata Fakulteta.</b>	
<b>nadležnost</b>	radna skupina imenovana od dekana, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>indikator uspješnosti</b>	o izvještaju o provedenoj unutarnjoj prosudbi provedena javna rasprava, izvještaj prihvaćen na Fakultetskom vijeću, objavljeno na web stranici Fakulteta, dostavljeno Središnjem uredu za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (STEM)

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Provodi se vanjsko vrednovanje sustava kvalitete Fakulteta u razdobljima i prema pravilima i mehanizmima vanjskih ocjenjivača.</b>	
<b>nadležnost</b>	uprava, radne skupine imenovane od dekana, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	prema odluci vanjskih ocjenjivača (cca svakih 5 godina)
<b>indikator uspješnosti</b>	izrađena samoanaliza (ili drugi odgovarajući dokument), o samoanalizi provedena javna rasprava, samoanalizu prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljena je na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Etičko povjerenstvo pridonosi poštivanju akademskog integriteta i sloboda, promicanju etičnog ponašanja te sprečavanju svih vrsta netolerancije i diskriminacije. Etičko povjerenstvo podnosi godišnji izvještaj o radu Etičkom savjetu Sveučilišta.</b>	
<b>nadležnost</b>	dekan, predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva
<b>vrijeme provedbe</b>	kontinuirano
<b>indikator uspješnosti</b>	upoznavanje zaposlenika i studenata s Etičkim kodeksom i sveučilišnim politikama za unapređenje akademskog integriteta, suzbijanje diskriminacije, akademskog nepoštenja, sukoba interesa i drugih akademskih nečasnih ponašanja (projekt <sup>2</sup> ; kolegij Etika i komunikacijske vještine); izvještaj o radu dostavljen Etičkom savjetu

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Javnost rada i komunikacija u sustavu upravljanja kvalitetom obuhvaća javnu dostupnost svih informacija o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete, kao i neposredno informiranje unutarnjih i vanjskih dionika o istima.</b>	
<b>nadležnost</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	kontinuirano
<b>indikator uspješnosti</b>	osiguran prostor na web stranici Fakulteta, svi dokumenti javno objavljeni, svi dionici sudjeluju u raspravama i kreiranju dokumenata i aktivnosti iz područja osiguravanja kvalitete.

<sup>2</sup> Projekt IPA 2008 "Improving the Capacity of the University System to Create a Framework for Battling Discrimination and Corruption Aimed at Improving Academic Integrity" ("Uspostava pravnog okvira za suzbijanje pojava diskriminacije i korupcije s ciljem unapređenja akademskog integriteta") koje je Sveučilište u Zagrebu provelo između 2011. i 2013. godine.

#### 1.4. Primjeri dobre prakse

- Predstavnici studenata te vanjskih dionika sudjeluju u radu svih tijela Fakulteta koja se bave praćenjem i unapređenjem kvalitete te u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.
- Godišnji plan rada te godišnje izvještaje o radu Povjerenstava za upravljanje kvalitetom javno su dostupni.
- Fakultet ima usvojenu politiku kvalitete, pravilnik i priručnik za kvalitetu i druge pravne akte iz područja osiguravanja kvalitete.
- Fakultet definira svoju strategiju razvoja na temelju Strategije Sveučilišta uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Na Fakultetu postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu izvještaja o provedbi strategije.
- Izvještaj o provedbi strategije i plan aktivnosti za unapređenje kvalitete usvaja se na sjednicama Fakultetskog vijeća, dostavlja Sveučilištu i javno je dostupan.
- Izvještaj Povjerenstava za kvalitetu upotrebljava se u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta.
- Dekan imenuje radnu skupinu za periodičnu unutarnju provjeru učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete koja osim akademskih članova u svom sastavu ima predstavnike studenta, administrativno-tehničkog osoblja te vanjskih dionika koji su upoznati s radom Fakulteta.
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, a temeljem rasprave i ocjene Fakultetskog vijeća, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izrađuje prijedlog mjera za podizanje učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- Etičko povjerenstvo, kao i svi dionici, aktivno pridonosi poštivanju akademskog integriteta i sloboda, promicanju etičnog ponašanja te sprečavanju svih vrsta netolerancije i diskriminacije.
- Javna dostupnost svih informacija o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

## 2. Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

### 2.1. Standard

Fakultet treba imati formalne mehanizme za odobravanje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija.

### 2.2. Cilj

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete koje će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje i periodično vrednovanje studijskih programa, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i suvremenost u skladu s ESG standardima.

Posebnu pažnju treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa Strategijom razvoja Metalurškog fakulteta, Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Treba omogućiti nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Stečene kvalifikacije moraju biti u skladu s nacionalnim i europskim kvalifikacijskim okvirom za visoko obrazovanje.

U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

### 2.3. Aktivnosti

#### 2.3.1. Odobravanje studijskih programa

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Postupak odobravanja novog studijskog programa: prijedlog, rasprava, program i procedure u skladu s propisima. U svim fazama postupka sudjeluju svi vanjski i unutarnji dionici visokoškolskog obrazovanja. Studijski program mora odražavati pripremu studenta za aktivno građanstvo, poticanje znanstvenog rada i inovacije.</b>	
<b>nadležnost</b>	Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, radna skupina imenovana od dekana
<b>vrijeme provedbe</b>	prije i tijekom postupka odobravanja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa



### **Aktivnost 2.**

**Ishodi učenja studijskog programa u skladu su sa zahtjevima struke i tržišta rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama. Ishodi učenja studijskog programa usklađeni su s ishodima učenja srodnih studija na akreditiranim sveučilištima Europske unije. Ishodi učenja studijskog programa i svakog predmeta mjerljivi su i jasno i precizno napisani.**

<b>nadležnost</b>	Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, radna skupina imenovana od dekana
<b>vrijeme provedbe</b>	prije i tijekom postupka odobravanja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

### **Aktivnost 3.**

**Svakom predmetu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova raspoređen prema glavnim studentskim aktivnostima i opterećenju na predmetu. Preddiplomski studijski programi uključuju praksu.**

<b>nadležnost</b>	Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, radna skupina imenovana od dekana
<b>vrijeme provedbe</b>	prije i tijekom postupka odobravanja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

### **Aktivnost 4.**

**Studijski program mora biti izrađen tako da omogući nesmetano napredovanje studenata tijekom studija (horizontalna i vertikalna mobilnost).**

<b>nadležnost</b>	Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, radna skupina imenovana od dekana
<b>vrijeme provedbe</b>	prije i tijekom postupka odobravanja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Kvalifikacije koje se dodjeljuju trebaju biti jasno opisane pozivajući se na nacionalni kvalifikacijski okvir za visoko obrazovanje i kvalifikacijski okvir europskog visokog obrazovanja.</b>	
<b>nadležnost</b>	Senat Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, radna skupina imenovana od dekana
<b>vrijeme provedbe</b>	prije i tijekom postupka odobravanja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

### *2.3.2. Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija*

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Studijski program mora imati važeću dopusnicu prije raspisivanja natječaja za upis studenata i početka izvođenja studijskog programa.</b>	
<b>nadležnost</b>	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	prije raspisivanja natječaja i početka izvođenja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	za izvođenje studijskog programa postoji pravovaljana dopusnica u Središnjem uredu za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Studijski programi s jasno iskazanim ishodima učenja te opisom kvalifikacije javno su objavljeni.</b>	
<b>nadležnost</b>	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
<b>vrijeme provedbe</b>	prije početka akademske godine
<b>indikator uspješnosti</b>	javno objavljeni studijski program na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Studijski programi provode se tako da omogućavanju izvršavanje studijskih obveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, izvanredni, studenti s invaliditetom, studenti uključeni u unutarnju i vanjsku mobilnost i dr.).</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	tijekom izvedbe nastave
indikator uspješnosti	svim studentima je omogućeno izvršavanje studijskih obveza

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskog programa.</b>	
nadležnost	Senat na temelju prijedloga Rektorskog kolegija, Fakultetsko vijeće na temelju utvrđenih kriterija (opće kriterije donosi Senat)
vrijeme provedbe	7 mjeseci prije početka akademske godine za koju se upis planira
indikator uspješnosti	objava natječaja u statutom utvrđenom roku

<b>Aktivnost 10.</b>	
<b>Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa i predmeta.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	tijekom izvedbe nastave
indikator uspješnosti	analiza izvedbe nastave pokazuje usklađenost s izvedbenim planom studijskog programa i predmeta (anketni upitnici upućeni nastavnicima)

<b>Aktivnost 11.</b>	
<b>Izvedbeni plan studijskog programa i svakog pojedinog predmeta javno je dostupan.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
indikator uspješnosti	javno objavljen izvedbeni plan na web stranici Fakulteta

**Aktivnost 12.**

Izvedbeni plan studijskog programa sadrži opće podatke o predmetu (studij, broj sati, ECTS, web stranica predmeta, nositelji i suradnici na predmetu i dr.), opis predmeta (ciljevi i očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, način izvođenja nastave, obveze studenata, vrednovanje obveza studenata, literatura, načini ocjenjivanja studenata kroz kontinuirano praćenje i preko ispitnih rokova) i dodatne potrebne informacije o predmetu (kontaktiranje s nastavnicima i sl).

nadležnost	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
indikator uspješnosti	javno objavljen izvedbeni plan na web stranici Fakulteta

**Aktivnost 13.**

**Napredak i uspjeh studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih predmeta redovito se prati.**

nadležnost	prodekan za nastavu, nositelji predmeta, Povjerenstvo za nastavu, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	tijekom nastave i po završetku nastave
indikator uspješnosti	u izvedbenom planu pojedinog predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata

**Aktivnost 14.**

**Studentima se omogućuje prijelaz sa smjera na smjer preddiplomskog studija.**

nadležnost	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće, ECTS koordinator, Studentska referada
vrijeme provedbe	prije početka akademske godine
indikator uspješnosti	postupak definiran u Pravilniku o studiranju; pozitivna odluka Fakultetskog vijeća

<b>Aktivnost 15.</b>	
<b>Fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prijelaza studenata sa srodnih studijskih programa.</b>	
<b>nadležnost</b>	prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće, ECTS koordinator, Studentska referada
<b>vrijeme provedbe</b>	u postupku odobravanja studijskog programa i u slučaju dopuna prije svakog upisa u studijski program
<b>indikator uspješnosti</b>	uvjeti prijelaza definirani u Pravilniku o studiranju i uvjetima upisa za svaki studijski program

<b>Aktivnost 16.</b>	
<b>Reguliran je postupak priznavanja srodnih predmeta prilikom prijelaza studenata sa srodnih studijskih programa.</b>	
<b>nadležnost</b>	predmetni nastavnik, prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće, ECTS koordinator, Studentska referada
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	postupak definiran u Pravilniku o studiranju; pozitivna odluka Fakultetskog vijeća

<b>Aktivnost 17.</b>	
<b>Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije.</b>	
<b>nadležnost</b>	predmetni nastavnik, prodekan za nastavu, voditelji studija / smjerova, Fakultetsko vijeće, ECTS koordinator, Studentska referada
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku akademske godine / tijekom ispitnih rokova
<b>indikator uspješnosti</b>	postupak definiran u Pravilniku o studiranju i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju; pozitivna odluka Fakultetskog vijeća

### 2.3.3. Proces redovitog praćenja studijskih programa i kvalifikacija

<b>Aktivnost 18.</b>	
<b>Proces redovitog praćenja studijskih programa i kvalifikacija provodi se kroz vrednovanje od strane nastavnika, studenata, vanjskih dionika i vanjskih ocjenjivača.</b>	
<b>nadležnost</b>	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, voditelji studija / smjerova, ECTS koordinator, Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, vanjski ocjenjivači
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje / svake 2 do 3 godine / svakih 5 godina
<b>indikator uspješnosti</b>	izvještaj o provedenoj nastavi i studentskom opterećenju, rezultati studentske ankete o nastavnom procesu, rezultati anketiranja vanjskih dionika, izvještaj vanjskih ocjenjivača.

<b>Aktivnost 19.</b>	
<b>Sadržaj praćenja studijskih programa i kvalifikacija i njihova revizija: sadržaj programa, opterećenje studenata, napredovanje studenata, prolaznost studenata, završnost studijskih programa, očekivanja – potrebe – zadovoljstvo studenata nastavnim programom, očekivanja – potrebe – zadovoljstvo studenata naspram resursa.</b>	
<b>nadležnost</b>	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, voditelji studija / smjerova, ECTS koordinator, Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<b>vrijeme provedbe</b>	svake godine
<b>indikator uspješnosti</b>	analizirani i objavljeni rezultati procjene nastavnog procesa na razini Fakulteta

<b>Aktivnost 20.</b>	
<b>Postupak revizije studijskih programa: 1. procjene, izvještaji, informacije; 2. analiza; 3. prijedlog revidiranog programa; 4. javne rasprave; 5. procedura prihvaćanja; 6. javna objava</b>	
<b>nadležnost</b>	Fakultetsko vijeće, radna skupina imenovana od dekana, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Sveučilište u Zagrebu
<b>vrijeme provedbe</b>	prema potrebi (svake tri do pet godina)
<b>indikator uspješnosti</b>	revidiran studijski program u primjeni

## 2.4. Primjeri dobre prakse

- Fakultet redovito prati, revidira i mijenja studijske programe te prati njihovu usklađenost sa srodnim studijima Europske unije.
- Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku izmjena i dopuna studijskog programa te u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika.
- Ishodi učenja studijskog programa u skladu su sa zahtjevima struke i tržištem rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama, a ishodi učenja svakog predmeta mjerljivi su i jasno i precizno napisani. Uspjeh studenata u postizanju ishoda učenja redovito se prati.
- Vodi se briga o opterećenju studenata kroz ECTS bodove.
- Fakultet ima važeće dopusnice za izvođenje studijskih programa.
- Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) i uvjeti za upis studenata.
- Izvedbeni plan objavljuje se na web-stranici Fakulteta prije početka akademske godine.
- Na Fakultetu postoji ECTS koordinator za priznavanje stečenih ECTS bodova na drugim sveučilištima te u slučaju prijelaza s jednog programa na drugi ili jednog smjera na drugi.
- Provode se sastanci s poslodavcima i predstavnicima tržišta rada.
- Studijski programi redovito se inoviraju u razini sadržaja detalja pojedinih predmeta, s obzirom na nova znanstvena i tehnološka dostignuća (sadržaj predmeta), nabavku nove opreme (vezano na oblike nastave), nositelje i suradnike i dr.

### 3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

#### 3.1. Standard

Studente treba ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

#### 3.2. Cilj

Ocjenjivanje je jedan od najvažnijih elemenata visokoškolskog obrazovanja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja u sustav.

#### 3.3. Aktivnosti

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Za svaki studijski predmet predviđeni su i objavljeni načini praćenja i ocjenjivanja studenata, kojima oni pokazuju u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.</b>	
<b>nadležnost</b>	nositelj predmeta, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu
<b>vrijeme provedbe</b>	u postupku odobravanja studijskog programa
<b>indikator uspješnosti</b>	elaborat o studijskom programu u Registru studijskih programa

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Za svaki predmet objavljuju se kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja.</b>	
<b>nadležnost</b>	nositelj predmeta, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	na početku svake akademske godine
<b>indikator uspješnosti</b>	kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja objavljeni su na web stranici Fakulteta i u Merlin sustavu za e-učenje



<b>Aktivnost 3.</b>	
<b>Za svaki predmet javno su objavljeni ispitni rokovi.</b>	
nadležnost	nositelj predmeta, Povjerenstvo za nastavu
vrijeme provedbe	na početku svake akademske godine
indikator uspješnosti	rokovi su objavljeni na web stranici Fakulteta, u Merlin sustavu za e-učenje i na oglasnoj ploči

<b>Aktivnost 4.</b>	
<b>Osigurani su jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu u određenom roku, ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima, kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente, a u određenim slučajevima ispitivanje provodi više ispitivača.</b>	
nadležnost	nositelj predmeta, ovlaštenu ispitivač, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	pri svakom ispitnom roku i elementu kontinuiranog praćenja
indikator uspješnosti	uvjeti i pravila objavljeni su na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Definirani su postupci žalbe na rezultate ispita.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za nastavu, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	pri svakom ispitnom roku i zaključivanju ocjena na temelju kontinuiranog praćenja
indikator uspješnosti	postupanje po žalbi na rezultate ispita regulirano je Pravilnikom o studiranju koji je objavljen na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Studentima su osigurane pravovremene povratne informacija o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita, a koje su po potrebi povezane sa savjetima za proces učenja.</b>	
nadležnost	nositelj predmeta, ovlaštenu ispitivač, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranog ocjenjivanja
indikator uspješnosti	Pravilnik o studiranju objavljen na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Sprečava se kršenje Etičkog kodeksa od strane studenata (prepisivanje na ispitima, krivotvorenje potpisa i dr.) i sankcionira prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Metalurškog fakulteta i Pravilnikom o studiranju.</b>	
nadležnost	nositelj predmeta, Povjerenstvo za stegovnu odgovornost
vrijeme provedbe	tijekom studiranja
indikator uspješnosti	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Metalurškog fakulteta i Pravilnik o studiranju objavljeni su na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Definirani su i objavljeni postupci o završnom i diplomskom radu.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	prilikom odobravanja studijskog programa
indikator uspješnosti	postupci o završnom i diplomskom radu javno objavljeni na web stranici Fakulteta (Pravilnik o studiranju)

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u izvedbenom planu studija.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	jednom godišnje
indikator uspješnosti	analize prezentirane u izvještaju o unutarnjoj prosudbi

### 3.4. Primjeri dobre prakse

- Za svaki predmet predviđeni su i objavljeni jasni kriteriji i načini praćenja i ocjenjivanja studenata te definirani postupci žalbe na rezultate ispita. Studente se potiče na akademsko ponašanje u procesu nastave i ocjenjivanja.
- Upotrebom sustava za e-učenje na jednostavan način može se dati povratna informacija studentu o njegovom radu na nekoj aktivnosti, odnosno nekom elementu koji je dio ocjenjivanja.
- Definirani su postupci prijave i obrane završnih i diplomskih radova.
- Na sastancima Povjerenstva za nastavu, zavoda i voditelja studijskih godina razgovara se o rezultatima, prolaznosti i slično te se donose zaključci i smjernice za poboljšanje nastavnog procesa.

## 4. Osiguravanje kvalitete nastavnika

### 4.1. Standard

Fakultet mora kontinuirano održavati kvalitetu i stručnost svojih nastavnika. Kvalitetom izvođenja nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju ostvarivanje željenih ishoda. Nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svom radu, a njihov rad treba kontinuirano vrednovati s ciljem unapređivanja rada u nastavi. Nastavnicima treba pružiti podršku u unapređivanju kompetencija za rad u nastavi. S druge strane, sveučilišni se nastavnici bave i znanstvenoistraživačkim i stručnim radom te su to također područja u kojima treba usuglasiti i donijeti kriterije uspješnosti i izvrsnosti i načine njihove provjere kako bi se napredovanje u zvanjima provodilo na razvidan način.

### 4.2. Cilj

S obzirom da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan svim studentima, Fakultet mora osigurati kvalitetne nastavnike koji potpuno poznaju i razumiju područje podučavanja te imaju potrebne kompetencije i iskustvo u podučavanju kao i otvorenost prema unapređenju svojih nastavničkih kompetencija. Postupci zapošljavanja i izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja trebaju osigurati da novo nastavno osoblje posjeduje, pored znanstvenoistraživačkih i stručnih, i nastavničke kompetencije. Fakultet je dužan nastavnicima osigurati razvoj nastavničkih kompetencija.

### 4.3. Aktivnosti

#### 4.3.1. Planiranje nastavničkih potencijala

Fakultet u skladu sa svojom misijom i vizijom te Strategijom razvoja planira nastavničke potencijale, uzimajući u obzir postojeće nastavnike, studijske programe koje izvodi i broj studenata te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje upisne kvote. Također propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Prikupljaju se podaci o nastavničkom kadru i nastavnom opterećenju.</b>	
<b>nadležnost</b>	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	po potrebi (npr. priprema zahtjeva za suglasnost za zapošljavanje ili napredovanje)
<b>indikator uspješnosti</b>	provedena analiza prikupljenih podataka

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Izrađuje se plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika.</b>	
nadležnost	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	po potrebi (npr. priprema zahtjeva za suglasnost za zapošljavanje ili napredovanje)
indikator uspješnosti	za sve predmete postoje kompetentni nastavnici i ravnomjerno opterećenje nastavnika nastavom

<b>Aktivnost 3.</b>	
<b>Fakultet ima Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta.</b>	
nadležnost	pravna služba Fakulteta, Fakultetsko vijeće, Senat
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	Pravilnik prihvaćen na Fakultetskom vijeću, odobren od Senata Sveučilišta u Zagrebu i objavljen na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 4.</b>	
<b>Uspostavljanje pravila povjere nastave vanjskim suradnicima.</b>	
nadležnost	zavodi, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	semestralno
indikator uspješnosti	uspostavljena pravila povjere nastave vanjskim suradnicima

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Uspostavljanje pravila sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim ustanovama.</b>	
nadležnost	Fakultetsko vijeće, dekan, Senat
vrijeme provedbe	prema zahtjevu druge ustanove
indikator uspješnosti	uspostavljena pravila sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim ustanovama u skladu s napucima i odlukama Senata Sveučilišta u Zagrebu

#### 4.3.2. Izbor u zvanja

Opći uvjeti za izbor u pojedino znanstveno zvanje utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a opći uvjeti za izbor u pojedino znanstveno-nastavno zvanje utvrđeni su istim Zakonom. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor. Posebni uvjeti Fakulteta za izbore u zvanja utvrđeni su odgovarajućim pravilnikom.

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Nakon primljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i/ili Sveučilišta u Zagrebu, javni natječaj za novo nastavničko mjesto i/ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno i nastavno zvanje raspisuje se u skladu s planiranim zapošljavanjem i napredovanjem te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.</b>	
nadležnost	pravna služba Fakulteta, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	prije zapošljavanja ili izbora
indikator uspješnosti	zapošljavanje usklađeno sa suglasnostima i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Uz postojeće zakonom utvrđene uvjete za izbor, Fakultet može propisati i dodatne uvjete za izbor.</b>	
nadležnost	radna skupina za izradu prijedloga pravilnika o izborima, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	dodatni uvjeti za izbor sastavni su dio Pravilnika o izborima u zvanja i objavljeni na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Fakultet ima uputu o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta u skladu s odgovarajućim pravnim aktima.</b>	
nadležnost	pravna služba Fakulteta, dekan, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	Naputak o pokretanju postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta objavljen je na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Prilikom (re)izbora u zvanje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izdaje, a na temelju rezultata studentskih sveučilišnih anketa, Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada, definiranu na razini Sveučilišta u Zagrebu.</b>	
<b>nadležnost</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekan
<b>vrijeme provedbe</b>	prije (re)izbora u zvanje
<b>indikator uspješnosti</b>	dokumentacija potrebna za potvrdu (re)izbora sadrži i Potvrdu o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada

#### **4.3.3. Vrednovanje rada nastavnika**

Rad nastavnika redovito se vrednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrednovanje rada nastavnika u području nastavnog rada provodi se putem studentske sveučilišne ankete za vrednovanje rada nastavnika, semestralno.

<b>Aktivnost 10.</b>	
<b>Rad nastavnika vrednuju studenti putem sveučilišne ankete za procjenu rada nastavnika.</b>	
<b>nadležnost</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, anketari, Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
<b>vrijeme provedbe</b>	semestralno
<b>indikator uspješnosti</b>	provedena studentska anketa

<b>Aktivnost 11.</b>	
<b>Provodi se analiza rezultata studentske ankete o procjeni rada nastavnika.</b>	
<b>nadležnost</b>	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	nakon provedene ankete i dobivenih rezultata
<b>indikator uspješnosti</b>	izvještaj o provedenoj analizi predstavljen Fakultetskom vijeću

<b>Aktivnost 12.</b>	
<b>Fakultet poduzima mjere unapređenja kvalitete na temelju rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekan
vrijeme provedbe	nakon provedene ankete i dobivenih rezultata
indikator uspješnosti	postupanje nakon analize rezultata ankete i kriteriji za unapređenje rada nastavnika propisani su Pravilnikom o postupanju po provedenom vrednovanju rada nastavnika i suradnika koji je objavljen na web stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 13.</b>	
<b>Suradnici u nastavi i novozaposleni nastavnici potiču se na razvijanje kompetencija za rad u nastavi.</b>	
nadležnost	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	potvrda o pohađanju tečajeva za stjecanje ili poboljšanje kompetencija za rad u nastavi

<b>Aktivnost 14.</b>	
<b>Nastavnici se potiču na trajno osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.</b>	
nadležnost	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	potvrda o pohađanju tečajeva za stjecanje ili poboljšanje kompetencija za rad u nastavi

<b>Aktivnost 15.</b>	
<b>Nastavnicima se odobravaju kraći i duži studijski dopusti i slobodna studijska godina u cilju poučavanja ili znanstvenog i stručnog usavršavanja.</b>	
nadležnost	zavod, Povjerenstvo za znanost i financije, Fakultetsko vijeće, dekan
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	ostvareni studijski dopusti ili slobodna studijska godina u skladu s procedurom i kriterijima propisanim Pravilnikom o korištenju slobodnog studijskog dopusta i slobodne studijske godine ( <i>sabbatical</i> ) koji je objavljen na web stranici Fakulteta



<b>Aktivnost 16.</b>	
<b>Nastavnike se potiče na mobilnost u svrhu istraživanja i poučavanja prema domaćim ili stranim ustanovama te radi uključenosti u međunarodne projekte mobilnosti.</b>	
<b>nadležnost</b>	koordinator za međunarodnu suradnju
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	ostvarene mobilnosti prema postupku i kriterijima natječaja; javno dostupna baza ostvarenih mobilnosti

#### 4.4. Primjeri dobre prakse

- Fakultet vodi brigu o odgovarajućem nastavničkom opterećenju te se izrađuje plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika (jasni kriteriji i pravila (re)izbora u zvanja).
- Fakultet ima uspostavljena pravila povjere nastave vanjskim suradnicima, kao i pravila sudjelovanja vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, pored rezultata studentskoga vrednovanja nastavnika koje se provodi jedinstvenom sveučilišnom anketom, mogu se priložiti i rezultati ostalih vrednovanja rada nastavnika kao i plan razvoja nastavničkih kompetencija.
- Fakultet provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika sveučilišnom anketom tako da se nastavnik vrednuje na svakom predmetu tijekom svakog semestra kad se taj predmet izvodi.
- Rezultati sveučilišne studentske ankete upotrebljavaju se u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika i kao informacija nastavniku za prilagodbu i unapređenje nastavnog rada.
- S nastavnikom koji je ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom postupka se prema Pravilniku o postupanju po provedenom vrednovanju rada nastavnika i suradnika, a cilj je analiziranje uzroka i traženje načina za poboljšavanje kvalitete nastave.
- Nastavnici i suradnici u nastavi na početku svoje karijere osposobljavaju se za rad u nastavi, a nastavnicima se omogućuje trajno unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.
- Nastavnici se potiču na mobilnost u svrhu poučavanja i istraživanja.

## 5. Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost i akademska mobilnost

### 5.1. Standard

Znanstvenoistraživačka i nastavna djelatnost čine nedjeljivu cjelinu, što predstavlja temeljnu odrednicu Fakulteta. Uz obrazovanje i znanstvenoistraživački rad, Fakultet potiče mobilnost, inovativnost i transfer tehnologije kako bi snažnije utjecao na gospodarski i društveni razvitak.

Fakultet treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika i istraživača u skladu s raspoloživim resursima i Strategijom Fakulteta.

### 5.2. Cilj

Podizanjem kvalitete istraživanja i nastave te sudjelovanjem u značajnim istraživačkim projektima i programima mobilnosti, osnažiti vodeću ulogu Fakulteta u znanstvenoistraživačkoj i nastavnoj aktivnosti na nacionalnoj razini u području metalurgije, materijala i industrijske ekologije. Na međunarodnoj razini intenzivnim sudjelovanjem u međunarodnim istraživačkim projektima ostvariti suradnju sa srodnim ustanovama te ostvariti znanstvenu izvrsnost, prepoznatljivost i priznatost Fakulteta. Fakultet kao temeljni cilj postavlja jačanje istraživačkog profila podizanjem kvalitete istraživanja. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati odgovarajuću istraživačku strukturu nastavnika i istraživača (uključujući znanstvene novake, asistente, doktorande i poslijedoktorande), povećati broj projekata, posebice broj međunarodnih istraživačkih projekata, povećati financijska ulaganja u opremu i infrastrukturu te osigurati organizacijski i financijski okvir za praćenje i povećanje istraživačkih aktivnosti s ciljem povećanja istraživačke produktivnosti i kvalitete rezultata istraživanja.

Fakultet nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika/istraživača. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti vidljivom. Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijama Sveučilišta i Fakulteta, a u korelaciji s obrazovnim i istraživačkim aktivnostima.

### 5.3. Aktivnosti

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Strategijom razvitka Fakultet utvrđuje svoju znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.</b>	
<b>nadležnost</b>	prodekan za znanost i financije, radne skupine za Strategiju, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	svakih pet godina
<b>indikator uspješnosti</b>	znanstvenoistraživačke pravce prihvatilo Fakultetsko vijeće i objavljeni na internetskim stranicama Fakulteta u sklopu Strategije razvitka

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Osigurava se potpora svih službi Fakulteta svim dionicima znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti.</b>	
nadležnost	dekan, zavodi, voditelj službi
vrijeme provedbe	kontinuirano
indikator uspješnosti	uspješno odvijanje projekata

<b>Aktivnost 3.</b>	
<b>Osiguran je dovoljan, uređen i opremljen prostor za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.</b>	
nadležnost	Uprava, zavodi
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	vanjska i unutarnja vrednovanja

<b>Aktivnost 4.</b>	
<b>Zaposlenici se obavještavaju o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih projekata te programima mobilnosti.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za znanost i financije
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	zapisnici Povjerenstva za znanost i financije, objave i vijesti na internetskim stranicama Fakulteta

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka kako za nastavni proces tako i za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.</b>	
nadležnost	istraživači, prodekan za znanost i financije, voditeljica Knjižnice Fakulteta
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	knjižnični katalog sadrži relevantne knjige i znanstvenoistraživačke časopise, osiguran besplatan pristup najznačajnijim bazama podataka

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Vrednuje se znanstvenoistraživački rad u okviru doktorskog studija te provodi provjeru uspješnosti asistenata, poslijedoktoranada i mentora.</b>	
<b>nadležnost</b>	asistenti, poslijedoktorandi, mentori, Povjerenstvo za znanost i financije, Povjerenstvo za nastavu, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	svake godine / svake dvije godine
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivna odluka Fakultetskog vijeća o radu i uspješnosti asistenata, poslijedoktoranada i mentora u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora; OBAD sustav

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Evidentiraju se znanstveni, stručni i drugi radovi, monografije i sl.</b>	
<b>nadležnost</b>	autori, prodekan za znanost i financije
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	objavljeni radovi upisani u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju; statistički podaci objavljeni na internetskoj stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Evidentiraju se domaći i međunarodni projekti.</b>	
<b>nadležnost</b>	voditelji projekata, suradnici na projektima ukoliko voditelj nije zaposlenik Fakulteta, prodekan za znanost i financije
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	popis je sastavni dio godišnjeg izvještaja o provedbi unutarnje prosudbe sustava kvalitete

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Evidentiraju se sporazumi o suradnji između Fakulteta i gospodarskih subjekta i strukovnih organizacija.</b>	
<b>nadležnost</b>	Tajništvo, prodekan za znanost i financije
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	popis sporazuma o suradnji javno objavljen na internetskoj stranici Fakulteta

<b>Aktivnost 10.</b>	
<b>Evidentira se stručna djelatnost na razini Fakulteta.</b>	
<b>nadležnost</b>	Radna skupina za obradu ISA obrazaca, Povjerenstvo za znanost i financije
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	na internetskim stranicama javno dostupan popis stručne djelatnosti, baza vanjskih dionika i Katalog opreme i istraživanja

<b>Aktivnost 11.</b>	
<b>Vrednuje se stručna djelatnost na razini Fakulteta kroz dodatne kriterije kod (re)izbora u znanstveno-nastavna zvanja prema Pravilniku o izborima u zvanja.</b>	
<b>nadležnost</b>	dekan, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	propisani dodatni kriteriji (re)izbora u znanstveno-nastavna zvanja u Pravilniku o izborima u zvanja i javno objavljeni.

<b>Aktivnost 12.</b>	
<b>Aktivnim članstvom Fakulteta i zaposlenika u udruženjima (industrijske i tehnološke platforme, klasteri), organizacijskim, programskim, uredničkim odborima, ocjenskim i recenzentskim povjerenstvima i sl. potiče se unapređivanje kvalitete znanstvenoistraživačkog i stručnog rada.</b>	
<b>nadležnost</b>	prodekan za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	Fakultetsko vijeće / dekan imenuje predstavnika u udruženju koji podnosi izvještaj Upravi o djelovanju udruženja; popis imenovanih predstavnika; popis drugih članstava

### **Aktivnost 13.**

**Istraživači se potiču na akademsku mobilnost: pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija i podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti; razmjena iskustava dionika koji su sudjelovali u programima mobilnosti; pravovremena komunikacija sa sveučilišnim tijelima u vezi prijave i realizacije programa mobilnosti.**

<b>nadležnost</b>	prodekan za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	prijavljene i ostvarene akademske mobilnosti

#### **5.4. Primjeri dobre prakse**

- Fakultet ima strategiju.
- Na razini Fakulteta osigurava se u okviru postojeće financijsko-računovodstvene službe analitičko i računovodstveno praćenje projekata.
- Provjera uspješnosti asistenata, poslijedoktoranada i mentora.
- Na razini Fakulteta vodi se evidencija o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstvenim i razvojnim projektima, posebno međunarodnima.
- Sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim projektima s gospodarstvom i drugim subjektima.
- Aktivno članstvo Fakulteta i zaposlenika u udruženjima (industrijske i tehnološke platforme, klasteri), organizacijskim, programskim, uredničkim odborima, ocjenskim i recenzentskim povjerenstvima i slično.
- Na razini Fakulteta jedanput godišnje održava se Dan otvorenih vrata Metalurškog fakulteta kao mjesto razmjene informacija i primjera dobre prakse te susreta potencijalnih partnera za buduće projekte. Na takve događaje pozivaju se i sudionici s drugih sastavnica kao i potencijalni parteri iz gospodarstva, javne uprave te, po mogućnosti i sudionici iz inozemstva.
- Fakultet raspolaže podacima o znanstvenoj, stručnoj i nastavnoj djelatnosti nastavnika i istraživača.
- Na razini Fakulteta se vodi računa da se osigura suradnja i dogovor oko pojedinih raspoloživih resursa (laboratoriji, oprema, knjižnica) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

## 6. Resursi za učenje i potpora studentima

### 6.1. Standard

Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne resurse studentima na svim razinama edukacije imajući na umu raznorodnost studentske populacije.

### 6.2. Cilj

Osim kvalificiranog nastavnika za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima podrazumijevaju se fizički resursi, kao što su prostor, knjižnice, računalna oprema i kadrovski resursi kao potpora u obliku konzultacija, mentorstva, tutorstva, demonstrature, administrativne službe, osobe za potporu studentima s određenim poteškoćama. Sustav za podršku e-učenju važan je resurs za učenje i poučavanje. Svi resursi moraju biti lako dostupni studentima, trebaju udovoljavati njihovim potrebama i biti otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste. Fakultet treba redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima.

### 6.3. Aktivnosti

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Osiguran je odgovarajući prostor za izvođenje svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogućuje usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja.</b>	
<b>nadležnost</b>	prodekan za nastavu, Dekanski kolegij, dekan
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivni rezultati studentske ankete, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Svi prostori, usluge i informacije trebaju biti dostupni / pristupačni svim studentima, uključujući studente s invaliditetom.</b>	
<b>nadležnost</b>	prodekan za nastavu, Studentski zbor, Studentska referada
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, studenti s invaliditetom studiranju bez ograničenja

**Aktivnost 3.**

**Osigurana je opremljenost knjižničkog sustava u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama, a voditelj je kvalificiran za pružanje podrške i ima mogućnosti razvoja vlastitih kompetencija.**

nadležnost	prodekan za nastavu, voditelj Knjižnice, dekan, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

**Aktivnost 4.**

**Osiguran je dovoljan broj obvezne i dopunske literature u klasičnom i/ili digitalnom obliku.**

nadležnost	prodekan za nastavu, voditelj Knjižnice, nositelji predmeta, voditelji studija / smjerova
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

**Aktivnost 5.**

**Prostor čitaonice primjeren je individualnom i timskom radu, opremljen uređajima za kopiranje i drugom potrebnom opremom.**

nadležnost	voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

**Aktivnost 6.**

**Radno vrijeme Knjižnice i čitaonice usklađeno je s obvezama studenata.**

nadležnost	voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom



<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Radno vrijeme Studentske referade usklađeno je s obvezama studenata, a voditelj je kvalificiran za pružanje podrške i ima mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.</b>	
nadležnost	voditelj Studentske referade, Tajništvo, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Omogućen je bežični pristup internetu na svim nastavnim bazama Fakulteta.</b>	
nadležnost	Uprava, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	zadovoljavajuća dostupnost bežičnoj mreži

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Osigurani uvjeti za e-učenje.</b>	
nadležnost	nositelji predmeta, predstojnici zavoda, voditelji studija / smjera, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	sustav za e-učenje dostupan svim studentima i nastavnicima

<b>Aktivnost 10.</b>	
<b>Osigurani su termini konzultacija.</b>	
nadležnost	nositelji predmeta i izvođači nastave, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	termini za konzultacije objavljeni i dostupni studentima

<b>Aktivnost 11.</b>	
<b>Osigurana podrška studentima putem voditelja studijskih godina, održavanje sastanaka sa studentima, nastavnicima i drugim dionicima u cilju unapređivanja studiranja i nastave.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, dekan, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	održani sastanci, zapisnici s popisom prisutnih studenata

<b>Aktivnost 12.</b>	
<b>Osigurani su sustavi podrške studentima, tutori za podršku studentima i praćenje studenata tijekom studija.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, voditelji studijskih godina, tutori
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivna povratna informacija studenata (fakultetska studentska anketa o unapređenju kvalitete studiranja uvođenjem tutorskog sustava), izvještaj tutora

<b>Aktivnost 13.</b>	
<b>Osiguran rad koordinатора za podršku studentima.</b>	
nadležnost	Uprava, koordinatore za podršku studentima
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	kontinuiran rad koordinatore za podršku studentima; izvještaj koordinatore

<b>Aktivnost 14.</b>	
<b>Održavanje Radionice "Pripremi semestar" za pomoć studentima prve godine preddiplomskog studija u savladavanju temeljnog gradiva iz predmeta Fizika, Kemija i Matematika.</b>	
nadležnost	nositelji predmeta, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
vrijeme provedbe	prije početka akademske godine (rujan)
indikator uspješnosti	izvještaji nositelja predmeta, pozitivne povratne informacije studenata (fakultetska studentska anketa)

<b>Aktivnost 15.</b>	
<b>Održavanje svečane dodjele indeksa i "Nulti sat" u svrhu upoznavanja budućih studenata s mogućnostima i radom Fakulteta.</b>	
nadležnost	Uprava, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, Studentski zbor, SRCE
vrijeme provedbe	na početku akademske godine
indikator uspješnosti	pozitivne povratne informacije studenata

<b>Aktivnost 16.</b>	
<b>Osigurani su uvjeti za vanjsku mobilnost studenata te informacije vezane za mobilnost, kao i cjelokupna potpora u ostvarivanju te aktivnosti (savjetovanje, ugovaranje, imenovanje mentora, osiguranje smještaja, priznavanje stečenih ECTS bodova i dr.). Ova aktivnost odnosi se kako na mobilnost vezanu uz nastavu, tako i stručnu praksu.</b>	
nadležnost	koordinator za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, prodekan za nastavu
vrijeme provedbe	trajno / prije početka nastave
indikator uspješnosti	pozitivna povratna informacija studenta (fakultetska studentska anketa) i koordinatora za međunarodnu suradnju (izvještaj)

<b>Aktivnost 17.</b>	
<b>Odgovori na studentska pitanja i pritužbe.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće, voditelji studijskih godina, tutori, mentori
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	zapisnici Fakultetskog vijeća (redovita točka Dnevnog reda: Studentska pitanja)

<b>Aktivnost 18.</b>	
<b>Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka.</b>	
nadležnost	Studentski zbor, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	studenti su ravnopravni članovi Fakultetskog vijeća (s pravom veta), povjerenstava, radnih skupina

<b>Aktivnost 19.</b>	
<b>Osigurani su različiti načini informiranja studenata (sustav Merlin, oglasna ploča, ažurna internetska stranica, mailing liste i slično).</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, predstojnici zavoda, Studentska referada, službenik za informiranje, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

<b>Aktivnost 20.</b>	
<b>Stranim studentima osigurana je dostupnost informacija kroz promotivni materijal i internetsku stranicu Fakulteta.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, službenik za informiranje, koordinator za međunarodnu suradnju
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivna povratna informacija studenta i koordinatora za međunarodnu suradnju (izvještaj)

<b>Aktivnost 21.</b>	
<b>Osigurana prehrana za studente.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, Studentski zbor, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	osigurana prehrana za studente

<b>Aktivnost 22.</b>	
<b>Fakultet pruža potporu studentima u njihovim nastavnim / znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima (radovi za Rektorovu nagradu, tehnologijada, Sajam inovacija ARCA, stručni posjeti, sportske aktivnosti, promidžbene aktivnosti, prijave na relevantne natječaje).</b>	
nadležnost	nastavnici, mentori, Studentski zbor, prodekan za nastavu, prodekan za znanosti i financije
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivne povratne informacije i studentski uspjesi; javno objavljena baza dobitnika Rektorove nagrade; javno objavljena baza sudionika znanstvenog i sportskog dijela Tehnologijade

<b>Aktivnost 23.</b>	
<b>Dodjela nagrada i priznanja uspješnim studentima.</b>	
<b>nadležnost</b>	dekan, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studentske radove i nagrade, ISVU koordinator, Studentska referada
<b>vrijeme provedbe</b>	tijekom akademske godine
<b>indikator uspješnosti</b>	dodjela nagrada i priznanja u skladu s Pravilnikom o dodjeli Dekanove nagrade i pohvala studentima Metalurškog fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća povodom Dana Fakulteta

<b>Aktivnost 24.</b>	
<b>Osiguran je prostor za studentske organizacije i udruge.</b>	
<b>nadležnost</b>	dekan, Studentski zbor
<b>vrijeme provedbe</b>	trajno
<b>indikator uspješnosti</b>	pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvještaji Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

#### 6.4. Primjeri dobre prakse

- Osigurani su i dostupni odgovarajući prostori za učenje (predavaonice, laboratoriji), izvori za učenje (web-stranice, sustav e-učenja s nastavnim materijalima, naslovi obavezne literature, računalni programi)termini konzultacija, pristup internetu.
- Na Fakultetu postoji koordinator za studente s invaliditetom i koordinator za podršku studentima.
- Osigurana odgovarajuća opremljenost Knjižnice i čitaonice. Radno vrijeme Knjižnice i Studentske referade odgovara potrebama studenata.
- Vrijeme konzultacija je objavljeno i poznato studentima.
- Na Fakultetu se za studente prve godine, prije početka akademske godine, održava Radionica "Pripremi semestar" za pomoć u savladavanju temeljnog gradiva iz predmeta Fizika, Kemija, Matematika.
- Na Fakultetu se za studente prve godine, na početku akademske godine, održava svečana dodjela indeksa kada se studenti upoznaju s radom i mogućnostima Fakulteta (organizacija Fakulteta, sustav mentora, tutora, voditelja studijskih godina, mobilnost, rad Studentske referade, rad Knjižnice, rad Studentskog zbora i sl.).
- Studentska pitanja i pritužbe uspješno se rješavaju.
- Osigurani odgovarajući i dostatni načini informiranja studenata.
- Fakultet pruža potporu studentima u njihovim nastavnim, znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima.
- Fakultet dodjeljuje nagrade ili priznanja studentima, a kriteriji dodjele propisani su općim aktom Fakulteta.
- Osiguran prostor za studentske organizacije i udruge.
- Predstavnici Studentskog zbora članovi su Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta te sudjeluju u donošenju za njih važnih odluka (pravo veta).
- Na Fakultetu postoji koordinator za međunarodnu suradnju kao stručni suradnik za razvoj mobilnosti koji pruža pomoć studentima koji su se kandidirali za međunarodnu razmjenu i međunarodne stipendije.

## 7. Upravljanje informacijama

### 7.1. Standard

Fakultet treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima. Fakultet temelji svoje odluke na rezultatima analize relevantnih informacija koje nadalje provjerava postupcima sustava upravljanja kvalitetom. Relevantne informacije su:

- pokazatelji uspjeha studenata,
- profil studentske populacije,
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija,
- zadovoljstvo studenata studijskim programima,
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima,
- podaci o zapošljavanju i kriterijima završenih studenata.

### 7.2. Cilj

Podaci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Bez toga, Fakultet neće znati što radi dobro, a što ne, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost, a također neće biti upoznat niti s rezultatima inovativnih aktivnosti. Informacijski sustavi Fakulteta moraju biti kompatibilni i koordinirani. MZOS putem sustava ISVU omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike.

### 7.3. Aktivnosti

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Redovito se prate osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskog programa.</b>	
<b>nadležnost</b>	Studentska referada, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
<b>vrijeme provedbe</b>	jednom godišnje
<b>indikator uspješnosti</b>	ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka pri periodičkom vrednovanju u sklopu unutarnje prosudbe sustava kvalitete

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Redovito se prati zadovoljstvo studenata programom, nastavnicima i resursima.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, Studentska služba, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	jednom godišnje
indikator uspješnosti	rezultati studentskih anketa dostupni na internetskoj stranici Fakulteta u sklopu izvještaja o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

<b>Aktivnost 3.</b>	
<b>Prati se napredovanje i uspjeh studenata tijekom studija.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, Studentska referada, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, ISVU koordinator, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	jednom godišnje
indikator uspješnosti	godišnji izvještaj o uspjehu studenata dostupno na internetskoj stranici Fakulteta u sklopu izvještaja o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

<b>Aktivnost 4.</b>	
<b>Pohranjuju se i analiziraju dokazi o kompetencijama nastavnika.</b>	
nadležnost	nastavnik, Kadrovska služba, Fakultetsko vijeće / dekan
vrijeme provedbe	prije odobravanja studijskih programa i u postupku periodičnog vrednovanja studijskog programa te u postupcima izbora u zvanja
indikator uspješnosti	rezultati studentskih anketa i izvještaja o udovoljavanju uvjeta za izbor pojedinog nastavnika dostupni u dosjeima nastavnika

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Fakultet se uspoređuje sa srodnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.</b>	
nadležnost	Uprava, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za nastavu
vrijeme provedbe	prilikom revizije ili prijave studijskog programa i vanjskog i unutarnjeg vrednovanja
indikator uspješnosti	podaci usporedbe objavljeni u sklopu revizije ili prijave studijskog programa, odnosno vanjskog i unutarnjeg vrednovanja

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Redovito se statistički prate osnovni podaci o studentskoj populaciji.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, portal Državne mature, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	jednom godišnje
indikator uspješnosti	analizirani i dostupni podaci o studentskoj populaciji u okviru izvještaja o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Redovito se prate podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentska referada, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	jednom godišnje
indikator uspješnosti	podaci sadržani u izvještaju o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Priznanje doprinosa djelatnostima Metalurškog fakulteta njegovim zaposlenicima, studentima i vanjskim dionicima.</b>	
nadležnost	Uprava
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	javno priznanje doprinosa na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća povodom Dana Fakulteta, na internetskim stranicama i sl.

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Fakultet donosi odluke na temelju rezultata dobivenih nakon prikupljanja i analiziranja relevantnih informacija. Na taj način unapređuje se sustav upravljanja kvalitetom, u kojem sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici.</b>	
nadležnost	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentska referada, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	jednom godišnje
indikator uspješnosti	podaci sadržani u izvještaju o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete



#### **7.4. Primjeri dobre prakse**

- Analizira se uspješnost studenata na studiju kao i uspješnost samog programa.
- Prati se zadovoljstvo studenata studijskim programom, nastavnicima i resursima za podršku studenata.
- Putem ISVU sustava analizira se stopa završavanja pojedinih studija.
- Provođi se analiza zapošljavanja završenih studenata.
- Priznanje doprinosa djelatnostima Metalurškog fakulteta njegovim zaposlenicima, studentima i vanjskim dionicima.

## 8. Javnost djelovanja

### 8.1. Standard

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama. U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne i ponajprije su namijenjene obavještanju javnosti o onome što Fakultet radi. Fakultet treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja. Službena web-stranica ustanove predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima ustanove. Pored web-stranica, u cilju informiranja javnosti koriste se i tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), istupi na javnim zbivanjima u organizaciji Fakulteta ili drugih institucija s kojima surađuju, oglašavanje u medijima i dr. Službena web-stranica, na hrvatskom i engleskom jeziku, mora sadržavati:

- osnovne podatke o ustanovi,
- temeljne pravne akte ustanove:
  - Statut,
  - Strategiju razvitka,
  - opće akte o studiranju,
  - opće akte sustava kvalitete,
- podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt,
- podatke o nastavnim i drugim programima (studijski programi, programi cjeloživotnog učenja),
- pravovremeno objavljene podatke o izvedbi studijskih programa:
  - akademski kalendar,
  - raspored održavanja nastave,
  - raspored ispitnih rokova,
  - završetak studija,
  - natječaje za upis na programe Fakulteta i kriterije upisa,
- podatke o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta,
- podatke o međunarodnoj suradnji,
- podatke o dostupnim resursima za studiranje s poveznicom na detaljnije podatke:
  - kolegijima i nastavnicima,
  - knjižnični sustav,
  - studomat,
  - podrška studentima,
  - podatke korisne bivšim studentima.

## 8.2. Cilj

U ostvarenju svoje javne uloge Metalurški fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuje, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o resursima za učenje dostupnim studentima. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu Fakulteta. Fakultet treba nepristrano i objektivno potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja.

## 8.3. Aktivnosti

<b>Aktivnost 1.</b>	
<b>Fakultet ima imenovanog službenika za informiranje i Radnu skupinu za promidžbu.</b>	
nadležnost	Dekan
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	imenovanja javno objavljena

<b>Aktivnost 2.</b>	
<b>Javno su objavljeni podaci o Fakultetu (temeljni pravni akti, podaci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke i dr.)</b>	
Nadležnost	službenik za informiranje, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	dostupnost podataka na internetskoj stranici

<b>Aktivnost 3.</b>	
<b>Statut, pravilnici, napuci, upute i kriteriji koji se odnose na rad Fakulteta javno su dostupni.</b>	
nadležnost	Tajništvo, službenik za informiranje, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	dostupnost akata na internetskoj stranici

<b>Aktivnost 4.</b>	
<b>Studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, službenik za informiranje, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	dostupnost programa i podataka na internetskoj stranici

<b>Aktivnost 5.</b>	
<b>Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskog programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, postupak završetka studija, natječaji za upis, kriteriji upisa i dr.).</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, službenik za informiranje, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno / akademska godina
indikator uspješnosti	dostupnost izvedbenog plana na internetskoj stranici

<b>Aktivnost 6.</b>	
<b>Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podaci o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, međunarodnoj suradnji, resursima za studiranje: predmetima, nastavnicima, knjižničnom sustavu, studomatu, podršci studentima i dr.).</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, službenik za informiranje, sistem-inženjer
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	dostupnost informacija na internetskoj stranici

<b>Aktivnost 7.</b>	
<b>Osigurana je javnost ispita i obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova, javnost obrana teme doktorskih radova, nastupnog predavanja i dr. u skladu s odgovarajućim aktima Fakulteta.</b>	
nadležnost	prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	dostupnost informacija o javnosti na internetskoj stranici

<b>Aktivnost 8.</b>	
<b>Održavanje javnih predstavljanja nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne, izdavačke djelatnosti Fakulteta.</b>	
nadležnost	Uprava, službenik za informiranje, Radna skupina za promidžbu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivan odjek o događaju, pozitivne objave, posjećenost događaja: posjete srednjim školama, Dan otvorenih vrata, Festival znanosti, Skok u znanost, Smotra Sveučilišta, ARCA Međunarodna izložba inovacija

<b>Aktivnost 9.</b>	
<b>Održavanje i organiziranje programa cjeloživotnog obrazovanja u svrhu poučavanja i osposobljavanja (Međunarodno savjetovanje ljevača, stručni seminari iz područja ljevarstva, znanstvene i popularne tribine, programi cjeloživotnog obrazovanja za gospodarske subjekte).</b>	
nadležnost	dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	pozitivan odjek o događaju, pozitivne objave, posjećenost događaja, izdavanje zbornika sažetaka i radova, izdavanje potvrda o provedenom programu cjeloživotnog obrazovanja

<b>Aktivnost 10.</b>	
<b>Informativne i promotivne tiskovine.</b>	
nadležnost	Uprava, službenik za informiranje, Radna skupina za promidžbu
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	informiranost budućih studenata, poslodavaca, vanjskih dionika i drugih interesnih skupina

<b>Aktivnost 11.</b>	
<b>Vodi se briga o obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.</b>	
nadležnost	službenik za informiranje
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	godišnji izvještaj o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama dostavljeno povjereniku za informiranje

<b>Aktivnost 12.</b>	
<b>Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.</b>	
nadležnost	dekan, službenik za zaštitu osobnih podataka
vrijeme provedbe	trajno
indikator uspješnosti	uspostavljen sustav zaštite osobnih podataka

#### 8.4. Primjeri dobre prakse

- Internet stranice Fakulteta predstavljaju uspješno sredstvo informiranja javnosti o radu Fakulteta (djelatnosti, opći akti, zaposlenici).
- Fakultet koristi jedinstveni informacijski sustav (ISVU) za evidentiranje informacija o studijima i studentima.
- Fakultet ima imenovanog službenika za informiranje i Radnu skupinu za promidžbu.
- Predstavljanje Fakulteta na Smotri Sveučilišta.
- Organiziranje Dana otvorenih vrata.
- Sudjelovanje na nacionalnom Festivalu znanosti.
- Sudjelovanje u gradskom Skoku u znanost.
- Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija ARCA.
- Organiziranje Međunarodnog savjetovanja ljevača i izdavanje zbornika radova.
- Organiziranje stručnih seminara iz područja ljevarstva i izdavanje zbornika sažetaka.
- Organiziranje znanstvenih i popularnih radionica.
- Organiziranje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja za gospodarske subjekte.
- Izdavanje brošure za buduće studente.
- Izdavanje monografije Fakulteta.
- Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.

# **3. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**



### 3.1. DEFINICIJA, CILJEVI I KRITERIJI UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

**Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete** sustavni je postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima<sup>3</sup>. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete Fakulteta i utvrđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

**Ciljevi** su unutarnje prosudbe utvrditi:

- dostignutu razinu kvalitete akademskih aktivnosti prema ESG standardima,
- kvalitetu postignutih rezultata rada Fakulteta,
- učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se na temelju **kriterija**<sup>4</sup> na temelju kojih se tijekom prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja. Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja kvalitete prema sljedećim stupnjevima razvijenosti i učinkovitosti:

- I. stupanj - pripremna faza  
sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi  
dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini Fakulteta,
- II. stupanj - početna faza  
sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji  
izrađeni osnovni dokumenti sustava,
- III. stupanj - razvijena faza  
sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe,
- IV. stupanj - napredna faza  
sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

Postupak unutarnjeg vrednovanja sastoji se od sustavnog prikupljanja administrativnih podataka, ispitivanja mišljenja studenata i završenih studenata, vođenja moderiranih intervjua s predavačima i studentima te periodične izrade izvještaja o samovrednovanju. **Samovrednovanje** predstavlja zajedničko promišljanje ustanove te mogućnost za unapređenje kvalitete. Izvještaj o samovrednovanju predstavlja polazni skup informacija koji prosudbenoj skupini pri provedbi vanjskog vrednovanja služi kao ishodište.

---

<sup>3</sup> Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)  
[http://www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian\\_by%20ASHE.pdf](http://www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian_by%20ASHE.pdf)

<sup>4</sup> Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje  
[https://www.azvo.hr/images/stories/vanjska\\_prosudba/Kriteriji.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/vanjska_prosudba/Kriteriji.pdf)

## 3.2. STANDARDI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

***ESG je skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG ne predstavlja standarde kvalitete niti propisuje načine provedbe procesa osiguravanja kvalitete, ali ih usmjerava, pokrivajući područja koja su od ključne važnosti za kvalitetu rada i okruženja za učenje u visokom obrazovanju.***

[http://www.engq.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian\\_by%20ASHE.pdf](http://www.engq.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian_by%20ASHE.pdf)

### ESG STANDARDI

#### 1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

#### 2. Izrada i odobravanje programa

Standard: Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

#### 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

#### 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard: Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

#### 5. Nastavno osoblje

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

## **6. Resursi za učenje i podrška studentima**

Standard: Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

## **7. Upravljanje informacijama**

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

## **8. Informiranje javnosti**

Standard: Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

## **9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**

Standard: Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

## **10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete**

Standard: Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG.

### **3.3. TIJEK POSTUPKA UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) provodi se svake godine za prethodnu akademsku godinu prema područjima i procesima predviđenim Pravilnikom i Priručnikom za kvalitetu.

Postupak se provodi u četiri faze:

- 1. PLANIRANJE**
- 2. PROSUDBA**
- 3. IZVJEŠTAVANJE**
- 4. NAKNADNO PRAĆENJE (*follow up*)**
  - A. NAKNADNO PRAĆENJE UVOĐENJA MJERA POBOLJŠANJA**
  - B. NAKNADNO PRAĆENJE PROVOĐENJA MJERA POBOLJŠANJA**

<b>1. FAZA</b>		
<b>UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b> <a href="http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-plan-on-152/">http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-plan-on-152/</a>		
<b>PLANIRANJE</b>	<b>listopad – studeni</b>	
<b>1.1. Donošenje Plana aktivnosti u području osiguravanja kvalitete</b>		<b>listopad</b>
<p>Povjerenstvo za kvalitetu, u skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete, donosi Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za jednu akademsku godinu i to na početku te akademske godine. Plan aktivnosti usvaja Fakultetsko vijeće i dostavlja sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Obvezna aktivnost navedena u Planu je provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete s terminskim planom provođenja pojedinih segmenata te aktivnosti. Na internetskoj stranici Fakulteta objavljuje se Plan aktivnosti kao i sva dokumentacija u vezi predmetne prosudbe.</p>		
<b>1.2. Donošenje Odluke o provedbi unutarnje prosudbe</b>		<b>studeni</b>
<p>Nakon usvajanja Plana aktivnosti u području osiguravanja kvalitete, dekan donosi odluku o provođenju postupka unutarnje prosudbe za predmetnu akademsku godinu. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Fakulteta i elektroničkom poštom dostavlja svim unutarnjim dionicima prosudbe.</p>		
<b>1.3. Imenovanje povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe</b>		<b>studeni</b>
<p>Nakon usvajanja Plana aktivnosti u području osiguravanja kvalitete i donošenja odluke o provođenju postupka unutarnje prosudbe za predmetnu akademsku godinu, dekan imenuje povjerenstvo za provedbu postupka unutarnje prosudbe (prosudbeno povjerenstvo). Članovi povjerenstva moraju poznavati sustav znanosti i visokog obrazovanja, sustav osiguravanja kvalitete u području znanosti i visokog obrazovanja, ESG standarde i smjernice i imati iskustvo (aktivno ili pasivno) u provođenju vanjskih i unutarnjih prosudbi. Članovi prosudbenog povjerenstva mogu u svoj rad uključiti druge zaposlenike, studente i vanjske dionike. Odluka o imenovanju objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i elektroničkom poštom dostavlja svim unutarnjim dionicima prosudbe.</p>		
<b>1.4. Hodogram aktivnosti u postupku provedbe unutarnje prosudbe</b>		<b>studeni</b>
<p>Prosudbeno povjerenstvo donosi Hodogram provedbe unutarnje prosudbe i javno ga objavljuje na internetskoj stranici Fakulteta. Hodogram sadrži popis aktivnosti s terminskim planom provođenja istih, prateći područja i procese osiguravanja kvalitete prema Priručniku.</p>		
<b>1.5. Prikupljanje materijala i dokumentacije za provedbu unutarnje prosudbe</b>		<b>studeni</b>
<p>Prosudbeno povjerenstvo prikuplja potrebne materijale i dokumentaciju za provedbu prosudbe: misija, vizija, strategija, politika kvalitete, godišnji planovi, godišnji izvještaji, SWOT analiza, pojedinačni izvještaji s rezultatima pojedinih provedenih aktivnosti npr. ankete, izvještaji radnih skupina (promidžba, nulti semestar, voditelji godina, etičko povjerenstvo).</p>		

<b>2. FAZA</b>		
<b>UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b> <a href="http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-let-the-assessment-team-handle-it/">http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-let-the-assessment-team-handle-it/</a>		
<b>PROSUDBA</b>	<b>studen i – siječanj</b>	
<b>2.1. Anketiranje dionika</b>		<b>studen i prosinac</b>
Prosudbeno povjerenstvo provodi anketiranje dionika (unutarnjih, vanjskih) ukoliko je to predviđeno Hodogramom aktivnosti. Ukoliko ova aktivnost nije predviđena Hodogramom, provodit će se u slučaju ako prosudbeno povjerenstvo naknadno utvrdi potrebu za istom.		
<b>2.2. Razgovor s dionicima</b>		<b>studen i prosinac</b>
Prosudbeno povjerenstvo obavlja razgovore s dionicima (unutarnjim, vanjskim) ukoliko je to predviđeno Hodogramom aktivnosti. Ukoliko ova aktivnost nije predviđena Hodogramom, provodit će se u slučaju ako prosudbeno povjerenstvo naknadno utvrdi potrebu za istom.		
<b>2.3. Analiza prikupljenih materijala i dokumentacije</b>		<b>prosinac siječanj</b>
Prosudbeno povjerenstvo prikuplja sve potrebne materijale i dokumentaciju i u tom smislu ima pravo i obvezu tražiti od svih dionika predmetne izvještaje, ankete, analize i slično, a dionici imaju obvezu traženu dokumentaciju dostaviti prosudbenom povjerenstvu u odrađenom roku i na određeni način.		
<b>2.4. Donošenje zaključaka i preporuka za poboljšanje sustava</b>		<b>prosinac siječanj</b>
Na temelju prikupljenih materijala i dokumentacije, provedenih anketa i razgovora, prosudbeno povjerenstvo donosi zaključke o stupnju razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete i njegove usklađenosti s ESG standardima. Zaključci moraju sadržavati preporuke za poboljšanje sustava. Zaključci i preporuke moraju pratiti područja i procese osiguravanja kvalitete prema Priručniku.		

<b>3. FAZA</b>		
<b>UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b> <a href="http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-make-a-report-3/">http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-make-a-report-3/</a>		
<b>IZVJEŠTAVANJE</b>	<b>siječanj – ožujak</b>	
<b>3.1. Izrada izvještaja o provedenoj unutarnjoj prosudbi</b>		<b>siječanj veljača</b>
Prosudbeno povjerenstvo izrađuje izvještaj o provedenoj unutarnjoj prosudbi prateći područja i procese predviđene Priručnikom. Izvještaj mora sadržavati pregled zatečenog stanja, zaključke i preporuke mjera za poboljšanje sustava. Preporuke za izradu izvještaja:		
<b>1. Uvod</b> uvodna riječ sastav povjerenstva opis prosudbe ciljevi prosudbe materijal za prosudbu	<b>2. Rezultati prosudbe</b> područja kvalitete provedene aktivnosti dionici mehanizmi učinkovitost	<b>3. Zaključci</b> ESG standardi stupanj razvijenosti zapažanja zaključak preporuke
		<b>4. Prilozi</b> ESG standardi & stupanj ostalo po potrebi
<b>3.2. Predstavljanje izvještaja Povjerenstvu za kvalitetu</b>		<b>siječanj veljača</b>
Prosudbeno povjerenstvo predstavlja izvještaj Povjerenstvu za kvalitetu, na temelju čijih se eventualnih preporuka i primjedbi izrađuje konačni prijedlog izvještaja.		
<b>3.3. Predstavljanje izvještaja dionicima</b>		<b>veljača</b>
Povjerenstvo za kvalitetu dostavlja konačni prijedlog izvještaja dionicima putem elektroničke pošte i predstavlja ga na otvorenoj izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća koju sazivaju dekan i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu. Na kraju predstavljanja izvještaja, odnosno zatečenog stanja, zaključaka i preporuka za poboljšanje sustava, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu poziva sve dionike da se očituju o navedenim preporukama.		
<b>3.4. Očitovanje dionika o izvještaju i predloženim mjerama poboljšanja</b>		<b>ožujak</b>
Dionici sustava osiguravanja kvalitete mogu se očitovati o preporukama Povjerenstva za kvalitetu. Razdoblje za očitovanje traje u pravilu 15 dana od dana predstavljanja izvještaja. Očitovanje mora biti obrazloženo te sadržavati preporuku na koju se odnosi i prijedlog nove preporuke. Očitovanje se dostavlja u pisanom obliku putem elektroničke pošte predsjedniku Povjerenstva za kvalitetu.		
<b>3.5. Javna rasprava o predloženim mjerama poboljšanja</b>		<b>ožujak</b>
Dekan i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu sazivaju otvorenu izvanrednu sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se provesti javna rasprava o pristiglim novim prijedlozima preporuka za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Sjednica završava donošenjem konačnih zaključaka o preporukama.		
<b>3.6. Usvajanje izvještaja i konačnog prijedloga mjera i plana aktivnosti</b>		<b>ožujak</b>
Na temelju konačnih zaključaka o preporukama za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Povjerenstvo za kvalitetu sastavlja konačni izvještaj i konačni prijedlog mjera i plana aktivnosti za provedbu poboljšanja koji se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća. Konačni izvještaj objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta.		

<b>4. FAZA</b>		
<b>UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b> <a href="http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-follow-up-75/">http://www.keepcalm-o-matic.co.uk/product/mouse_mats/keep-calm-and-follow-up-75/</a>		
<b>NAKNADNO PRAĆENJE</b>	<b>travanj – srpanj</b>	
	<b>listopad</b>	
<b>A. NAKNADNO PRAĆENJE UVOĐENJA MJERA POBOLJŠANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b>		<b>travanj - srpanj</b>
<b>4.1.A. Naknadno praćenje uvođenja mjera poboljšanja sustava</b>		<b>travanj lipanj</b>
Povjerenstvo za kvalitetu, u suradnji s povjerenstvima, radnim skupinama ili pojedincima zaduženima za uvođenje mjera poboljšanja, prati tijek uvođenja istih.		
<b>4.2.A. Izvještaj o naknadnom praćenju uvođenja mjera poboljšanja sustava</b>		<b>srpanj</b>
Povjerenstvo za kvalitetu, na temelju zapažanja, saznanja, pisanih dokumenata, obavještenja, sastavlja izvještaj o naknadnom praćenju uvođenja mjera za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.		
<b>4.3.A. Usvajanje izvještaja o naknadnom praćenju uvođenja mjera poboljšanja</b>		<b>srpanj</b>
Povjerenstvo za kvalitetu dostavlja Fakultetskom vijeću izvještaj o naknadnom praćenju uvođenja mjera poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete o kojem Vijeće odlučuje na svojoj redovitoj sjednici u srpnju tekuće akademske godine.		
<b>B. NAKNADNO PRAĆENJE PROVOĐENJA MJERA POBOLJŠANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE</b>		<b>rujan – listopad</b>
<b>4.1.B. Naknadno praćenje provođenja mjera poboljšanja sustava</b>		<b>rujan rujan</b>
Povjerenstvo za kvalitetu, u suradnji s povjerenstvima, radnim skupinama ili pojedincima zaduženima za provođenje mjera poboljšanja, prati tijek provođenja istih u razdoblju jedne akademske godine.		
<b>4.2.B. Izvještaj o naknadnom praćenju provođenja mjera poboljšanja sustava</b>		<b>listopad</b>
Povjerenstvo za kvalitetu, na temelju zapažanja, saznanja, pisanih dokumenata, obavještenja, sastavlja izvještaj o naknadnom praćenju provođenja mjera za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete tijekom jedne akademske godine. Ovaj izvještaj sastavni je dio godišnjeg izvještaja o radu Povjerenstva za kvalitetu.		
<b>4.3.B. Usvajanje izvještaja o naknadnom praćenju provođenja mjera poboljšanja</b>		<b>listopad</b>
Povjerenstvo za kvalitetu dostavlja Fakultetskom vijeću izvještaj o naknadnom praćenju provođenja mjera poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete o kojem Vijeće odlučuje na svojoj redovitoj sjednici u listopadu i to u sklopu odlučivanja o godišnjem izvještaju o radu Povjerenstva za kvalitetu.		



# 4. LITERATURA

- 1. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju**  
(NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - OUSRH, 60/15 – OUSRH)
- 2. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju**  
(NN 45/09)
- 3. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)**  
[http://www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian by%20ASHE.pdf](http://www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Croatian%20by%20ASHE.pdf)
- 4. Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru**  
(NN 22/13, 41/16)
- 5. Strategija razvitka Metalurškog fakulteta za razdoblje 2011.-2016.**  
<http://www.simet.unizg.hr/osiguranje-kvalitete/dokumenti/strategija-razvitka-metalurskog-fakulteta-za-razdoblje-2011.-2016/view>
- 6. Znanstvenoistraživačka strategija Metalurškog fakulteta 2013.-2016.**  
<http://www.simet.unizg.hr/osiguranje-kvalitete/dokumenti/Znanstvenoistrazivacka%20strategija%20Metalurskog%20fakulteta%202013-2016.pdf/view>
- 7. Politika kvalitete Metalurškog fakulteta**  
<http://www.simet.unizg.hr/osiguranje-kvalitete/dokumenti/politika-kvalitete-metalurskog-fakulteta/view>
- 8. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Metalurškog fakulteta**  
<http://www.simet.unizg.hr/osiguranje-kvalitete/dokumenti/pravilnik-o-sustavu-osiguravanja-kvalitete-2014/view>
- 9. Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Metalurškog fakulteta**  
<http://www.simet.unizg.hr/osiguranje-kvalitete/dokumenti/prirucnik-za-osiguravanje-i-unapredivanje-kvalitete-na-mf/view>

# 5. KRATICE I POKRATE

<b>Sveučilište u Zagrebu</b>	Sveučilište
<b>Senat Sveučilišta u Zagrebu</b>	Senat
<b>Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet</b>	Metalurški fakultet
	Fakultet
<b>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</b>	MZOS
<b>Agencija za znanost i visoko obrazovanje</b>	AZVO
<b>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja</b>	ESG standardi
	ESG
<b>Informacijski sustav visokih učilišta</b>	ISVU
<b>Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju</b>	ZZDVO
<b>Pravilnik o studiranju na preddiplomskim studijima i diplomskom studiju Metalurškog fakulteta</b>	Pravilnik o studiranju