

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
METALURŠKI FAKULTET**

**NAPUTAK  
O RADU NA PRETRAŽNOM  
ELEKTRONSKOM  
MIKROSKOPU (SEM-u)**

**Sisak, 16. srpnja 2008.**

Na temelju članka 26. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta na svojoj 5. redovitoj sjednici od 16. srpnja 2008. godine, a na prijedlog dekana, donosi

## **NAPUTAK O RADU NA PRETRAŽNOM ELEKTRONSKOM MIKROSKOPU (SEM-u)**

### **Članak 1.**

Pretražni elektronski mikroskop (SEM; u daljnjem tekstu: mikroskop) je skup i sofisticiran uređaj koji je potrebno koristiti na optimalan i pažljiv način da bi dugo služio znanstvenim istraživanjima na Metalurškom fakultetu.

### **Članak 2.**

Ovaj Naputak sastavljen je u skladu s *Deklaracijom o korištenju kapitalne opreme iz područja mikroskopije* i njenim dodatkom *Uputama o dostupnosti i korištenju mikroskopa* koji su prihvaćeni od Hrvatskog mikroskopijskog društva u listopadu 2007. godine.

### **Članak 3.**

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za znanost i financije imenuje sljedeće osobe odgovorne za rad i upravljanje mikroskopom:

- voditelja mikroskopa (u pravilu predstojnik Zavoda za fizičku metalurgiju),
- mikroskopičare obučene za rad i
- voditelja mikroskopičara.

Odgovorne osobe opozivaju se istim postupkom kojim su i imenovane.

### **Članak 4.**

Nitko ne može raditi na mikroskopu osim obučenih i od Fakultetskog vijeća ovlaštenih osoba.

Voditelj mikroskopa odlučuje o rasporedu rada mikroskopa i svim spornim momentima vezanim uz rad mikroskopa, te se brine o poštivanju i primjeni ovog Naputka.

U slučaju potrebe zatražiti će od prodekana za znanost i financije sazivanje sjednice Povjerenstva za znanost i financije na kojoj će se rješavati navedena problematika.

### **Članak 5.**

Voditelj mikroskopičara brine se o pravilnom korištenju mikroskopa, te o vođenju Dnevnika mikroskopa.

Odgovoran je za raspored i rad ostalih mikroskopičara u skladu s propisima.

Ovlašten je, u dogovoru s voditeljem mikroskopa, ne dopustiti ili zaustaviti svako korištenje mikroskopa koje nije odobreno ili nije u skladu s ovim Naputkom ili je štetno za mikroskop.

### **Članak 6.**

Djelatnici Metalurškog fakulteta koji žele koristiti mikroskop dužni su voditelju mikroskopa uputiti pismeni zahtjev sa sljedećim podacima:

- ime i prezime istraživača koji podnosi zahtjev,
- u koju svrhu se traži snimanje (projekt, doktorski rad i sl.),
- vrsta i orijentacioni sastav uzorka i njihov broj,
- što se želi snimiti na uzorku i eventualno kojom tehnikom ,
- povećanje slike,
- cca broj snimaka,
- prijedlog mikroskopičara koji bi obavio snimanje,
- predviđeno vrijeme rada na mikroskopu.

### **Članak 7.**

Ukoliko je zahtjev opravdan i svrsishodan, voditelj mikroskopa u dogovoru s voditeljem mikroskopičara u najkraćem mogućem vremenu (najduže za tjedan dana) daje svoj pristanak svojim potpisom na zahtjev dozvolu za snimanje.

Voditelj mikroskopičara pohranjuje odobrene zahtjeve u posebnu arhivu.

U slučaju negativne odluke korisnik se može, preko Povjerenstva za znanost i financije, žaliti Fakultetsko vijeću koje donosi konačnu odluku.

### **Članak 8.**

Obvezno je da osoba s Metalurškog fakulteta, koja želi koristiti mikroskop, bude prisutna uz mikroskopičara tijekom snimanja svojih uzoraka.

Za vanjske korisnike je poželjno da budu nazočni tijekom snimanja uzoraka.

### **Članak 9.**

Zabranjuje se svako neovlašteno zadržavanje u prostoriji u kojoj je smješten mikroskop ili ometanje rada na mikroskopu.

### **Članak 10.**

Mikroskopičari na Metalurškom fakultetu su znanstveni novaci odnosno osobe u znanstveno-nastavnom zvanju, koje imaju određene obaveze prema nastavi i znanstvenom istraživanju.

Obzirom da ove osobe nisu zaposlena na Metalurškom fakultetu kao poslužitelji mikroskopa, traži se od korisnika da ovo imaju uvidu te da ih nepotrebno ne opterećuju servisnim uslugama, nego da ih, kada je to opravdano, uključe u istraživanje.

### **Članak 11.**

Usluge vanjskim korisnicima trebaju biti odobrene od voditelja mikroskopa i dekana Metalurškog fakulteta, a plaćat će se prema posebno donesenom tarifnom pravilniku, koji će ostaviti otvorenu mogućnost i za eventualnu razmjenu usluga.

### **Članak 12.**

Sredstva potrebna za održavanje i korištenje mikroskopa osiguravaju se iz projekata glavnih istraživača, vlastitih sredstava Metalurškog fakulteta i sredstava koja će se tražiti od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za tu namjenu.

### **Članak 13.**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća Metalurškog fakulteta.

U Sisku, 17. srpnja 2008.  
Ur.br.: 2176-80/08-

Dekan Metalurškog fakulteta

prof.dr.sc. Prosper Matković